



เมืองไทย
แคบปีตอ



INCLUSIVE & SUSTAINABILITY

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568

สารบัญ

บทนำ

สารจากประธานกรรมการบริหาร	1
การเดินทาง 33 ปี ของเมืองไทย แคปปิตอล	5
ภาพรวมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	7
ความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	8
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ	9
ห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร	12
การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย	13

กลยุทธ์และการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน	17
นโยบายและกรอบกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	19
กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	22
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	23

มิติเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการ	31
การบริหารความเสี่ยง	54
การบริหารจัดการคู่ค้า	67
ความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ	69
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	71
การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	72
การดำเนินงานด้านภาษี	73
การส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน	74
หุ้นกู้เพื่อสังคม	75
การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ	76
นวัตกรรมทางธุรกิจ	77

มิติสังคม

การให้ความสำคัญกับลูกค้า	83
การบริหารทรัพยากรบุคคล	86
การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	93
การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน	95
การพัฒนาชุมชนและสังคม	98

มิติสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลง	
สภาพภูมิอากาศ	103
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	107
กลยุทธ์และแผนการลดการปล่อยก๊าซ	
เรือนกระจก	108
เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	109
แนวทางการวัดและรายงานก๊าซเรือนกระจก	110
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	111
การใช้ทรัพยากรภายในองค์กร	113

ภาคผนวก

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	119
ผลการดำเนินงานด้านสังคม	120
ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	124
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	126
ดัชนีเนื้อหา GRI	127
ดัชนีเนื้อหา IFRS	133
External Assurance Statement	135



สารจาก ประธานกรรมการบริหาร

ตลอดระยะเวลากว่า 33 ปี บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในพันธกิจการส่งมอบโอกาสทางการเงินอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม โดยเฉพาะสำหรับผู้ประกอบอาชีพรายย่อยและเศรษฐกิจฐานรากทั่วประเทศ บริษัทฯ เชื่อว่าการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบอย่างเป็นธรรม เป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจ ลดความเหลื่อมล้ำ และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมไทย แนวคิดดังกล่าวจึงเป็นหลักสำคัญที่บริษัทฯ ใช้ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ เดินหน้าขยายโอกาสทางการเงินสู่ทุกภูมิภาคของประเทศผ่านเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทั้ง 77 จังหวัด โดยมีสาขารวม 8,673 แห่งทั่วประเทศ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเข้าถึงลูกค้าทุกพื้นที่อย่างแท้จริง ควบคู่กับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อยกระดับประสิทธิภาพ ความสะดวก และความโปร่งใสในการให้บริการ พร้อมทั้งเสริมศักยภาพการดำเนินงานขององค์กรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ภายใต้มาตรฐานการบริหารจัดการระดับสากล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนผ่านกลไกทางการเงินเพื่อสังคม เช่น การออก หุ้นกู้เพื่อสังคม (Social Bond) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขยายโอกาสทางการเงินแก่กลุ่มลูกค้าที่ขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ และช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ

ในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ บูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ พร้อมกำหนดแนวทางบริหารจัดการด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050 เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กร ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาองค์กรให้เป็นสถาบันการเงินที่สร้างโอกาสให้กับสังคมไทยอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการให้บริการสินเชื่อที่มีคุณภาพในมาตรฐานระดับโลก (World-Class Thai Microfinance) และยึดหยัดเป็นผู้นำอันดับ 1 ในธุรกิจไมโครไฟแนนซ์ ที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส พร้อมสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมไทยสู่อนาคตที่มั่นคงและยั่งยืน

นายปรีทัศน์ เพชรอำไพ

ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

พันธกิจ

1. ขยายพื้นที่การให้บริการ ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดยเปิดทั้งสาขาใหญ่ สาขาย่อย และศูนย์บริการ
2. มีส่วนแบ่งการตลาดมากเป็นอันดับ 1 ในแต่ละพื้นที่ที่บริษัทฯ เปิดดำเนินการ และฐานลูกค้าจะต้องเพิ่มขึ้นทุกปี
3. พนักงานของบริษัทฯ ต้องมี ผลงานที่คิดจากยอดปล่อยสินเชื่อ คิดเป็นค่าเฉลี่ยต่อคนสูงที่สุด ในธุรกิจเดียวกัน
4. ให้ความสำคัญกับ การควบคุมดูแลการบริหารงานภายใน และยึดตัวเลขมาตรฐาน 40 หลัก เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
5. บริษัทฯ จะ ให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าสูงสุด

เราจะดำรง ความเป็นผู้นำอันดับ 1 ในธุรกิจไมโครไฟแนนซ์

- ชื่อสัตย์สุจริต
- กุ้มเทเพื่อนงาน
- สามัคคีรวมใจ
- ทักษะที่ดี
- ระเบียบวินัยเคร่งครัด

ค่านิยม

บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งโดยนายชูชาติ พัทธชัย และนางดาวณา พัทธชัย เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2535 ด้วยความมุ่งมั่นในการส่งมอบโอกาสทางการเงินอย่างเท่าเทียมแก่สังคมไทย ตลอดระยะเวลากว่า 33 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ขยายการเข้าถึงบริการทางการเงินที่มีคุณภาพผ่านสินเชื่อจำนำทะเบียนรถและสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยยึดประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ ภายใต้แนวคิด “บริการใกล้ชิด คุณาติมิตรที่รู้ใจ” จึงสามารถยืนยันถึงความเป็นผู้นำอันดับ 1 ในธุรกิจสินเชื่อไมโครไฟแนนซ์ พร้อมสร้างความรับผิดชอบและผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ควบคู่กับการยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล เพื่อวางรากฐานทางเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทยในระยะยาว

บริษัทฯ พร้อมเดินหน้าสู่อนาคตผ่านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและขยายขอบเขตการดำเนินงาน เสริมศักยภาพการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระดับสากล พร้อมตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสังคมไทยได้อย่างแท้จริง

การเดินทาง 33 ปี เมืองไทย แคปปิตอล

ตลอดระยะเวลากว่า 33 ปี บริษัท มุ่งมั่นพัฒนาและขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทางการเงินของประชาชนทั่วประเทศ ไม่เพียงขยายเครือข่ายสาขาให้ครอบคลุมมากขึ้น แต่ยังมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมยกระดับคุณภาพบริการสู่มาตรฐานระดับโลก ด้วยเป้าหมายในการส่งมอบโอกาสทางการเงินที่ทั่วถึงและเท่าเทียมสำหรับทุกคน



พ.ศ. 2535 - 2557

ธุรกิจท้องถิ่นสู่รากฐานความเชื่อมั่น

บริษัทฯ พัฒนาสินค้าและบริการบนความเข้าใจลูกค้าในพื้นที่ และขยายสาขาในภาคกลาง ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ

พ.ศ. 2558 - 2562

ขยายเครือข่ายสาขาสู่กรุงเทพมหานคร และภูมิภาคต่างๆ

จากรากฐานในต่างจังหวัด บริษัทฯ ขยายสาขาสู่กรุงเทพฯ และหัวเมืองหลักทั่วประเทศ ยกระดับศักยภาพการให้บริการ และรองรับการดำเนินงานในระดับประเทศอย่างเต็มรูปแบบ

บริษัทวางโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและระบบควบคุมภายในเพื่อให้การดำเนินงานโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการ **ได้รับใบอนุญาตสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทยในปี 2549** ถือเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ควบคู่กับการริเริ่มโครงการเพื่อสังคม เช่น “เมืองไทย ร่วมใจ บริจาคโลหิต” และ “บ้านใหม่ของหนู”

ปี 2557 บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นหมุดหมายสำคัญที่ยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และศักยภาพการเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อการเติบโตในระยะต่อไป

พร้อมกันนี้ บริษัทได้ **พัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีความหลากหลายยิ่งขึ้น** เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอาชีพ ควบคู่กับการยกระดับระบบงานและศักยภาพบุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ

ในช่วงเวลาเดียวกัน บริษัทได้ส่งมอบ **อาคารชูชาติ-ตาวนกาแห่งแรก** ณ โรงพยาบาลสุโขทัย เพื่อสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณสุขในภูมิภาค สะท้อนบทบาทขององค์กรที่เติบโต ควบคู่กับการสร้างคุณค่าต่อสังคมไทย

จากธุรกิจห้องแถวสู่ผู้นำอันดับ 1 ในธุรกิจไมโครไฟแนนซ์
ด้วยคติพจน์ที่ว่า

“บริการใกล้ชิด ทุกรายได้มีที่รู้ใจ”



พ.ศ. 2563 - 2566

ยกระดับด้วยเทคโนโลยีและแหล่งเงินทุนระดับสากล

บริษัทฯ ยกระดับการดำเนินงานด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กร ควบคู่กับการเสริมความแข็งแกร่งด้านโครงสร้างทางการเงิน

พ.ศ. 2567 - 2568

เติบโตอย่างยั่งยืนด้วย ESG และการเงินเพื่อสังคม

เปิดสาขาครบ 77 จังหวัด และ **ในปี 2568 มีจำนวนรวม 8,673 สาขา** เชื่อมโยงกับระบบบริหารความเสี่ยง ESG อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อการเติบโตอย่างมีคุณภาพในระยะยาว

แอปพลิเคชัน “เมืองไทย 4.0” ช่วยเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการให้บริการ พร้อมยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการออก **สินเชื่อโซลาร์เซลล์** เพื่อขยายโอกาสสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ **เข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินระหว่างประเทศ** เพื่อเสริมความแข็งแกร่งของโครงสร้างทางการเงินและรองรับการขยายธุรกิจ โดยเชื่อมโยงเทคโนโลยีและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพกับการสร้างคุณค่าระยะยาว พร้อมยกระดับการดำเนินงานสู่มาตรฐานสากล

การออก **หุ้นกู้เพื่อสังคม** เป็นกลไกระดมทุนเพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของกลุ่มเปราะบางและผู้ประกอบการรายย่อย ภายใต้การคัดเลือก ติดตาม และรายงานผลอย่างโปร่งใส ควบคู่การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล เพื่อเสริมความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 บริษัทฯ นำ **SBUS ESMS** มาใช้พิจารณาสินเชื่อเพื่อคัดกรองและติดตามความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ยกระดับคุณภาพพอร์ตสินเชื่อ เสริมความแข็งแกร่งการบริหารความเสี่ยง และเชื่อมโยงการเติบโตกับคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภาพรวมผลการดำเนินงาน ปี 2568 ด้านความยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ (Governance)

141,267 คน

เข้าถึงสิทธิในระบบเป็นครั้งแรก
ผ่าน “พันธมิตรเพื่อสังคม”

รายได้รวม
27,902 ล.อ.

▲ 13.76 %

กำไรสุทธิ
6,723 ล.อ.

▲ 14.59 %

กำไรต่อหุ้น
2.77 บาท

▲ 14.44 %

ยอดสินเชื่อคงค้าง
183,222 ล.อ.

▲ 11.56 %

สาขาทั้งหมด
8,673 แห่ง

ครอบคลุม 77 จังหวัด

ยอดผู้ใช้แอปพลิเคชัน เมืองไทย 4.0
998,483 Users

▲ 26.71 %

คะแนนความพึงพอใจแอปพลิเคชัน เมืองไทย 4.0
4.72 / 5

▲ 2.16 %

มิติสังคม (Social)

จำนวนพนักงานรวม
16,637 คน

อัตราการจ้างงาน
9.62 %

อัตราการพัฒนา
5.18 %

คะแนนความพึงพอใจลูกค้า
93.78 %

อุบัติเหตุในเวลากลางวัน
74 เหตุการณ์

บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน
51 เหตุการณ์

มิติสิ่งแวดล้อม (Environment)

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม
34,067 tonCO₂e

▼ 11.07 %

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า
46,214,495 kWh

▼ 11.42 %

ปริมาณการใช้น้ำมัน
4,347,377 ลิตร

▲ 5.17 %

ปริมาณการใช้น้ำ
885,604 ล.ม.

▼ 3.40 %

ปริมาณการใช้กระดาษ
856,899 กิโลกรัม

▼ 0.69 %

ความสำเร็จของการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

SET ESG Rating 2025
ในระดับ “AA”

บริษัทกลุ่มธุรกิจสินเชื่อเพื่อผู้บริโภคที่ได้รับรางวัลติดต่อกันถึง 7 ปี สื่อถึงความมุ่งมั่นด้าน ESG และการเป็นผู้นำในการลงทุนที่รับผิดชอบต่อและสร้างผลกระทบเชิงบวกด้านธรรมาภิบาล

S&P Global

เข้าร่วมการประเมิน ESG Rating กับ S&P Global

โดยบริษัท CSA มาตรฐานระดับโลกที่วัดความยั่งยืนของบริษัทฯ ผ่านปัจจัยด้าน ESG ซึ่งมีมาตรการที่แข็งแกร่งในการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงในระยะยาว

MSCI ESG RATINGS
ระดับ “AA”

ESG MSCI Index ระดับ “AA”

คว้ารางวัลจาก MSCI ESG Rating ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 พิสูจน์ความเป็นองค์กรชั้นนำที่ผลักดันธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมด้วยระบบบริหาร ความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

FTSE Russell

ได้รับคะแนนประเมินโดย FTSE Russell 3.6 จาก 5

ได้รับการคัดเลือกเป็นสมาชิกและจัดอันดับในดัชนีความยั่งยืน FTSE4Good Index มอบให้แก่บริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้าน ESG อย่างมีประสิทธิภาพ

CDP

การบริหารการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ CDP ระดับ C

แสดงถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการบริหารความเสี่ยงจากภาวะโลกร้อน การจัดการน้ำ อย่างเป็นระบบ และการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Sustainable Development Goals

การขับเคลื่อนธุรกิจตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)

นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) เป็นกรอบกำหนดทิศทางและการดำเนินงานขององค์กร โดยเชื่อมโยงกับธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ASEAN CORPORATE GOVERNANCE

ASEAN Asset Class PLCs 2019 และ 2024

ติดอันดับ บจ.ไทยที่มีคะแนนการกำกับดูแลกิจการที่ดีถึง 97.50 คะแนน ยกย่องบริษัทฯ ให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับจากผู้ลงทุนทั่วโลก

CGR ประจำปี 2568 ระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว)

คว้ารางวัลจาก IOD ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 พิสูจน์ความเป็นองค์กรชั้นนำที่ผลักดันธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมด้วยระบบบริหาร ความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ระดับ “ดีเยี่ยม” (4 เหรียญ)

โดย TIA ยกย่องความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม พร้อมยกระดับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสู่มาตรฐานระดับโลก

CAC

สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)

มอบให้แก่บริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์และได้รับการรับรองจาก CAC แสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และเสริมสร้างความโปร่งใสในภาคเอกชนไทย

FitchRatings
ระดับ “BB A-(tha)”

อันดับเครดิตสกุลเงินต่างประเทศระยะยาว ระดับ “BB” และเครดิตภายในประเทศระยะยาว ระดับ “A-(tha)”

โดยบริษัทฯ คงมาตรฐานอันดับเครดิตเป็นปีที่ 2 สะท้อนความสามารถในการสร้างกำไรในระดับที่ดี และการบริหารหนี้ได้อย่างเหมาะสม

S&P Global
ระดับ “BB-”

เป็นปีที่ 2 ที่ทาง S&P Global Ratings ประเมินอันดับเครดิตองค์กร โดยบริษัทฯ คงไว้ซึ่งฐานทุนที่มั่นคงอย่างต่อเนื่อง และสถานะผู้นำตลาดสินเชื่อทะเบียนรถยนต์ในประเทศ

โครงสร้างการถือหุ้น ของกลุ่มบริษัทฯ



สัดส่วนผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1	นางดาวณา พัชรชัย	720,000,000	33.962
2	นายปริทัศน์ เพชรอำไพ	304,028,200	14.341
3	ดร.ศีกษิต พัชรชัย	300,028,200	14.152
4	UBS AG SINGAPORE BRANCH	110,000,000	5.189
5	ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	79,724,984	3.761
6	วายุภักษ์หนึ่ง	52,322,600	2.468
7	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	22,886,418	1.080
8	ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	17,714,500	0.836
9	สำนักงานประกันสังคม	14,943,900	0.705
10	STATE STREET EUROPE LIMITED	12,008,066	0.566
รวม		1,633,656,868	77.059

แหล่งที่มาของข้อมูล : บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจบริการด้านสินเชื่อ

1. สินเชื่อทะเบียนรถ

สินเชื่อทะเบียนรถช่วยเปลี่ยนทรัพย์สินที่มีอยู่ให้เป็นสภาพคล่อง โดยใช้เล่มทะเบียนตัวจริงเป็นหลักประกันโดยไม่ต้องโอนกรรมสิทธิ์ เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบภายใต้อัตราดอกเบี้ยรวมค่าธรรมเนียมไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี เพื่อเสริมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

2. สินเชื่อโฉนดที่ดิน

การใช้โฉนดที่ดินเป็นหลักประกันช่วยต่อยอดศักยภาพทางเศรษฐกิจของลูกค้าด้วยเงินทุนในระบบภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม อัตราดอกเบี้ยรวมค่าธรรมเนียมไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี ลดภาระทางการเงินและเสริมความมั่นคงในระยะยาว

3. สินเชื่อส่วนบุคคล

ทางเลือกสำหรับลูกค้าที่มีประวัติการชำระดี ด้วยสินเชื่อไม่มีหลักประกันและไม่ต้องมีผู้ค้ำ รองรับค่าใช้จ่ายจำเป็นและโอกาสใหม่ ๆ ในชีวิต อัตราดอกเบี้ยรวมค่าธรรมเนียมไม่เกินร้อยละ 25 ต่อปี ผ่อนได้นานสูงสุด 24 งวด โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม สะท้อนการให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบ

4. สินเชื่อเงินผ่อน

เสริมสภาพคล่องแก่ผู้ประกอบการรายย่อยด้วยสินเชื่อไม่มีหลักประกัน ภายใต้อัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 33 ต่อปี สนับสนุนเศรษฐกิจฐานรากและลดความเหลื่อมล้ำอย่างยั่งยืน

5. สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

ช่วยให้ลูกค้าที่มีประวัติการชำระดีเข้าถึงยานพาหนะเพื่อการทำงานและสร้างรายได้ ยกระดับคุณภาพชีวิตและโอกาสทางเศรษฐกิจในระดับชุมชน

6. สินเชื่อเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ทั่วไป (MTPL)

“ซื้อก่อน ผ่อนทีหลัง” ช่วยให้เข้าถึงเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อาชีพ และโซลาร์เซลล์ ลดภาระพลังงาน เสริมคุณภาพชีวิต และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด



ธุรกิจบริการนายหน้าประกันวินาศภัย

บริการนายหน้าประกันวินาศภัยภายใต้ บริษัท เมืองไทย ลิสซิ่ง อินเทอร์เน็ต โบรกเกอร์ จำกัด ช่วยให้ลูกค้าเข้าถึงความคุ้มครองจากอุบัติเหตุผ่านประกันภัยส่วนบุคคล พร้อมบริการจำหน่าย พ.ร.บ. และรับต่อภาษีแบบครบวงจรที่สาขาทั่วประเทศ ลดความเสี่ยงทางการเงินจากเหตุไม่คาดคิด เสริมความมั่นคงในชีวิต และสนับสนุนการเข้าถึงระบบความคุ้มครองอย่างทั่วถึง

บริการจำหน่ายประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (PA) และรับต่อภาษี

- เบี้ยประกัน 180 บาท/ปี
- วงเงินคุ้มครอง 100,000 บาท
- คุ้มครองกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือสูญเสียอวัยวะทุพพลภาพ
- รถจักรยานยนต์
- รถยนต์
- รถเพื่อการเกษตร

สัดส่วนลูกค้าตามกลุ่มอาชีพ

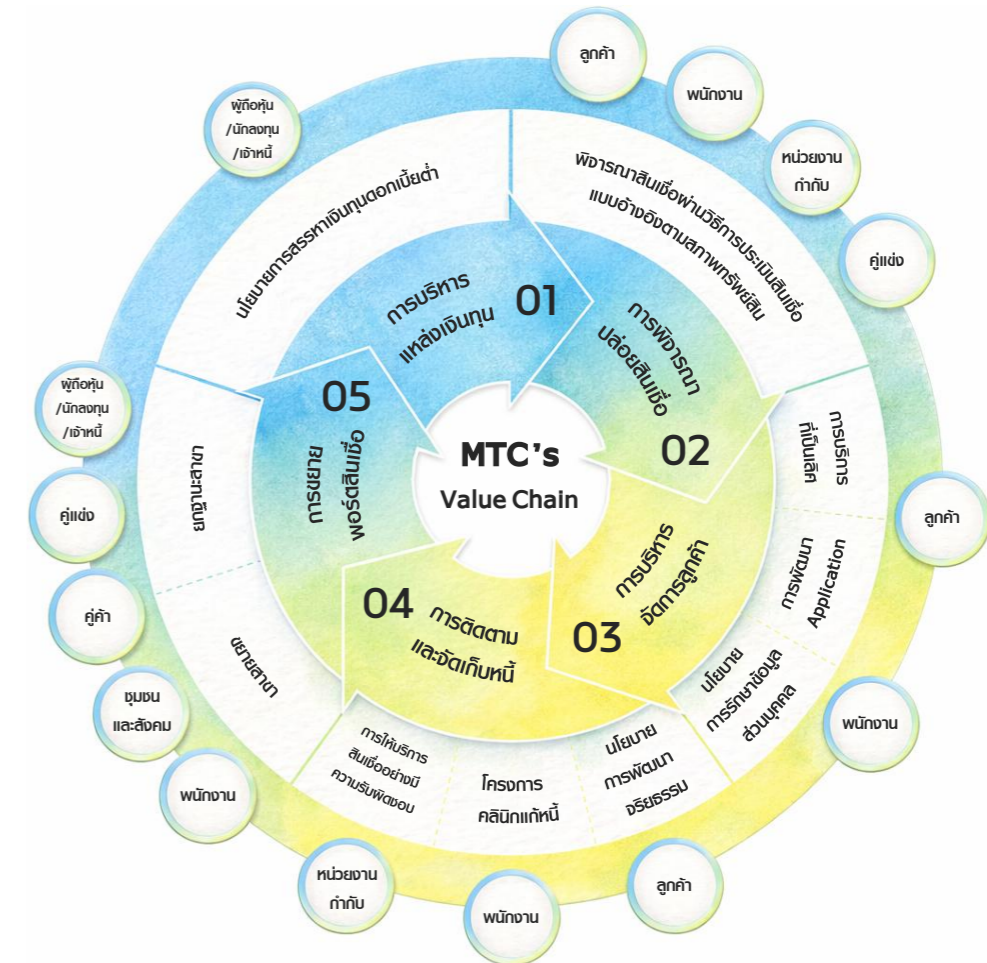


พื้นที่การให้บริการ

ปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดสาขาใหม่จำนวน 502 สาขา แบ่งเป็นสาขาใหญ่ 9 สาขา สาขาย่อย 119 สาขา ศูนย์บริการจำนวน 374 สาขา ทั้งนี้ ปริมาณสาขาเพิ่มขึ้นจากปี 2567 คิดเป็น 6.14% รวมถึงยกฐานะสาขา 112 สาขา เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยปัจจุบัน มีสาขารวมทั้งสิ้น 8,673 สาขา ครอบคลุมจังหวัดทั่วประเทศ แบ่งเป็น 22 เขต ดังนี้

เขตพื้นที่ให้บริการ	จำนวน (แห่ง)		
	สาขาใหญ่	สาขาย่อย	ศูนย์บริการ
1 - เขตพะเยา	17	164	233
2 - เขตชลบุรี	23	265	201
3 - เขตสระบุรี	17	145	221
4 - เขตขอนแก่น	20	186	240
5 - เขตนครสวรรค์	17	181	222
6 - เขตร้อยเอ็ด	17	161	200
7 - เขตนครปฐม	17	215	203
8 - เขตนครราชสีมา	19	215	196
9 - เขตตรัง	18	187	215
10 - เขตกรุงเทพมหานคร 1	17	226	101
11 - เขตสุราษฎร์ธานี	15	136	190
12 - เขตพิษณุโลก	22	192	284
13 - เขตอุดรธานี	20	179	273
14 - เขตกรุงเทพมหานคร 2	20	300	93
15 - เขตราชบุรี	19	242	153
16 - เขตกรุงเทพมหานคร 3	18	298	51
17 - เขตสุรินทร์	16	205	149
18 - เขตเชียงใหม่	15	118	168
19 - เขตปราจีนบุรี	16	205	94
20 - เขตอุบลราชธานี	16	150	174
21 - เขตสุพรรณบุรี	18	168	189
22 - เขตหาดใหญ่	13	155	137
รวม	390	4,296	3,987
		8,673	

ห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร



การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มุ่งให้บริการปล่อยสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งประกอบด้วย 5 กระบวนการหลัก ได้แก่

- 1. การบริหารแหล่งเงินทุน**
ผ่านนโยบายการสรรหาแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำจากหลายสถาบันทางการเงินให้เพียงพอต่อการเติบโตของธุรกิจ
- 2. กระบวนการพิจารณาปล่อยสินเชื่อ**
พิจารณาสินเชื่อผ่านวิธีการประเมินแบบอ้างอิงตามสภาพทรัพย์สินแทนการใช้ข้อมูลทางด้านรายได้หรือเครดิตบูโรของลูกค้า เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
- 3. การบริหารจัดการลูกค้า**
ด้วยการให้บริการที่เป็นเลิศ พัฒนา Application เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายอื่นตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 4. การติดตามและจัดเก็บหนี้**
ดำเนินการภายใต้นโยบายด้านจริยธรรมของอุตสาหกรรมและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมอบรมกระบวนการติดตามหนี้ที่ถูกต้อง และเข้าร่วมโครงการคลินิกแก้หนี้และโครงการฟ้าส้มของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสภาพคล่องให้ลูกค้าและลดปัญหาหนี้เสียอย่างยั่งยืน
- 5. การขยายพอร์ตสินเชื่อ**
โดยมีกระบวนการรักษาฐานลูกค้าเดิม เพิ่มฐานลูกค้าใหม่จากการขยายการเข้าถึงของลูกค้าด้วยการเปิดสาขาเพิ่มขึ้นครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ทั่วประเทศรวมถึงการยกฐานะสาขาให้สามารถรองรับและบริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังและทำความเข้าใจผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้ทราบถึงความคาดหวัง ประเด็นสำคัญ และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละมิติ มุ่งมองที่ได้รับถูกนำมาใช้ประกอบการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการยกระดับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการสร้างการเติบโตทางธุรกิจและคุณค่าในระยะยาว ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรสู่โอกาสทางการเงินที่ทั่วถึงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย (Identification)

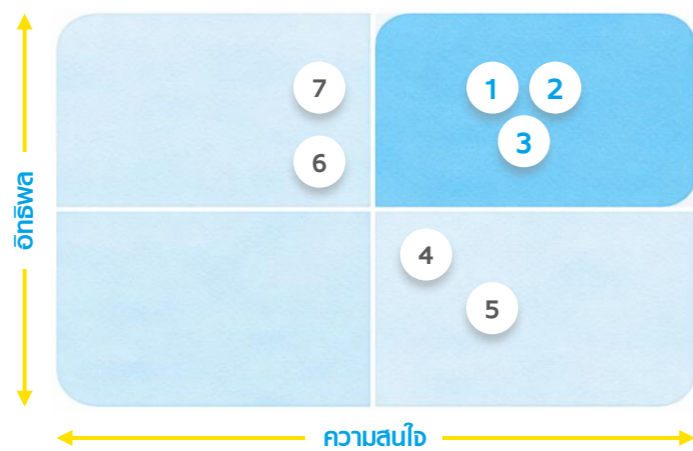
พิจารณาถึงบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่สามารถสร้างผลกระทบหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรในลักษณะการมีส่วนร่วมต่างๆ เช่น การพึ่งพาอาศัย (Dependency) ความรับผิดชอบ (Responsibility) อิทธิพล (Influence) โดยบริษัทฯ แบ่งผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้



ลูกค้า | ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และเจ้าหน้าที่ | พนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการ | คู่ค้า | คู่แข่งทางธุรกิจ | ชุมชนและสังคม | หน่วยงานกำกับ

2. การจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย (Identification)

บริษัทฯ จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้แนวทางการพิจารณาความมีอิทธิพลและความสนใจต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ระบุลงในแผนผังของการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder matrix) ได้ดังนี้



โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ ได้แก่ กลุ่มลูกค้า กลุ่มผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/เจ้าหน้าที่ และ กลุ่มพนักงาน/ผู้บริหาร/คณะกรรมการ

3. การวางแผนและดำเนินการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Planning and Implementation)

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความคาดหวัง ซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ดังตารางต่อไปนี้

กลุ่ม	แนวทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ความคาดหวัง	แนวทาง / เป้าหมาย
1. ลูกค้า	1. Contact Center 1455 2. สำนักงานสาขา 3. Social Media (Facebook, Line) 4. Muangthai Capital Application 4.0 5. แบบประเมินความพึงพอใจลูกค้า 6. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	1. ขั้นตอนอนุมัติสินเชื่อที่รวดเร็ว 2. วงเงินที่ได้รับเหมาะสม 3. มีช่องทางบริการรับชำระที่สะดวก รวดเร็ว 4. ปรับลดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม 5. รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	1. ดำเนิน ESG ตลอดกระบวนการอนุมัติสินเชื่อ 2. ขยายสาขาเพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการ 3. สร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าด้วยบริการที่เป็นเลิศ ทั่วถึง และเท่าเทียม 4. เคารพต่อความพึงพอใจ สิทธิ และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 5. ติดตามข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว
	7. กิจกรรมทางการตลาด 8. Website Company 9. E-mail	ทุกเดือน		
		-		
2. ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหน้าที่	1. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2. Opportunity Day 3. สื่อสารผ่านตลาดหลักทรัพย์ 4. IR Website 5. IR Contact 6. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	ประจำปี / ไตรมาส	1. ผลประกอบการที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. เป็นองค์กรที่มีความมั่นคง โปร่งใส และเติบโตอย่างยั่งยืน	1. ทบทวนและปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ 2. มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ
		-		
3. พนักงาน ผู้บริหาร คณะกรรมการ	1. การจัดประชุมผู้บริหารประจำเดือน 2. ประกาศ / คำสั่ง 3. MTC University 4. การจัดประชุมคณะกรรมการ 5. การจัดอบรมสัมมนา 6. แบบประเมินความพึงพอใจพนักงาน 7. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	ทุกเดือน	1. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี 2. คำตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม 3. ความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน	1. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน 2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง 3. ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน
		ทุกไตรมาส	4. มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล	4. จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร
		ทุกปี		
		-		
4. คู่ค้า	1. Site Visit 2. แบบประเมินความเสี่ยงคู่ค้า 3. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง 4. Website Company 5. E-mail 6. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	ประจำปี	1. มีความร่วมมือในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์สูงสุด 2. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกที่เป็นธรรม ได้มาตรฐาน 3. กำหนดระยะเวลาชำระเงินแก่คู่ค้าอย่างชัดเจนและเป็นธรรม	1. บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ ESG 2. บริหารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 3. กำหนดระยะเวลาชำระเงินแก่คู่ค้าอย่างชัดเจนและเป็นธรรม
		-		
5. คู่แข่งทางธุรกิจ	1. การประชุมสมาคมการค้าผู้ประกอบการสินเชื่อทะเบียนรถ 2. การประชุมชมรมสินเชื่อส่วนบุคคล 3. การประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตามวาระต่างๆ	-	1. แข่งขันอย่างเป็นธรรม 2. การยกระดับอุตสาหกรรมร่วมกัน 3. การให้ความร่วมมือกับสมาคมสินเชื่อทะเบียนรถ / ส่วนบุคคล ในการปฏิบัติตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ	1. ให้ความร่วมมือกับสมาคมการค้าผู้ประกอบการสินเชื่อทะเบียนรถ เพื่อการยกระดับอุตสาหกรรมร่วมกัน
		-		
6. ชุมชนและสังคม	1. การดำเนินงานเพื่อสังคม	-	1. แสดงความรับผิดชอบต่อด้านสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน 2. พิจารณาผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3. ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด	1. สร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนผ่านโครงการเพื่อสังคมต่างๆ 2. ดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3. ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
		-		
7. หน่วยงานกำกับ (ธนาคารแห่งประเทศไทย / สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค / นโยบายและกำกับบริหารหนี้สาธารณะ)	1. การประชุม / รับฟังความคิดเห็น 2. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน 3. Site Visit 4. E-mail	-	1. สนับสนุนนโยบายและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม 2. การบริหารจัดการที่โปร่งใส 3. ปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับที่กำหนด	1. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับ อยู่เสมอ
		-		



กลยุทธ์และการทำกับดูแลด้านความยั่งยืน

วางทิศทาง การเติบโต

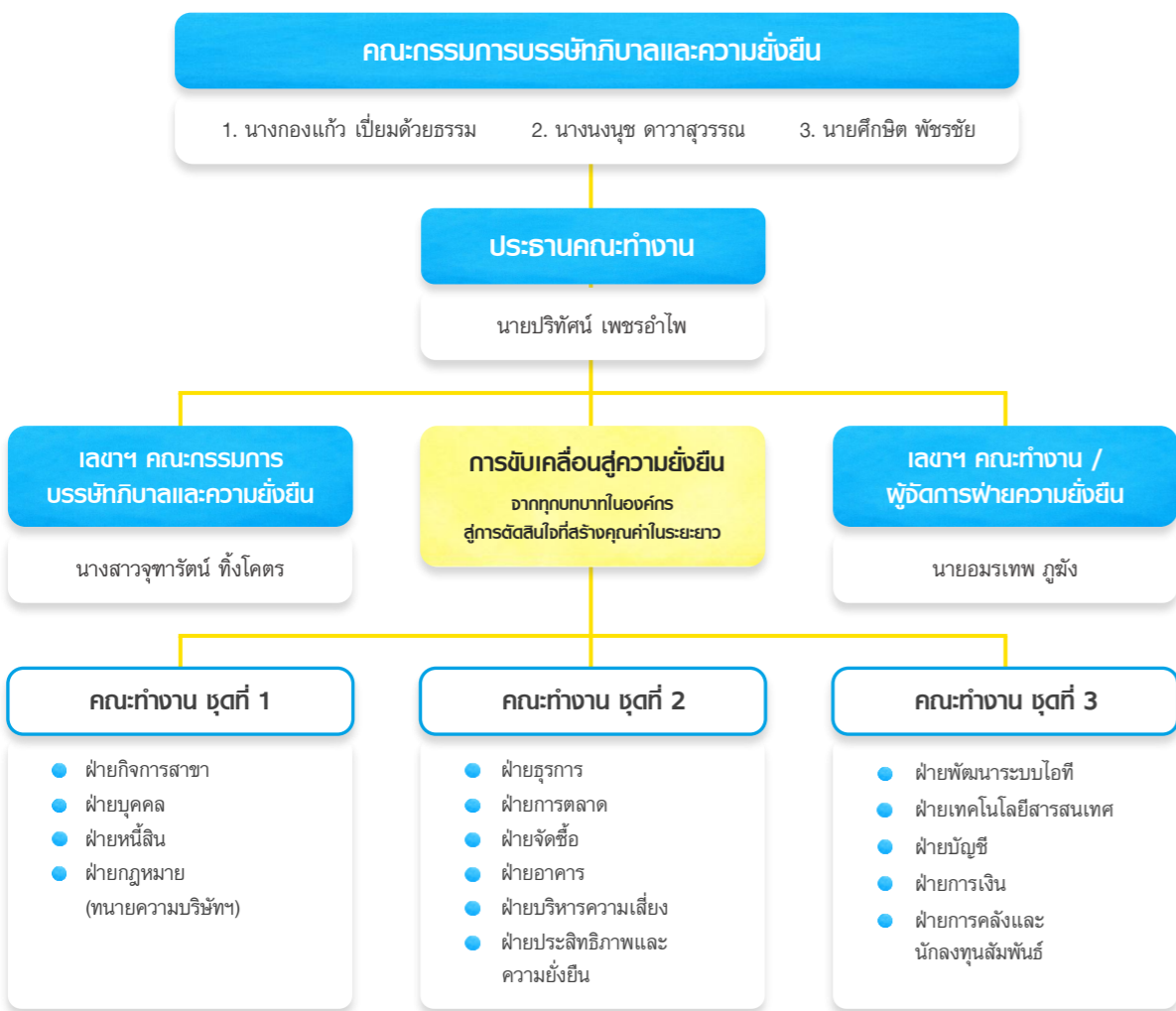
ยกระดับระบบทำกับดูแลและบริหารองค์กร
อย่างโปร่งใส คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

โครงสร้างการทำกับดูแลด้านความยั่งยืน	17
นโยบายและกรอบกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	19
กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	22
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	23



โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ออกแบบโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุมตั้งแต่ระดับนโยบาย การบริหารจัดการ ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อบูรณาการประเด็นด้าน ESG เข้ากับการตัดสินใจ การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ พร้อมเชื่อมโยงการดำเนินงานกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และเป้าหมายระยะยาวในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2593 โดยโครงสร้างดังกล่าวทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว



คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน

- กำหนด ทบทวน และปรับปรุงกรอบนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี
- เสนอแนะและทบทวนแนวทางด้านจรรยาบรรณธุรกิจ หลักปฏิบัติด้านความยั่งยืน และข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบและโปร่งใส
- พิจารณา อนุมัติ และติดตามโครงการหรือแผนงานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน รวมถึงการส่งเสริมการบริหารจัดการด้านแรงงาน พนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยพิจารณาความก้าวหน้าเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- รายงานความคืบหน้า ผลการดำเนินงาน และประเด็นสำคัญด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนให้เหมาะสมกับสภาพการณ์และบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
- แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่กำหนด
- พิจารณาและอนุมัติรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเหมาะสม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ประธานคณะกรรมการ

- ขับเคลื่อนและกำกับให้เกิดการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกภาคส่วน
- รับรายงานจากคณะทำงาน ทบทวน พิจารณา และรายงานต่อคณะกรรมการ
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณและทรัพยากรสำหรับโครงการด้านความยั่งยืนที่ได้รับการเสนอจากคณะทำงาน
- กำหนดเป้าหมายหลักและแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระดับปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

เลขานุการคณะกรรมการ / ผู้จัดการฝ่ายความยั่งยืน

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระดับปฏิบัติการต่อประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการ

- ประชุมวางแผน กำหนดมาตรการและกระบวนการติดตาม
- รายงานผลการดำเนินการ

นโยบายและกรอบกลยุทธ์ ด้านความยั่งยืน

ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับและขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรในทุกมิติ โดยครอบคลุมประเด็นด้านธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การดูแลสังคมและชุมชน ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า



1. สร้างความตระหนักถึงความสำคัญ ส่งเสริมการ พัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน ให้ทุกภาคส่วนสามารถ นำไปปรับใช้ในกระบวนการทำงานและการขับเคลื่อน ธุรกิจตามกรอบนโยบายโดยคำนึงผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

- 1.1. กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนเพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมาย แผนงาน และตัวชี้วัดระยะสั้น กลาง และยาว ให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร
- 1.2. สื่อสารนโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืนสู่ทุกหน่วยงาน พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในกระบวนการธุรกิจ
- 1.3. พัฒนาระบบข้อมูลด้านความยั่งยืนเพื่อการเผยแพร่รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ สนับสนุนการติดตามผลและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 1.4. เสริมสร้างความรู้และความตระหนักด้านความยั่งยืนแก่บุคลากร เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2. ยึดมั่นในการ ดำเนินกิจการอย่างมีธรรมาภิบาล ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ กำหนดเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานของ พนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง อย่างเข้มงวด

- 2.1. จัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพอย่างเคร่งครัด
- 2.2. ส่งเสริมจริยธรรมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ไม่ยอมรับการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรม และสร้างความเข้าใจแก่พนักงานใหม่
- 2.3. พิจารณาบททวนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับการดำเนินธุรกิจให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันที่มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมต่อทุกภาคส่วนอย่างสม่ำเสมอ

3. กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น และอาจเกิดขึ้นกับองค์กรอย่างครอบคลุม ทั้งเชิง นโยบาย กระบวนการดำเนินงาน และปัจจัยภายนอก พร้อมจัดทำแผนป้องกัน ควบคุม และเตรียมพร้อม รับมือกับความเสี่ยงอย่างทันก่วงที

- 3.1. กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงที่มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 3.2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานโดยมี KPI เป็นตัวชี้วัด
- 3.3. จัดการอบรมการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรทุกระดับ รวมถึงจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความเสี่ยงขององค์กร
- 3.4. ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมด้านความเสี่ยง และตระหนักถึงความเป็นเจ้าของความเสี่ยงในงานของตนและองค์กร ผ่านการระบุ ประเมิน ติดตามและควบคุมประเด็นความเสี่ยงต่างๆ

5. ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ผ่านการ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ครอบคลุมการป้องกัน การจัดการ และการป้องกัน การเกิดซ้ำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและป้องกันความ เสียหายต่อบริษัทฯ

- 5.1. กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่เข้าถึงได้ง่าย มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง กระบวนการตรวจสอบ และตอบรับทุกเบาะแสที่ได้รับแจ้งอย่างครบถ้วน โปร่งใสและเป็นธรรม
- 5.2. แสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกระดับ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- 5.3. กำหนดแผนการอบรม ประกาศฎระเบียบและพัฒนาพนักงานเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ
- 5.4. กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพสูงสุด

4. จัดให้มีระบบและกระบวนการ ส่งเสริมความร่วมมือ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเข้าใจ ตอบสนองความคาดหวัง ลดผลกระทบเชิงลบ และสร้างผลกระทบเชิงบวกตลอดห่วงโซ่กิจการ

- 4.1. ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางให้เข้าถึงผู้มีส่วนได้เสีย รับฟัง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- 4.2. รวบรวมปัญหาและความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประเมินและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาองค์กร สร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสีย
- 4.3. เปิดเผยและสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดวิธีการ รูปแบบและลำดับขั้นตอนให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
- 4.4. ติดตามประสิทธิภาพของการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมอยู่เสมอ

6. สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สอดรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เพื่อสร้างคุณค่า ต่อกิจการ ครอบคลุมการรักษา การสรรหา การพัฒนา ตลอดจนสวัสดิการ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน

- 6.1. วางแผนการจัดหาบุคลากรและพัฒนาศักยภาพผ่านการอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร พร้อมการประเมินผล
- 6.2. พัฒนาระบบค่าตอบแทนและการประเมินผลงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
- 6.3. เสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร พร้อมการประเมินผล
- 6.4. จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดูแลสิทธิแรงงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน



8. บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับองค์กรและระดับโลก สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการมุ่งสู่การเป็นองค์กร Net Zero พร้อมส่งเสริมความตระหนักด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 8.1. จัดทำแนวทางและกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร
- 8.2. ติดตามและรายงานการใช้ทรัพยากรของสาขา เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- 8.3. บริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและดำเนินโครงการลดการปล่อยจากการดำเนินงาน
- 8.4. พัฒนานวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจหมุนเวียนและพลังงานสะอาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและสัดส่วนพลังงานหมุนเวียน

7. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อสังคมที่ไม่แสวงหาผลกำไร ปลูกจิตสำนึก สร้างความรับผิดชอบต่อสังคม ภารกิจที่เกื้อกูลกับสังคมรอบข้าง ก่อให้เกิดสังคมที่เป็นสุข

- 7.1. สร้างคุณค่าทางธุรกิจควบคู่กับการช่วยเหลือสังคม ผ่านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของประชาชนอย่างยั่งยืน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 7.2. ปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะ โดยสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมและมีบทบาทในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชน
- 7.3. ยกระดับคุณภาพชีวิต สุขภาพ และความมั่นคงของชุมชนและสังคม ผ่านการริเริ่มและต่อยอดโครงการและกิจกรรมด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง

9. พัฒนาผลการดำเนินงานด้าน ESG สู่ระดับสากล เพื่อรองรับการลงทุนและการแข่งขันในระดับโลก รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่เป็นมาตรฐานและได้รับการยอมรับจากสถาบันต่าง ๆ ของบริษัทจดทะเบียน

- 9.1. บูรณาการ ESG เข้าสู่การกำกับดูแลและการบริหารองค์กร โดยเชื่อมโยงผลการดำเนินงานด้าน ESG กับการประเมินผู้บริหาร และกำหนดทิศทางการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนร่วมกันทั้งองค์กร
- 9.2. ยกระดับการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเข้าร่วมการประเมินหรือการรับรองระดับนานาชาติ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุน
- 9.3. พัฒนาและเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอย่างโปร่งใส ผ่านรายงานและช่องทางที่เหมาะสม
- 9.4. ส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนความยั่งยืนและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต



กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

กำหนดขึ้นเพื่อบูรณาการประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับการดำเนินธุรกิจเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ โดยออกแบบให้เชื่อมโยงกับโมเดลธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างการกำกับดูแล เพื่อสนับสนุนการสร้างโอกาสทางการเงินอย่างทั่วถึงและยั่งยืนในระยะยาว

กรอบดังกล่าวไม่ใช่เพียงแนวคิดเชิงนโยบาย แต่เป็นกรอบการทำงานที่นำไปใช้จริงในระดับนโยบาย การบริหาร การปฏิบัติงาน ที่เชื่อมโยงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับตัวชี้วัดและการตัดสินใจทางธุรกิจ ประกอบด้วย 4 แกนหลัก ได้แก่

01 Inclusive Finance

มุ่งให้บริการทางการเงินอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ คำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ และความโปร่งใส สนับสนุนคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพลูกค้าในระยะยาว

02 Responsible Operations

ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมการบริหารทรัพยากรบุคคล และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

03 Climate & Environmental Resilience

ตระหนักความเสี่ยงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเตรียมความพร้อมองค์กรในระยะยาว

04 Governance & Data Integrity

ให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาล จริยธรรมธุรกิจ และการบริหารจัดการข้อมูลอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ ผ่านโครงสร้างการกำกับดูแลและระบบควบคุมภายในที่ชัดเจน

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ถูกออกแบบให้เชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจในทุกระดับ ตั้งแต่ต้นนโยบาย การบริหาร จนถึงปฏิบัติการ เพื่อให้การสร้างโอกาสทางการเงินเกิดขึ้นจริง ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลที่เหมาะสม อันเป็นรากฐานสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้แนวคิด **Inclusive Finance for Sustainable Future**

ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำแนวทางการประเมินประเด็นสำคัญแบบ Double Materiality มาใช้ โดยพิจารณาว่าประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลเกี่ยวกับมูลค่าทางการเงินของบริษัทฯ (Financial Materiality) อย่างไร ควบคู่ไปกับการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ในวงกว้าง (Impact Materiality)

การบูรณาการมุมมองทั้งสองมิติ (Double Materiality) ช่วยให้บริษัทฯ มีกรอบการทำงานที่สมบูรณ์ในการกำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืน โดยสร้างสมดุลระหว่างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กับการสร้างมูลค่าทางธุรกิจที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

Impact Materiality

เป็นการประเมินว่าบริษัทฯ สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผ่านการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่การให้บริการทางการเงิน การบริหารจัดการองค์กร ไปจนถึงผลกระทบต่อลูกค้าและชุมชน โดยมุ่งเน้นการระบุและประเมินผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่เกิดขึ้นจริง เพื่อสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม



Financial Materiality

เป็นการประเมินว่าประเด็นด้านความยั่งยืนส่งผลกระทบต่อผลทางการเงินและมูลค่าของบริษัทฯ อย่างไร เพื่อทำความเข้าใจความสำคัญในเชิงการเงินของประเด็นความยั่งยืนและความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอาจสร้างทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ รายได้ ต้นทุนทางการเงิน และความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment) ตามแนวทาง Double Materiality โดยมีกระบวนการ ดังนี้



1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทศึกษาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนจากแนวโน้มระดับประเทศและระดับโลก และการเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อระบุประเด็นที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร โดยการคัดเลือกพิจารณาจาก

- มาตรฐานการรายงานสากล GRI และ IFRS
- กฎระเบียบข้อบังคับ เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเด็นสำคัญของอุตสาหกรรมสินเชื่อรายย่อยและภาคการเงิน
- ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย

2. การประเมินผลกระทบประเด็นในสองมิติ

1. ประเมินผลกระทบด้านความยั่งยืน (Impact Materiality)

ประเมินระดับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เกิดขึ้นพิจารณาจาก

- ขนาดและขอบเขตของผลกระทบ
- ความรุนแรงและความสามารถในการแก้ไข
- ความน่าจะเป็นของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

2. ประเมินผลกระทบทางธุรกิจ (Financial Materiality)

ประเมินระดับผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน พิจารณาจาก

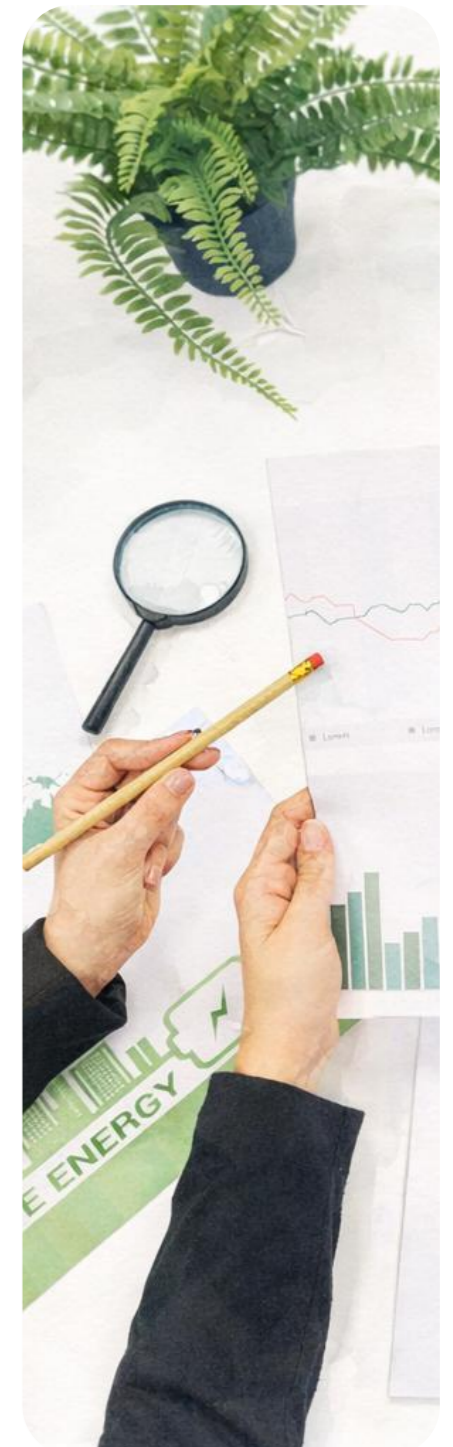
- ผลกระทบทางการเงิน (Magnitude) มูลค่าทางการเงินที่อาจได้รับหรือสูญเสีย
- ความน่าจะเป็นที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) โอกาสที่จะเกิดขึ้นจริง
- ระยะเวลาที่ผลกระทบจะเกิดขึ้น (Time Horizon) ระยะสั้น (<1 ปี) ระยะกลาง (1-5 ปี) และระยะยาว (>5 ปี)

3. การจัดลำดับความสำคัญ

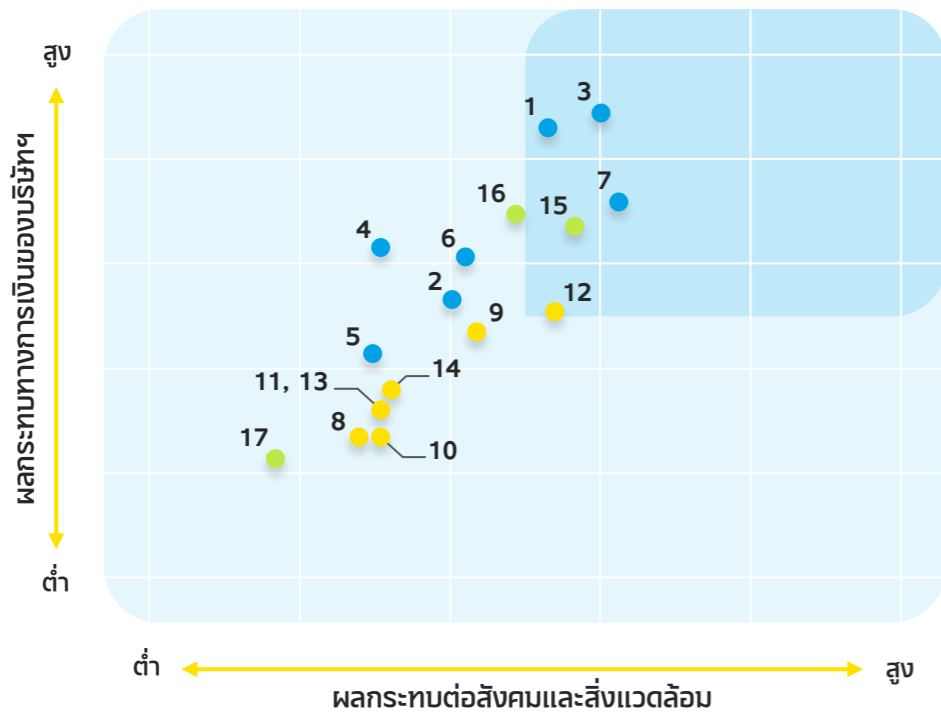
บริษัทนำผลการประเมินจากทั้งสองมิติมาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน และจัดทำแผนภาพสาระสำคัญเพื่อสะท้อนความสัมพันธ์ของผลกระทบที่มีนัยสำคัญในแต่ละมิติ

4. การทบทวนประเด็นความยั่งยืน

ผลการประเมินจะได้รับการทบทวนและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน



ประเด็น	ระดับความเสี่ยง		ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
	E&S	การเงิน					
1. การกำกับดูแลการดำเนินงานและธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วย ความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม และตรวจสอบได้	ปานกลาง	สูง	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. มีส่วนในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในระบบธุรกิจ 2. ลดความเสี่ยงที่ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับผลกระทบจากการทุจริตหรือ การใช้อำนาจโดยมิชอบ ความเสี่ยงเชิงลบ 1. ส่งผลให้สังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับความเสียหายจากการเอาเปรียบหรือการละเมิดสิทธิ	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. สนับสนุนการตัดสินใจที่รอบคอบ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้าน เสถียรภาพทางการเงิน ความเสี่ยงเชิงลบ 1. อาจนำไปสู่คดีความ บทลงโทษ และความเสียหายทางการเงิน 2. อาจกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของลูกค้าและการ เติบโตในระยะยาว	เปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส	100%	100%
2. การพัฒนาวัฒนธรรมและเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล การพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและการเข้าถึง บริการของลูกค้า	ปานกลาง	ปานกลาง	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการเดินทางและการใช้ทรัพยากร ผ่านบริการดิจิทัล 2. ชวยขอบเขตการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ความเสี่ยงเชิงลบ 1. อาจเกิดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและความรวดเร็วในการให้บริการ 2. โอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ ชวยความสามารถการแข่งขัน ความเสี่ยงเชิงลบ 1. ค่าใช้จ่ายการพัฒนาและดูแล 2. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจกระทบการดำเนินงาน และความเชื่อมั่นของลูกค้า	จำนวนผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน	เพิ่มขึ้น 25%	เพิ่มขึ้น 26.71%
3. การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบในทุกมิติ เพื่อเสริมความมั่นคงทางธุรกิจและลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ปานกลาง	สูง	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ลดความเสี่ยงที่ลูกค้าจะได้รับผลกระทบจากการเป็นหนี้เกินตัว 2. เตรียมความพร้อมต่อความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ และการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ความเสี่ยงเชิงลบ 1. อาจกระทบความเป็นอยู่ของลูกค้าและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ 2. ความเสี่ยงจาก Climate Transition อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานของลูกค้าย่อยบางกลุ่ม	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ลดความผันผวนของผลประกอบการและเสริมความมั่นคงทางการเงิน 2. เพิ่มความเชื่อมั่นของนักลงทุนและเจ้าหน้าที่ผ่านการบริหารความเสี่ยงที่รอบด้าน ความเสี่ยงเชิงลบ 1. อาจกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและกำไรขององค์กร 2. ต้นทุนที่อาจเพิ่มขึ้นจากกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและการไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการลด GHG	การบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมทุกมิติ	100%	100%

ประเด็น	ระดับความเสี่ยง		ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (E&S)	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
	E&S	การเงิน					
4. การรักษาข้อมูลและความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ปานกลาง	ปานกลาง	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของลูกค้า ความเสี่ยงเชิงลบ 1. อาจกระทบความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ลดความเสียหายทางการเงินจากเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ และความเชื่อมั่นของลูกค้า ความเสี่ยงเชิงลบ 1. ค่าใช้จ่ายในการลงทุนและการปฏิบัติตามกฎหมายเพิ่มขึ้น	เหตุการณ์และเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ และความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0 เหตุการณ์	0 เหตุการณ์
5. การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนและยกระดับมาตรฐาน ESG ของคู่ค้า	ต่ำ	ปานกลาง	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. สนับสนุนให้เกิดการค้าเงินธุรกิจอย่างรับผิดชอบผ่านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ความเสี่ยงเชิงลบ 1. อาจเกิดความเสียหายจากคู่ค้าในช่วงเปลี่ยนผ่าน หากไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานได้อย่างเหมาะสม	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ บรรเทาความเสี่ยงด้าน ESG ความเสี่ยงเชิงลบ 1. ค่าใช้จ่ายและทรัพยากรในการติดตามประเมินคู่ค้าอาจเพิ่มขึ้น รวมถึงความซับซ้อนในการตรวจสอบตามมาตรฐาน	คู่ค้ารายสำคัญได้รับการประเมินความเสี่ยง	100%	100%
6. การส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน การเพิ่มการเข้าถึงบริการทางการเงินเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	ปานกลาง	ปานกลาง	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. กระตุ้นการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับชุมชน สนับสนุนการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ 2. ลดข้อจำกัดของกลุ่มเปราะบางในการเข้าถึงบริการทางการเงิน ความเสี่ยงเชิงลบ 1. อาจก่อความเสี่ยงด้านหนี้ครัวเรือน	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ชวยฐานลูกค้า ส่งเสริมโอกาสการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ ความเสี่ยงเชิงลบ 1. เพิ่มความเสี่ยงด้านเครดิต 2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สูงขึ้น	ยอดสินเชื่อคงค้าง	เพิ่มขึ้น 10%	เพิ่มขึ้น 11.56%
7. การให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ การบูรณาการปัจจัย ESG ในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อเพื่อป้องกันหนี้เกินตัว และรักษาเสถียรภาพพอร์ต	ปานกลาง	สูง	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ลดความเสี่ยงปัญหาหนี้เกินตัว 2. ลดโอกาสที่เงินกู้ถูกนำไปใช้ในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบ ความเสี่ยงเชิงลบ 1. ความเสี่ยงด้านหนี้เกินตัวจากการเข้าถึงสินเชื่อโดยง่าย 2. อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียนและผลกระทบทางสังคม	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ต้นทุนและเวลาการพิจารณาสินเชื่ออาจเพิ่มขึ้น 2. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและบทลงโทษทางกฎหมายอาจเพิ่มขึ้น	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม Market Conduct	0 ครั้ง	0 ครั้ง
8. การให้ความรู้ทางการเงิน การส่งเสริมความรู้ทางการเงินเพื่อยกระดับวินัยทางการเงินและลดความเสี่ยงหนี้ครัวเรือน	ต่ำ	ต่ำ	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินและลดความเสี่ยงหนี้เกินตัว 2. สนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนที่ยั่งยืน ความเสี่ยงเชิงลบ 1. อาจเกิดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน 2. หากสื่อสารไม่ชัดเจน อาจทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ลูกค้าบริหารหนี้ได้ดีขึ้น ส่งผลดีต่อคุณภาพพอร์ตสินเชื่อในระยะยาว ความเสี่ยงเชิงลบ 1. ต้องใช้ทรัพยากรในการพัฒนาเนื้อหาและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	จำนวนผู้ติดตามรวมทุกช่องทาง	ไม่ต่ำกว่า 400k	607.6k ราย
9. สิทธิมนุษยชน การเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน พร้อมบริหารความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน	ปานกลาง	ปานกลาง	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. สนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีและความเท่าเทียม 2. ลดความเสี่ยงการละเมิดสิทธิที่อาจกระทบลูกค้า พนักงาน และชุมชน ความเสี่ยงเชิงลบ 1. หากเกิดกรณีละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียน ความขัดแย้ง และผลกระทบในวงกว้าง	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ลดความเสียหายด้านชื่อเสียงและความเสี่ยงทางกฎหมายจากประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงเชิงลบ 1. ค่าใช้จ่ายและทรัพยากรในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนอาจเพิ่มขึ้น	เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน	0 เหตุการณ์	0 เหตุการณ์
10. สิทธิมนุษยชนภายในองค์กร การยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานอย่างเป็นธรรมและปลอดภัย	ปานกลาง	ต่ำ	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานและความมั่นคงของบุคลากร 2. ยกระดับสวัสดิภาพของพนักงาน ความเสี่ยงเชิงลบ 1. อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการและการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างไม่เป็นธรรม	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ความผูกพันของบุคลากร ลดอัตราการลาออกในระยะยาว ความเสี่ยงเชิงลบ 1. ต้นทุนด้านสวัสดิการ การสรรหา และกิจกรรมส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีอาจเพิ่มขึ้น	ผลคะแนนความพึงพอใจของพนักงาน	ไม่ต่ำกว่า 80%	87.03%

ประเด็น	ระดับความเสี่ยง		ความเสี่ยงสูงและสิ่งแวดล้อม	ความเสี่ยงทางเงินของธุรกิจ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
	E&S	การเงิน					
11.การพัฒนาศักยภาพพนักงาน การพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรและคุณภาพการให้บริการ	ต่ำ	ต่ำ	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ส่งเสริมโอกาสการเติบโตของพนักงานและความมั่นคง 2. ยกระดับศักยภาพแรงงานและคุณภาพการให้บริการ ความเสี่ยงเชิงลบ 1. อาจส่งผลกระทบต่อความผิดพลาดในการให้บริการและกระทบลูกค้า	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ความเสี่ยงเชิงลบ 1. ค่าใช้จ่ายและทรัพยากรในการฝึกอบรมและพัฒนาคุณภาพพนักงานอาจเพิ่มขึ้น	ชั่วโมงอบรมพนักงานเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/คน/ปี	14.68 ชั่วโมง/คน/ปี
12.การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสร้างความไว้วางใจอย่างยั่งยืน	ปานกลาง	ปานกลาง	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. เพิ่มความไว้วางใจและความผูกพันของลูกค้า รวมถึงการพัฒนาความรู้ทางการเงินและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ความเสี่ยงเชิงลบ 1. การจัดการข้อร้องเรียนที่ไม่เหมาะสมอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นในวงกว้าง	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. รักษาฐานลูกค้าและสร้างความพึงพอใจ 2. ลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและข้อพิพาททางกฎหมาย ความเสี่ยงเชิงลบ 1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและคุณภาพการให้บริการ	ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่ต่ำกว่า 80%	93.78%
13.อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยตามมาตรฐาน	ต่ำ	ต่ำ	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน สร้างวัฒนธรรมที่คำนึงถึงความปลอดภัยและความรับผิดชอบ ความเสี่ยงเชิงลบ 1. ผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ลดความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักในการดำเนินงาน ความเสี่ยงเชิงลบ 1. ค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านมาตรการความปลอดภัย 2. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน	0 ครั้ง	51 ครั้ง
14.การพัฒนาชุมชนและสังคม การพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน	ต่ำ	ต่ำ	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ยกระดับคุณภาพชีวิตและเพิ่มโอกาสของคนในชุมชน ความเสี่ยงเชิงลบ 1. หากการออกแบบโครงการไม่ตรงความต้องการ อาจไม่เกิดผลลัพธ์ที่สอดคล้องความคาดหวังของชุมชนและสังคม	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. เสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์กร 2. เพิ่มความผูกพันกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ ความเสี่ยงเชิงลบ 1. ค่าใช้จ่ายและทรัพยากรในการดำเนินโครงการอาจเพิ่มขึ้น	จำนวนผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ	ไม่ต่ำกว่า 50,000 ราย	31,837 ราย
15.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ปานกลาง	ปานกลาง	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยคาร์บอน และบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 2. ส่งเสริมความพร้อมของชุมชนและลูกค้าในการปรับตัว ความเสี่ยงเชิงลบ 1. อาจกระทบต่อคุณภาพชีวิต รายได้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าในบางพื้นที่	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. วางตำแหน่งองค์กรในฐานะผู้ให้บริการทางการเงินที่คำนึงถึงความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ 2. เปิดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีความสำคัญกับ ESG ความเสี่ยงเชิงลบ 1. ต้นทุนด้านการปรับตัว 2. ความเสี่ยงต่อพอร์ตสินเชื่อในช่วงเปลี่ยนผ่าน	ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	ลดลง 10%	ลดลง 12.30%
16.การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน	ปานกลาง	ปานกลาง	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. อนุรักษ์ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กร ความเสี่ยงเชิงลบ 1. อาจมีความท้าทายในช่วงเปลี่ยนผ่านสู่แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มข้นขึ้น	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ลดค่าใช้จ่ายในระยะยาวจากการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ความเสี่ยงเชิงลบ 1. เพิ่มภาระด้านกระบวนการและขั้นตอนในการติดตาม บันทึก และรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบยอดสินเชื่อ	ลดลง 20%	ลดลง 26.22%
17.ความหลากหลายทางชีวภาพ การบริหารผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินธุรกิจและการให้สินเชื่อ	ต่ำ	ต่ำ	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ลดโอกาสที่เงินจะถูกใช้กับกิจกรรมที่ทำลายระบบนิเวศสำคัญ 2. คำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศในการเลือกพื้นที่ตั้งสาขา ความเสี่ยงเชิงลบ 1. อาจกระทบคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของชุมชนในระยะยาว	ความเสี่ยงเชิงบวก 1. ลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงจากการถูกเชื่อมโยงกับกิจกรรมหรือพื้นที่ที่กระทบสิ่งแวดล้อมรุนแรง ความเสี่ยงเชิงลบ 1. อาจจำกัดโอกาสทางธุรกิจบางส่วนหากต้องหลีกเลี่ยงการขยายสาขาในพื้นที่อ่อนไหวต่อระบบนิเวศ	จำนวนสาขาที่สร้างผลกระทบต่อระบบนิเวศ	0 สาขา	0 สาขา

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นที่มีนัยสำคัญ

การบูรณาการปัจจัย ESG ในการวิเคราะห์สินเชื่อ

- 3. การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 7. การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ

MTC บูรณาการปัจจัย ESG ในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อผ่านระบบ ESMS เพื่อคัดกรอง จัดระดับความเสี่ยง กำหนดมาตรการบรรเทา และติดตามตลอดอายุสัญญา เพื่อหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม แนวทางดังกล่าวช่วยยกระดับคุณภาพพอร์ตสินเชื่อ ลดความเสี่ยงเชิงระบบ และส่งเสริมการประกอบอาชีพของลูกค้าให้สอดคล้องกับชุมชน นำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในพื้นที่ให้บริการ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- 15. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 16. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

MTC ตั้งเป้าสู่ Net Zero ภายในปี 2050 โดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน ใช้พลังงานหมุนเวียน และบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการปลูกฝังความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กร บริษัทฯ บูรณาการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศทั้งด้านกายภาพและการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่การบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์ เสริมสร้างความยืดหยุ่น และรักษาเสถียรภาพทางธุรกิจในระยะยาว

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

- 3. การรักษาข้อมูลและความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

MTC บริหารจัดการข้อมูลตามกรอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย พร้อมแต่งตั้ง DPO กำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และกำหนดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ครอบคลุมการกำหนดสิทธิการเข้าถึง การป้องกันการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต การบริหารจัดการเหตุการณ์ไซเบอร์ และการแจ้งเหตุข้อมูลรั่วไหลตามที่กฎหมายกำหนด ควบคู่กับการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานและทบทวนประสิทธิภาพของมาตรการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลโปร่งใส เป็นไปตามมาตรฐาน และสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติด้านการนำเสนอ และการขายผลิตภัณฑ์

- 7. การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 12. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

MTC ดำเนินธุรกิจสินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อหลัก Market Conduct เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเหมาะสมต่อการตัดสินใจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส บริษัทฯ บริหารจัดการการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเสนอขาย การสื่อสาร ไปจนถึงการจัดการข้อร้องเรียน พร้อมติดตามความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการ ยกระดับประสบการณ์ และสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

- 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและธรรมาบรรณธุรกิจ

MTC ยึดมั่นการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณ ด้วยความโปร่งใสและความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระบบควบคุมภายใน และกลไกการแจ้งเบาะแส พร้อมปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการเติบโตอย่างยั่งยืน



มิทีเศรษฐกิจ

ขยายโอกาส ทางการเงิน

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ทางเศรษฐกิจในระยะยาว

การกำกับดูแลกิจการ	31	หุ้นกู้เพื่อสังคม	75
การบริหารความเสี่ยง	54	การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ	76
การบริหารจัดการคู่ค้า	67	นวัตกรรมทางธุรกิจ	77
ความปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ	69		
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	71		
การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	72		
การดำเนินงานด้านภาษี	73		
การส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน	74		



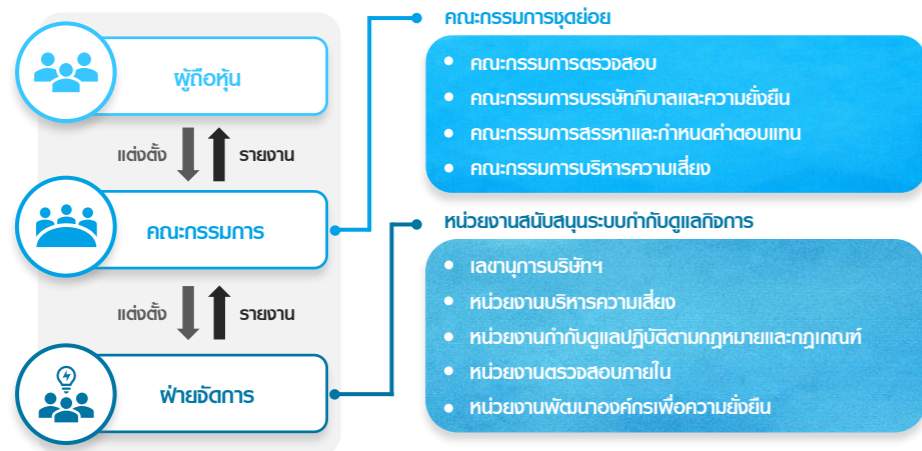
การกำกับดูแลกิจการ



บริษัทฯ จัดการให้มีโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการธุรกิจที่ดีและมีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บนพื้นฐานการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้อง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถเพิ่มมูลค่าของกิจการ สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ ESG ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการกำหนดทิศทางขององค์กร แต่งตั้งและกำกับดูแลฝ่ายจัดการ โดยต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและจรรยาบรรณ ในการนำบริษัทฯ และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ



หมายเหตุ บริษัทฯ ใช้โครงสร้างคณะกรรมการแบบ One-tier (คณะกรรมการชุดเดียว) และมีคณะกรรมการชุดย่อยสนับสนุนการกำกับดูแลตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1. ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ จึงมีแนวทางการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน สะท้อนถึงการเคารพในสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

สิทธิประโยชน์ผู้ถือหุ้น	
✓ ชื่อ/สาย/ไอโฟน	✓ ประชุมผู้ถือหุ้น
✓ แจ้งตั้ง/ถอดถอน/กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	✓ รับทราบข้อมูลและข่าวสารที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ
✓ แจ้งตั้ง/กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร	✓ อย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา
✓ ลงคะแนนเสียงความเห็นชอบในที่ประชุม	✓ แสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุม

การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยจะจัดขึ้นภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาเรื่องพิเศษในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือน หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป



จัดให้มีการเชิญชวนผ่านทางเว็บไซต์

การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เพื่อให้การจัดงานมีมาตรฐานเป็นไปตามหลักการ กำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. จัดทำแนวทางบริษัทฯ จะต้องส่งเอกสารให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนได้ทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนมอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นทุกรายผ่านทางไปรษณีย์ เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม
2. บริษัทฯ จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมในช่วงเดือนตุลาคมถึง ธันวาคมของทุกปีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.muangthaicap.com
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ พร้อมทั้งจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
4. บริษัทฯ ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
5. คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ รวมทั้งวาระการแต่งตั้งกรรมการ เป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้
6. บริษัทฯ จะต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงอย่างเต็มที่โดยจัดประชุมในวันทำการ ณ โรงแรมซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และ/หรือห้องประชุมของบริษัทฯ และจัดเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ สำหรับการตรวจสอบเอกสาร และจัดให้มีอาคารแสดงมโหรณ์สำหรับผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ
7. บริษัทฯ ได้จัดเตรียมระบบการลงคะแนนเสียงแยกแต่ละวาระ เพื่อความสะดวกในการลงและนับคะแนนและประกาศคะแนนรวมทันทีในวันประชุม
8. บริษัทฯ ไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการกีดกันสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม ตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ได้ อย่างอิสระ
9. เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุม กรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายอิสระ โดยก่อนเริ่มประชุม บริษัทฯ จะชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด อาทิ การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ

- บริษัทฯ ระบุการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประธานที่ประชุม และ/หรือ เลขานุการบริษัท จะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาวาระ โดยกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใส รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการลงคะแนนเสียง
- สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการซักถาม แสดงความคิดเห็น และออกเสียงร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการอิสระ การอนุมัติแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับบริษัทฯ บริคณห์สนธิ และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- จัดให้มีการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผ่านการตอบแบบประเมินจากผู้ถือหุ้น เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการจัดประชุมให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
- การจัดแสดงข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ บริเวณโดยรอบงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดมุมให้นักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมี เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ คอยต้อนรับและตอบข้อซักถามต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยถ่ายทอด ณ ห้องประชุมสุขสามัคคี บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 332/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้ถือหุ้นมาประชุม ณ ขณะนี้เริ่มการประชุม ดังนี้

ประชุมด้วยตัวเอง	40 ราย	คิดเป็นจำนวนหุ้น	729,845,410 หุ้น
รับมอบฉันทะ	2,113 ราย	คิดเป็นจำนวนหุ้น	377,383,468 หุ้น
รวมทั้งสิ้น	2,153 ราย	คิดเป็นจำนวนหุ้น	1,179,519,500 หุ้น
		คิดเป็น	55.64 %

ในการประชุมฯ มีการอนุมัติงบการเงิน การจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล และอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ ได้แก่ นางกองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม และนางนงนุช ดาวาสวรรณ ให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง พิจารณามติและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ จากความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบ รวมถึงอนุมัติการเพิ่มวงเงินและเสนอขายหุ้นกู้ จำนวน 50,000 ล้านบาท



2. คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น ให้มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทฯ รวมถึงการสั่ง การอนุมัติ และดูแลการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ และมีหน้าที่รับผิดชอบในการคัดเลือกประธานกรรมการบริหารและคณะผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณภาพ และดูแลให้มีการสืบทอดตำแหน่งงานให้มีประสิทธิภาพ

จากความรับผิดชอบดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการคัดเลือกคณะกรรมการที่มีประสบการณ์และความสามารถหลากหลาย มีคุณลักษณะที่จำเป็น อาทิ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนความสามารถในการซักถามทำความเข้าใจเชิงวิเคราะห์ต่อธุรกิจของบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ



โดยนอกเหนือจากการกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่เป็นผู้บริหารระดับสูงแล้ว ประธานกรรมการยังต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจระหว่าง คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการออกจากคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน

หลักเกณฑ์การเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ

- ให้ผู้ถือหุ้นโดยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดจำนวนผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นคราวๆ ไป โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีสัญชาติไทยตามที่กฎหมายกำหนด
- การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการเสนอชื่อและเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นรายปี (Annual Election) ตามวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- ผู้เป็นกรรมการนั้นเฉพาะแต่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้นที่จะแต่งตั้งหรือถอนได้ (ยกเว้นกรณีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ)
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ

สำหรับการสรรหาคณะกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถ พร้อมทั้งคุณสมบัติที่เหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้ง ซึ่งพิจารณาจากการเป็นผู้ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ หรือศาสนา ตลอดจนความรู้และความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การบัญชี การจัดการและกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรบุคคล การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวมถึงการจัดการความเสี่ยง เพื่อส่งเสริมให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความหลากหลายเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทบทวนหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและ
ตารางความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน เป็นประจำทุกปีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมี
องค์ประกอบที่หลากหลายตามแนวปฏิบัติที่ดี

คุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ

- คุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
 - พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - ข้อบังคับของบริษัทฯ
 - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์และ
 เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท
- มีความอดสาหะสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ การ
 สรรหากรรมการจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและตามข้อบังคับของหน่วยงานกำกับ
 ดูแลอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงคุณสมบัติที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับวัฒนธรรม
 การกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กร ทั้งนี้ การสรรหากรรมการมีกระบวนการและขั้นตอน
 ที่ชัดเจนโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถตรวจสอบได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ
/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายปริทัศน์ เพชรอำไพ | กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธาน
กรรมการบริหาร |
| 3. นางดาวานา พัชระชัย | กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ |
| 4. นางกองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน |
| 5. นางนงนุช ดาวาสวรรณ | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหาร
ความเสี่ยง / กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน |
| 6. นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์ | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน |
| 7. นายศีกษิต พัชระชัย | กรรมการ / กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง |

แบ่งออกเป็น เพศชาย 4 ท่าน และเพศหญิง 3 ท่าน โดย
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและเป็นคนละคนกับ
ประธานกรรมการบริหาร สัดส่วนของกรรมการ อธิบายได้
ดังนี้

กรรมการอิสระ	จำนวน 4 ท่าน	(57.14%)
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	จำนวน 2 ท่าน	(28.57%)
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	จำนวน 5 ท่าน	(71.43%)



นายปริทัศน์ เพชรอำไพ

- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



นางดาวานา พัชระชัย

- กรรมการ
- กรรมการผู้จัดการ



นายศีกษิต พัชระชัย

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น ออกเสียงในกิจการที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ
หากตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงานหรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ย่อม
บิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการ เพื่อปกป้อง
ผลประโยชน์ ของผู้ถือหุ้น กรรมการที่ขาดความเป็นอิสระจึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร แบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงาน คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาและให้ความ
เห็นชอบนโยบายภาพรวม เช่น กลยุทธ์ในการดำเนินงาน นโยบายกำกับดูแลกิจการและ
วัตถุประสงค์ทางการเงิน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงติดตามผล และดูแล
รายงานผลการดำเนินงาน ในขณะที่ฝ่ายบริหารจะมีหน้าที่ในการบริหารงานตามนโยบายที่กำหนด

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ:

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และบริษัทย่อย*
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้
 มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่*
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะ
 ที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น
 รายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจและเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุม*
 ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน
- ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี และผู้ถือหุ้นที่มีนัยของสำนักงานสอบบัญชีของบริษัท หรือผู้
 มีอำนาจควบคุม*
- ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ และผู้ถือหุ้นที่มีนัย รวมถึงบริการที่ปรึกษา
 กฎหมายและการเงินซึ่งได้รับ ค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท หรือผู้ที่มีอำนาจ
 ควบคุม*
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการ ของบริษัทผู้ถือหุ้นราย
 ใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือ
 บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัย หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง
 พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
 ทั้งหมดของบริษัท อันซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับ
 กิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่มีลักษณะอันใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็น
 อิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระ
เคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท



พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางกองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน



นางนงนุช ดาวาสวรรณ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

- มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- จัดให้มีรายงานประจำปี งบดุล งบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัทฯ และพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปจัดทำแผนธุรกิจ แผนสนับสนุน และงบประมาณประจำปี
- จัดให้มีการอภิปราย และแสดงความคิดเห็นของฝ่ายบริหารอย่างอิสระ เพื่อกำหนดกรอบทิศทาง องค์กร และเตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนนโยบาย และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีระบบงานบัญชี การรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
- รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุม ทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้
- มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับ และวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดให้มีแนวปฏิบัติ เพื่อให้
- คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
- ประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

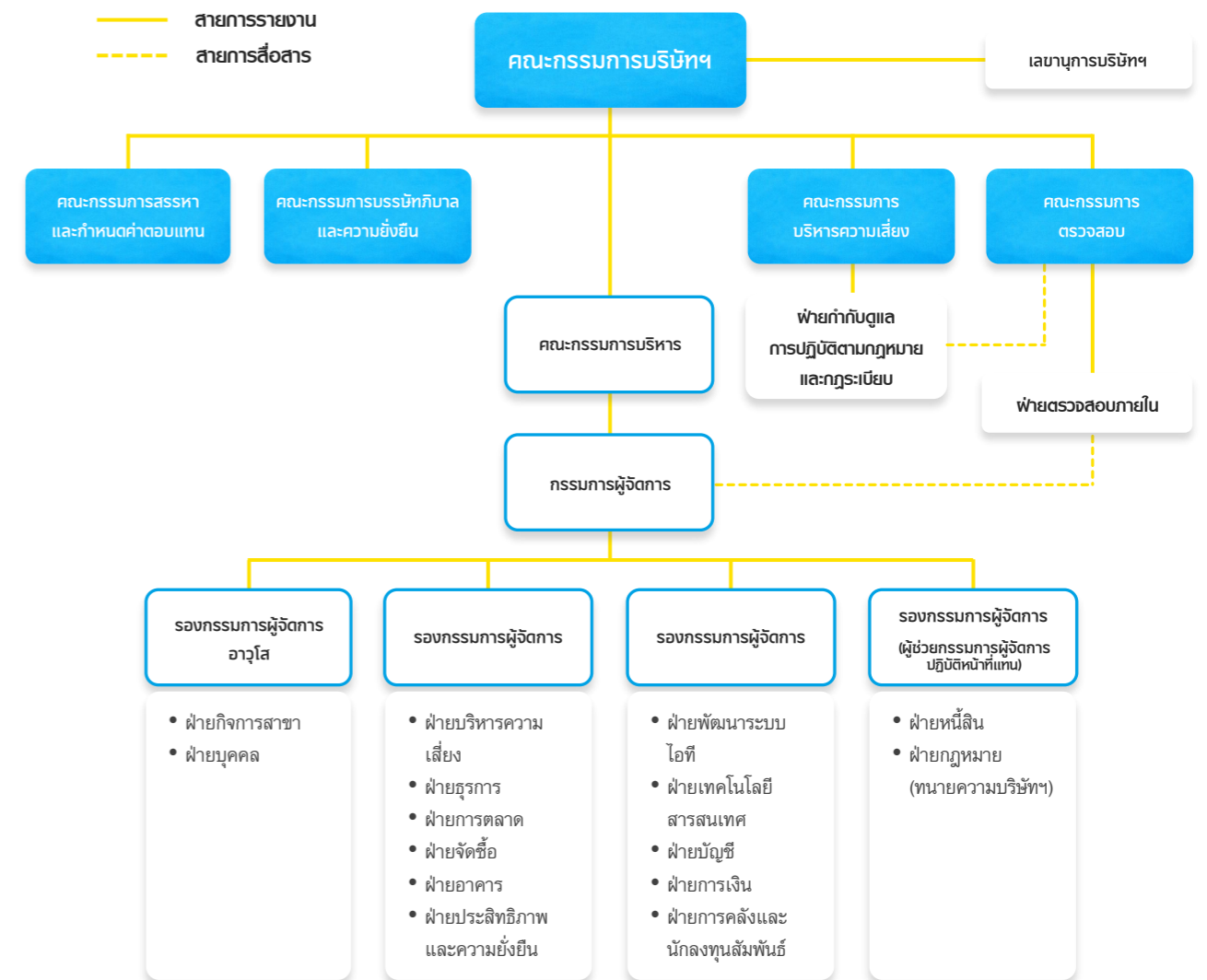
การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานเป็นประจำอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมล่วงหน้า 7 วัน หรือ 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึก จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้
- จัดให้มีการประชุมหรือระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้สามารถอภิปราย พิจารณากลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
- ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่ร่วมกันกำหนดวาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการท่านอื่นได้ร่วมพิจารณาก่อนการบรรจุวาระและส่งหนังสือเชิญประชุม
- กรรมการมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ โดยต้องมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี และจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด
- รายงานการประชุม มีกระบวน วัน เวลา ที่เริ่มและเสร็จสิ้นการประชุม รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมและไม่ได้เข้าร่วม ข้อสรุปของวาระ ประเด็นที่อภิปราย และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ รวมถึงคำชี้แจงของฝ่ายจัดการ มติของคณะกรรมการอย่างละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อของประธานในที่ประชุม ในกรณีที่มีกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับวาระใด ก็จะไม่ร่วมพิจารณาและจะงดออกเสียงในมตินั้น ซึ่งเลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการทุกคนรับทราบก่อนการประชุม
- รายงานการประชุมจะถูกสำเนาและนำส่งให้แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด และถูกจัดเก็บไว้เป็นเอกสารอ้างอิงและตรวจสอบได้ รายงานการประชุมจะไม่สามารถแก้ไขได้หากไม่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม

ในปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งสิ้น 11 ครั้ง สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ คิดเป็น 90.90%

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกลั่นกรองเรื่องสำคัญต่าง ๆ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ส่วนฝ่ายจัดการจะเป็นผู้บริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย ที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้และจัดให้มีหน่วยงานสนับสนุนระบบกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ เลขานุการบริษัทฯ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานกำกับดูแลปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ หน่วยงานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน



คณะกรรมาการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่



นางกองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



นางนงนุช ทาวสุวรรณ

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



นายสุชาติ สุทธิชัย

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และมีมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ประเมินผล การปฏิบัติงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัทฯ
4. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ ภาคเอกชนไทย
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตาม กฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัทฯ
6. สอบทานและพิจารณาความเสี่ยงสำคัญที่ตรวจพบร่วมกับฝ่ายบริหาร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะการ ปรับปรุงแก้ไข
7. ในการปฏิบัติตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญหรือสั่งการให้ฝ่าย บริหารหรือหัวหน้างานเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงาน ดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
9. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วม ประชุมกับผู้สอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบและให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการ พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน
11. พิจารณานุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนการดำเนินงาน การประเมินผลปฏิบัติงาน และคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบ
12. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
15. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการติดตามการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ยุติธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยการต่อต้านคอร์รั ปชันทุกรูปแบบ
16. รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำอันทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งจากภายในและภายนอกที่ กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับ แจ้งและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
17. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับ ที่ กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลควบคุม เช่น พ.ร.บ. การติดตามทวงถามหนี้ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมาการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่

การสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดย พิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนด คุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ ที่ ครบวาระหรือมีตำแหน่งว่างลงหรือมีการแต่งตั้งเพิ่ม
3. จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการ
4. ปฏิบัติการอื่นเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาบททวนหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและตารางความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีองค์ประกอบที่หลากหลายตามแนวปฏิบัติที่ดี
7. พิจารณาแนวทางและหลักการประเมินผลการทำงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้มีการกำหนดดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (Board KPIs) และการจัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการ ชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็น รายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้พิจารณาความ เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่ คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของ กรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการและเหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1)
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและ เอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. นำเสนอผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และแนวทาง ในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
7. พิจารณาเงินเดือนของประธานกรรมการบริหาร (CEO)
8. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ เพื่อรองรับกรณี เกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และให้การบริหารงานดำเนินได้อย่าง ต่อเนื่อง



พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งสีทอง

- ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ



นายสุชาติ สุทธิชัย

- กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ



นายสิกษิต พิษชัย

- กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน
- กรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่

บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาล ติดตามและประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ (ESG) อย่างต่อเนื่อง พร้อมขับเคลื่อนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสร้างคุณค่าในระยะยาว

- กำหนดเป้าหมาย และทบทวนนโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยครอบคลุมทั้งด้านการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ และการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ส่งเสริม และทบทวนให้นโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากลเป็นประจำทุกปี ตลอดจนดูแลให้มีการประเมินผลและรายงานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
- ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้การดำเนินงานบริษัทฯ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลของสถาบันกำกับเพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากลและข้อเสนอแนะของสถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กำกับดูแล ประเมินและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบเป็นระยะ
- ประเมินและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และข้อเสนอแนะของสถาบันต่าง ๆ ตลอดจนพิจารณาข้อเสนอที่เกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้นและการตอบกลับผู้ถือหุ้น
- พิจารณาทบทวนนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี
- พิจารณาทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการรับ ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด การแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการติดตามการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ยุติธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในแบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืนประจำปี
- ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม
- รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- สนับสนุนและให้คำแนะนำแก่บริษัทฯ ในการเข้ารับการประเมินหรือการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านความยั่งยืน



นางกองแก้ว เปียนด้วยธรรม

- ประธานกรรมการบริษัทและความยั่งยืน
- กรรมการอิสระ



นางนงนุช ทาวาธรรณ

- กรรมการบริษัทและความยั่งยืน
- กรรมการอิสระ



นายศิกษิต พิษชัย

- กรรมการบริษัทและความยั่งยืน
- กรรมการ



นายสุชาติ คุชพิชญ์

- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการอิสระ



นางนงนุช ทาวาธรรณ

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการอิสระ



นายศิกษิต พิษชัย

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการ



นายปรีทัศน์ เพชอำไพ

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่

- กำหนดและทบทวนนโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทา (Mitigation Plan) และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้ระบบจัดการมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ทั้งนี้ต้องครอบคลุมความเสี่ยงในเรื่องต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ หรือความเสี่ยงอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ
- กำหนดกลยุทธ์โครงสร้างองค์กรและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัตถุประสงค์ ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแล ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน กลยุทธ์และการวัดความเสี่ยงโดยรวมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ผลการประเมินตารางความรู้ความเชี่ยวชาญ (Board Skills Matrix)

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ มีทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ ครอบคลุมด้านสินเชื่อ การเงิน การธนาคาร และประกันภัย ส่งผลให้สามารถกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และแผนระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำตารางแสดงความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความหลากหลายด้านการศึกษาและประสบการณ์ พร้อมยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ

ตารางทักษะ: ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัทฯ

คุณสมบัติ / ความรู้ / ความเชี่ยวชาญ	รายชื่อกรรมการ						
	พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง	นางดาวนภา พิษภัย	นางทองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม	นางนงนุช ตาวาสวรรณ	ดร.ศีกษิต พิษภัย	นายสุชาติ คุยกัญญ์	นายปริทัศน์ เพชรอำไพ
อายุ	76	71	72	70	44	67	43
เพศ	ชาย	หญิง	หญิง	หญิง	ชาย	ชาย	ชาย
1. การเงิน การธนาคาร หรือการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. การจัดการทรัพยากรบุคคล	✓			✓	✓	✓	✓
3. เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	✓			✓	✓	✓	✓
4. สัมพันธ์กับภัย		✓		✓	✓		✓
5. การบริหารความเสี่ยง	✓		✓	✓	✓	✓	✓
6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	✓		✓	✓	✓	✓	✓
7. การพัฒนาอย่างยั่งยืน	✓		✓	✓	✓	✓	✓
8. กฎหมาย			✓			✓	✓
9. เศรษฐศาสตร์และธุรกิจระหว่างประเทศ				✓	✓	✓	✓
10. การตลาดดิจิทัล				✓	✓		✓
11. การตรวจสอบ	✓	✓		✓	✓	✓	✓
12. การตรวจสอบภายใน	✓		✓	✓	✓	✓	✓
13. ความเป็นผู้นำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14. ความเป็นผู้นำการบริหารจัดการและกลยุทธ์	✓	✓			✓	✓	✓

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการกำกับดูแลกิจการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน โดยเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งระยะสั้นและระยะยาว และมีผลตอบแทนจูงใจระยะยาวในรูปแบบโบนัสพิเศษตามผลงานซึ่งได้รับสิทธิเมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี ค่าตอบแทนกรรมการได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ การพิจารณาอ้างอิงผลการดำเนินงานขององค์กรควบคู่กับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และประสบการณ์

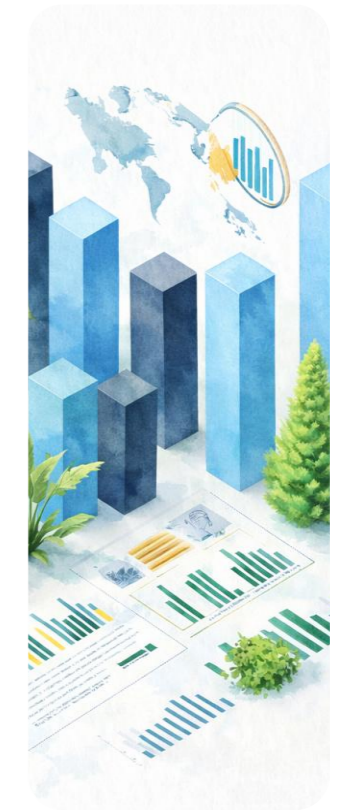
ตารางรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการบริหาร

ตำแหน่ง	ประเภทค่าตอบแทน			
	เงินเดือน	เบี้ยประชุม (รายครั้ง)	โบนัส ประจำปี	วาระโยชน์ (ประกันชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)
คณะกรรมการบริษัทฯ	✓		✓	
คณะกรรมการชุดย่อย		✓		
ประธานกรรมการบริหาร (CEO)	✓		✓	
กรรมการผู้จัดการ	✓		✓	
กรรมการบริหาร	✓		✓	✓
พนักงาน	✓		✓	✓

หมายเหตุ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารในรูปแบบอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

การเชื่อมโยงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ บูรณาการผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไว้ในระบบแรงจูงใจของผู้บริหารและพนักงาน โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน และด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ระยะยาว สนับสนุนการตัดสินใจ และยกระดับให้ความยั่งยืนเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน



ตารางการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
คณะกรรมการบริษัทฯ	บริษัทฯ ประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปีตาม KPIs ที่กำหนดล่วงหน้า ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานทางธุรกิจ การเงิน และความยั่งยืน อาทิ ROE, การควบคุม NPL, คะแนนความพึงพอใจลูกค้า และความก้าวหน้าตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนประจำปี
พนักงาน	เพื่อให้เป้าหมายขององค์กรสะท้อนสู่ระดับบุคคล บริษัทฯ ทดสอบตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) จากระดับองค์กรสู่ผู้บริหารและพนักงานตามสายงานและบทบาทหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมส่งเสริมการพูดคุยติดตามผลการปฏิบัติงานระหว่างพนักงานและหัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอ (performance check-in) เพื่อสนับสนุนความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง

3. ฝ่ายจัดการ



บทบาทหน้าที่ของฝ่ายจัดการ

1. นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจรวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การลงทุนต่าง ๆ ตามงบลงทุน หรือ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตาม ตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. พิจารณานุมัติการกำหนด แก้ไข เปลี่ยนแปลง ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อ ตาราง ยอด จัดสินเชื่อรวมทั้งการกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าปรับและส่วนลด
5. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติรวมถึงพิจารณานุมัติอัตราค่าจ้างคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปี
6. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผล ประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
7. มีอำนาจแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
8. ให้อำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใด หนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบด้วย

<p>1</p> <p>ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้กำกับดูแลที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน</p>	<p>2</p> <p>กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน</p>	<p>3</p> <p>เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>4</p> <p>สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร</p>
<p>5</p> <p>ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ</p>	<p>6</p> <p>ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม</p>	<p>7</p> <p>รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>8</p> <p>สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น</p>

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการองค์กร และนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย



นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณจริยธรรมทางธุรกิจ สำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีการประกาศและสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบ รวมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยยึดมั่นความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ อย่างยั่งยืน
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีบทบาทสำคัญร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งจัดโครงสร้างการบริหารที่สอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นธรรมระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น โดยมีการวางแนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจที่มีความเหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีบทบาทสำคัญในการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง
4. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีบทบาทสำคัญร่วมกับผู้บริหารในการสื่อสารและติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย รวมถึงแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้แก่บุคลากรได้รับทราบเพื่อให้เกิดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
5. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นแนวทางด้วยความเข้าใจเชื่อมั่น ศรัทธา โดยถือเป็นกิจวัตรจนเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม พร้อมดูแลสอดส่อง ควบคุม ป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน และจะต้องดำเนินการให้มีระบบที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกคนได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
8. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับเหมาะสม รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
9. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องดำเนินการให้มีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องจัดให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีบรรษัทภิบาลที่ดี มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
11. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
12. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของผู้ถือหุ้นปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
13. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์ สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
14. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา
15. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องดำเนินการให้มีการจัดการภาษีให้มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี การจัดการความเสี่ยงด้านภาษีที่ดี และการเปิดเผยเพื่อความโปร่งใส
16. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องยึดมั่นความเป็นธรรมโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม พร้อมดูแลสอดส่อง ควบคุม ป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน



นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการองค์กร

1. การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. จัดทำแบบฟอร์มความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกระบวนการบริหารจัดการที่ครอบคลุม
2. จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นความเสี่ยง
3. เตรียมความพร้อมด้วยการลงมือปฏิบัติการความเสี่ยงด้วยการจำลองสถานการณ์
4. สอบทานการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านความเสี่ยง ให้เป็นไปตามแผนการจัดการ
6. จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินการด้านความเสี่ยงในทุกระดับและทุกฝ่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
7. สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมในทุกหน่วยงานในองค์กร

2. การควบคุมภายใน

1. มีระบบควบคุมภายใน ระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและประสิทธิภาพ
2. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการ มีบรรษัทภิบาลที่ดี กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการแต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
3. มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
4. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม

3. การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. กำหนดให้ใช้ราคาตลาดหรือราคายุติธรรมในการทำธุรกรรมทุกประเภท
2. กรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ห้ามกรรมการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติและกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาให้ความเห็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่กรรมการมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทด้วยมติเป็นเอกฉันท์โดยไม่มีกรรมการผู้นั้นเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติด้วย และต้องกำหนด ราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามการค้ำปกติของธนาคารและปฏิบัติเหมือนลูกค้าทั่วไป

4. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และได้รับการรับรอง (Certified) เป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดให้มีแนวปฏิบัติ ไว้ดังนี้

1. กำหนดกลยุทธ์ป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
2. เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแส มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
3. กระบวนการตรวจสอบที่โปร่งใสและเป็นธรรม
4. กำหนดการรายงานสถานะทางการเงินที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรวจสอบได้
5. จัดประกาศแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
6. จัดอบรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติ
7. งดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในทุกเทศกาล



ในปี 2568
มีกรณีการเกิด
ทุจริตคอร์รัปชันเป็น

0

5. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. เปิดเผยและส่งข้อมูลของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
2. หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
3. บุคลากรจะต้องไม่เข้าร่วมประชุม ไม่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย
4. กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริตที่เหมาะสม
5. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง
6. มีระบบการทำงานที่ชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
7. คณะกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

6. การรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. ทุกข้อมูลที่ได้รับแจ้งถือเป็นความลับ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้แจ้งต่อสาธารณะชนโดยมิได้รับการยินยอม
2. รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง มีความชัดเจนเพียงพอที่จะสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้ ระยะเวลาตอบกลับผู้ร้องเรียนไม่เกิน 3 วัน หลังจากได้รับข้อร้องเรียน
3. ร้องเรียน
ระยะเวลาในการดำเนินการขึ้นอยู่กับหลักฐานที่ได้รับ หลักฐานและ
4. ค่าชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน ไม่เกิน 30 วันทำการ
ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิ
5. ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่
6. เกี่ยวข้องเป็นความลับ เปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

ช่องทางรับแจ้งเบาะแส

1. อีเมล : whistleblower@muangthaicap.com
2. เว็บไซต์บริษัท : แจ้งเบาะแสดูจตุร
3. ระบบการเรียนรู้อยู่ภายใน : MTCU
4. ติดต่อ : 081-751-1587

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

1. Call Center: 1455, 02-483-8888
2. อีเมล: service@muangthaicap.com, ccrp@muangthaicap.com
3. เว็บไซต์บริษัท : ติดต่อเรา - ร้องเรียน
4. ระบบการเรียนรู้อยู่ภายใน : MTCU

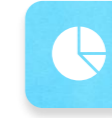
บริษัทคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนโดยรักษาข้อมูลเป็นความลับ เปิดเผยเท่าที่จำเป็นตามหลักความปลอดภัยและความเป็นธรรม ไม่กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง จัดให้มีการเยียวยาที่เป็นธรรม และเปิดโอกาสให้ขอรับมาตรการคุ้มครองเพิ่มเติมได้

7. ทรัพย์สินทางปัญญา

1. ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การใช้งานซอฟต์แวร์ใด ๆ ในระบบงานของบริษัทฯ ต้องได้รับอนุญาตและมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
2. พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมด เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ โดยจะไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
3. พนักงานที่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
4. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของ ลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทฯ เท่านั้น
5. เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ รวมถึงผลงานต่าง ๆ คืนให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใดก็ตาม

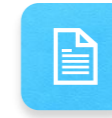
8. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

เปิดเผยข้อมูลสำคัญสู่สาธารณะ:
ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์
เว็บไซต์บริษัทหรือรายงานประจำปี



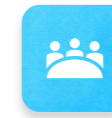
เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้น
รวมถึงรายการเกี่ยวโยงและการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

จัดส่งรายงานทางการเงินครบถ้วน
จัดส่งรายงานทางการเงินต่อสำนักงาน
คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด



การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
ผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติไม่ขัดกับหลักเกณฑ์
ของตลาดหลักทรัพย์ และไม่ได้ให้บริการ
อื่น ๆ แก่บริษัทฯ

จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
เช่น จัดให้มีการประชุมนักวิเคราะห์และ
นำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุนทั้งในและ
ต่างประเทศ



งบการเงินของบริษัทฯ
ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบ
บัญชี

การซื้อ-ขายหุ้นของบริษัทฯ
กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร
ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อย 1 วัน
ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ-ขายหุ้น



เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ
ประกอบด้วย ตำแหน่ง การศึกษา การถือ
หุ้นบริษัทฯ ประสบการณ์ทำงานและ
ภาพถ่าย ระบุไว้อย่างชัดเจน

เปิดเผยคำตอบแทนกรรมการ
เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทน
กรรมการและผู้บริหารไว้ในรายการ
ประจำปีอย่างชัดเจน



ให้ความสำคัญต่อนักลงทุนสัมพันธ์
มีการพบปะ ให้ข้อมูล แลกเปลี่ยนความ
คิดเห็นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่เสมอ

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบริษัทมีกระบวนการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

9. การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending)

1. บริษัทฯ ดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดอย่างเคร่งครัด อาทิเช่น การเสนอผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมต่อความต้องการของลูกค้า คำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ การโฆษณาและแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน
2. บริษัทฯ ปรับมาตรการช่วยเหลือให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านโครงการ “คลินิกแก้หนี้”, โครงการ “ทางด่วนแก้หนี้” เป็นต้น
3. ส่งเสริมวินัยและให้ข้อมูลการบริหารจัดการทางการเงินให้แก่ลูกค้า ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line OA, Facebook และ เว็บไซต์บริษัท เพื่อสนับสนุนให้ลูกหนี้มีวินัยทางการเงินที่ดีขึ้นและสามารถบริหารจัดการหนี้ให้เป็นประโยชน์กับตัวเอง (responsible borrowing)
4. บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านการให้บริการสินเชื่อเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานสอดคล้องตามนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำและจัดส่งรายงานในรูปแบบและความถี่ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

10. การป้องกันการฟอกเงินและการสนับสนุนการเงินต่อการก่อการร้าย

- มีการสร้างหรือปฏิเสธความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการทำธุรกรรมกับลูกค้า กรณีที่ลูกค้าเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามที่สำนักงาน ปปง. ได้ประกาศไว้
 - ปกปิดชื่อจริง ใช้ชื่อแฝง หรือใช้ชื่อปลอม แจ้งเท็จข้อมูล หรือแสดงเอกสารหลักฐานสำคัญเท็จ
 - ไม่ได้รับข้อมูลหรือหลักฐาน ซึ่งมีความสำคัญในการระบุตัวตนของลูกค้า หรือข้อมูลที่ลูกค้าให้ไม่เพียงพอ
- กำหนดให้ลูกค้าต้องแสดงตนทุกครั้งก่อนสร้างความสัมพันธ์ทำธุรกรรมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถระบุและพิสูจน์ตัวตนของลูกค้าตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย และกฎเกณฑ์ทางการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการจัดให้มีการรู้จักตัวตนลูกค้า (Know Your Client: KYC) และการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของลูกค้า (Client Due Diligence: CDD) ทั้งลูกค้าที่สร้างความสัมพันธ์ต่อหน้า (Face-to-face channel) และลูกค้าที่ไม่ได้สร้างความสัมพันธ์ต่อหน้า (Non-face-to-face channel)
- การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ต้องมีการจัดลำดับความเสี่ยงของลูกค้าโดยพิจารณาจากปัจจัยดังนี้ ปัจจัยเกี่ยวกับพื้นที่หรือประเทศ ปัจจัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ใช้ ปัจจัยเกี่ยวกับอาชีพหรือสถานะของลูกค้า เช่น การมีสถานภาพทางการเมือง (PEPs)
- มีกระบวนการติดตามและสอบทานความเคลื่อนไหวทางบัญชีของลูกค้าอย่างต่อเนื่องจนยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อประเมินว่าลูกค้าทำธุรกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ อาชีพ และแหล่งที่มาของรายได้ที่แจ้งแก่บริษัทฯ หรือไม่
- การรายงานธุรกรรมตามที่สำนักงาน ปปง. กำหนด เช่น ธุรกรรมที่ใช้เงินสด และธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย รวมถึงติดตามธุรกรรมใดๆ ของลูกค้าที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
- กำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูล เอกสารและหลักฐานการแสดงผล การระบุตัวตน และการตรวจทานความเคลื่อนไหวการทำธุรกรรม หรือเอกสารหลักฐานอื่นใดของลูกค้า ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดมิให้เปิดเผยข้อมูลหรือกระทําการใดๆ อันอาจมีผลทำให้ลูกค้าทราบ เกี่ยวกับการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า การรายงานการทำธุรกรรมหรือการส่งข้อมูลอื่นใดไปยังสำนักงาน ปปง.
- กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านการป้องกันการฟอกเงิน การสนับสนุนการก่อการร้าย อย่างเป็นประจำทุกปี (Self-Assessment) เช่น การตรวจสอบกระบวนการและระบบรายงานธุรกรรมของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานสอดคล้องตามนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย



1. มุ่งให้ “ลูกค้า” เป็นศูนย์กลางในการดำเนินธุรกิจ

- พัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างรอบคอบ และไม่ส่งเสริมการก่อหนี้เกินความจำเป็น
- เปิดเผยข้อมูลเงื่อนไข อัตราดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใส
- จัดให้มีช่องทางรับข้อเสนอนะ ข้อร้องเรียน และการติดต่อสื่อสารที่เข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและไม่ละเมิดสิทธิของลูกค้า



2. ปฏิบัติต่อ “ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้” อย่างเท่าเทียม

- เปิดเผยข้อมูลสำคัญ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และโปร่งใส
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่
- บริหารจัดการโครงสร้างเงินทุนและความเสี่ยงทางการเงินอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาความมั่นคงทางการเงิน
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้และภาระผูกพันต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผย

3. บริหาร “ทรัพยากรบุคคล” อย่างยั่งยืน

- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพสิทธิมนุษยชน
- จัดให้มีค่าตอบแทน สวัสดิการ และโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และสื่อสารกับผู้บริหาร
- จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล
- กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

4. ดำเนินธุรกิจกับ “คู่ค้า” อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงการเติบโตร่วมกัน

- คัดเลือกคู่ค้าตามกระบวนการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและชำระเงินตรงตามกำหนดเวลา
- ไม่เรียกรับหรือให้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม
- ส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม สิทธิมนุษยชน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด และชำระเงินให้คู่ค้าภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยไม่เกิน 30 วัน เพื่อส่งเสริมความเป็นธรรมและเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

5. ปฏิบัติต่อ “คู่แข่ง” ทางการค้าอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบการแข่งขันที่เสรี

- ไม่แสวงหาข้อมูลของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือการกล่าวหาในทางร้าย
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการผูกขาดหรือขัดต่อกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- ดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณและกติกาดตลาด

6. มุ่งสร้างคุณค่าร่วมกับ “สังคมและชุมชน”

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. สนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
3. ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างต่อเนื่อง
4. ปลุกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
5. รับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของชุมชนเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน

7. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ “หน่วยงานกำกับ” อย่างเคร่งครัด

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบใบอนุญาตและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
2. รายงานข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา
3. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด
4. ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

พร้อมพัฒนาระบบงานและกระบวนการกำกับดูแลภายในให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความโปร่งใส การบริหารความเสี่ยง และความเชื่อมั่นต่อระบบการกำกับดูแลในระยะยาว



การติดตามให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่เสมอ ด้วยการรายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ปีละ 2 ครั้ง ตลอดจนทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการมีการพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนให้สอดคล้องกับสถานการณ์

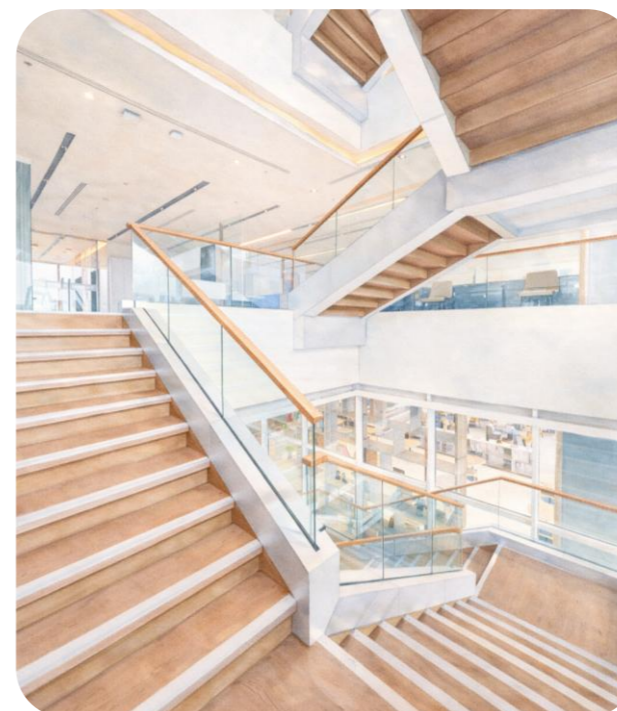
การเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชยต้องสรุปผลการดำเนินงาน ในแบบ 56-1 One Report เป็นประจำทุกปี เพื่อความโปร่งใสและมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับ และสามารถสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลกิจการเสียทุกภาคส่วน

การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุม สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างทั่วถึงและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนภายใต้สภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปลุกฝังเป็นวัฒนธรรมผ่านการสื่อสารภายใน หรือการประชุมในวาระต่าง ๆ นอกจากจะสร้างความตระหนักให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมไปถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้ว ยังช่วยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมติดตามตรวจสอบ และทบทวนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและมีมาตรฐานเดียวกัน



กรอบการดำเนินงาน

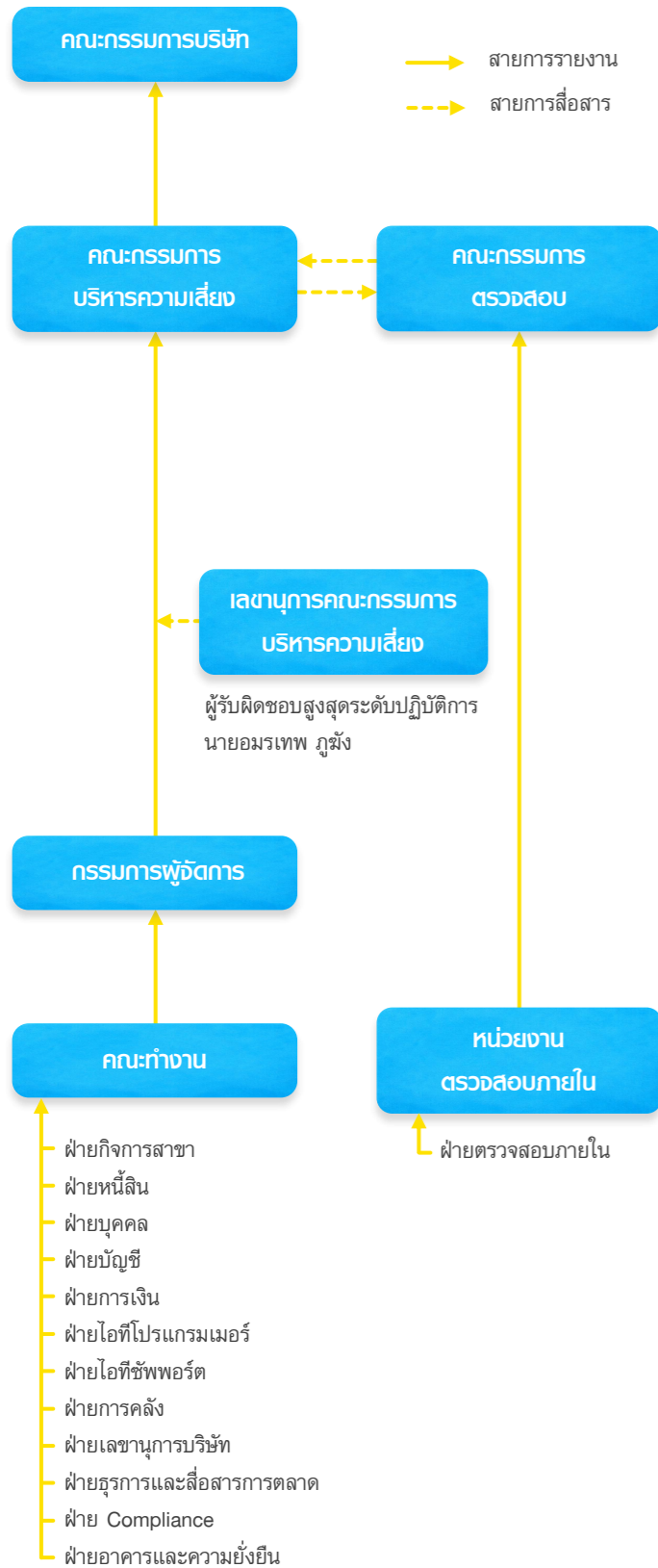
1. จัดทำรายงานความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกระบวนการบริหารจัดการที่ครอบคลุม
2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ทุกคนมีส่วนร่วม และจัดตั้งคณะทำงานให้เหมาะสม
3. จัดการความเสี่ยงด้วยการจำลองสถานการณ์จริง ในความถี่ที่เหมาะสม
4. สอบทานการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร
5. ติดตามประเมินผลการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผน
6. รายงานผลการดำเนินการในทุกระดับ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
7. บูรณาการหลักเกณฑ์ด้านความเสี่ยงเข้ากับการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ
8. จัดให้มีการทบทวนคู่มือและนโยบายความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตลอดจนคณะกรรมการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง ปัจจุบันมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบควบคู่ (Dual Reporting) เป็นอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระ และผู้บริหาร จัดตั้งฝ่ายกำกับและดูแลข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมาย (Compliance) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความรัดกุมมากขึ้น ใช้แนวคิดในการบริหารความเสี่ยงที่สามารถกำกับดูแลบริษัทให้สำเร็จลุล่วงตามแผนกลยุทธ์ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ จึงต้องมองในภาพรวมของการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ให้เป็นเรื่องเดียวกัน (Governance, Risk and Compliance, GRC) เพื่อก่อให้เกิดการขับเคลื่อนองค์กรด้านความยั่งยืนอย่างมีคุณค่าและส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการปฏิบัติการ

โครงสร้างและบทบาทหน้าที่



คณะกรรมาธิการบริษัท

- อนุมัตินโยบายและขอบเขตที่ยอมรับได้
- กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงให้นำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ดำเนินการสอบทานที่เป็นอิสระเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- นำเสนอ นโยบาย แผนกลยุทธ์ และระบุความเสี่ยงที่สำคัญ
- ประสานงานกับคณะกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- รายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ผู้บริหารและพนักงาน

- จัดการและรายงานความเสี่ยงให้ผู้บังคับบัญชาทราบในการปฏิบัติงานประจำวัน

คณะทำงาน

- นำเสนอ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ต่อกรรมการผู้จัดการ
- นำนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการอนุมัติ ไปพัฒนาให้เกิดการปฏิบัติในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

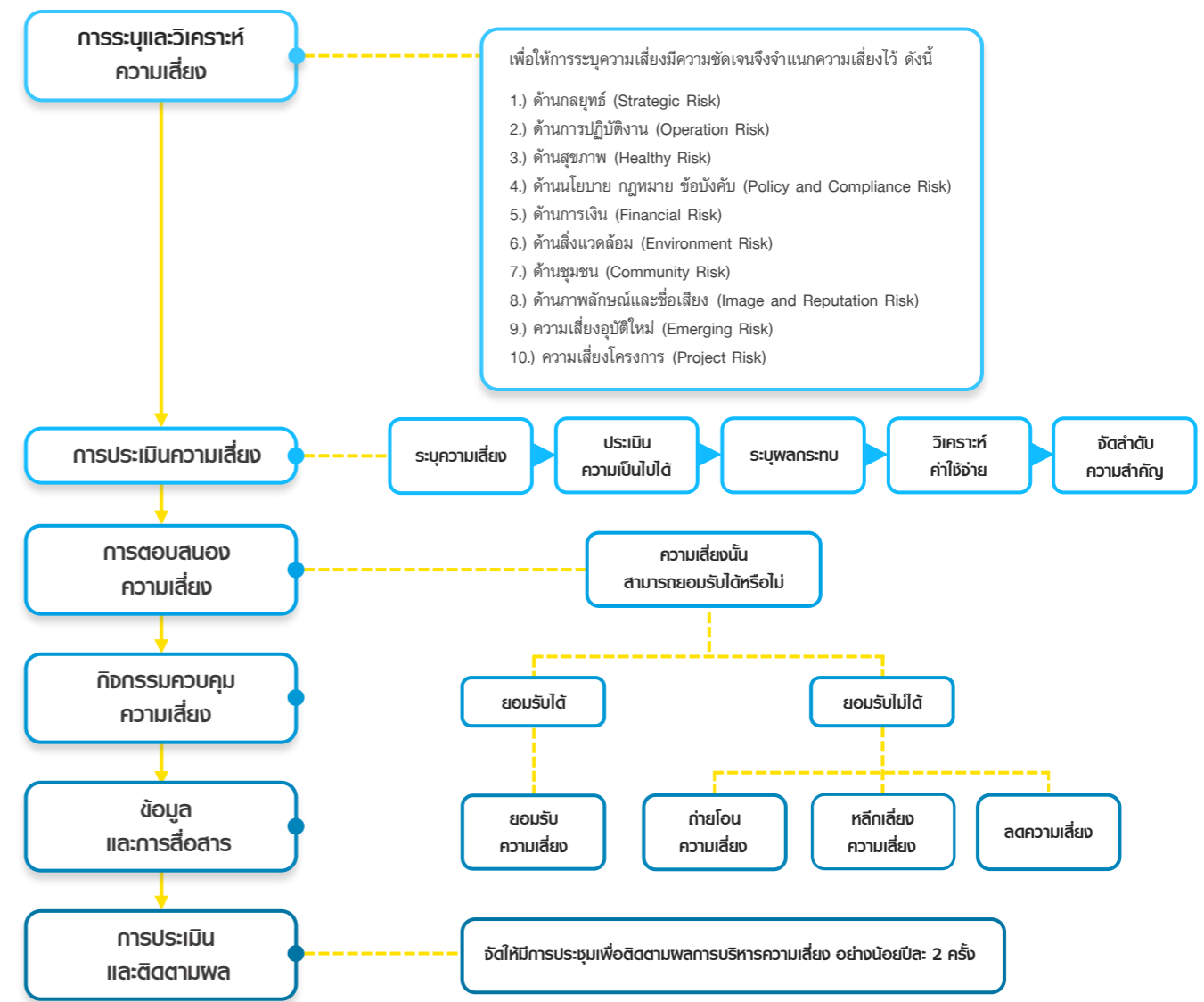
- ดำเนินการสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- วางแผนงานการตรวจสอบตามความเสี่ยง
- ประสานงานร่วมกับคณะทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

- ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องบูรณาการการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ และการดำเนินงานประจำวัน
- ระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ติดตาม ประเมินผล และทบทวนประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมความรู้ ความตระหนัก และการสื่อสารด้านความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการในการบริหารความเสี่ยงเริ่มจากการระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากนั้นทำการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากระดับผลกระทบและความถี่ ถัดไปคือการตอบสนองความเสี่ยง โดยทางเลือกในการตอบสนองความเสี่ยงมีอยู่ 4 ทางเลือกได้แก่ ยอมรับ ถ่ายโอน ลดและหลีกเลี่ยง จากนั้นคือการกำหนดกิจกรรมควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สื่อสารให้บุคคลากรภายในองค์กรเข้าใจและนำไปปรับใช้ในการดำเนินงาน และสุดท้ายคือการติดตามและประเมินผลเพื่อควบคุมการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงแผนการบริการความเสี่ยงให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



1. การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นขั้นตอนในการทำความเข้าใจสาเหตุของการเกิดความเสี่ยง ระบุเหตุการณ์หรือกระบวนการที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร ทั้งนี้ การพิจารณาความเสี่ยง ครอบคลุมปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงการดำเนินงานในทุกมิติของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงได้อย่างรอบด้านและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป



2. การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง

2.1 ระดับโอกาสในการเกิด หมายถึงความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด พิจารณาจาก

ระดับ	โอกาส	ความถี่
1	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าว 6-12 เดือน
2	น้อย	มีโอกาสดังกล่าว 3-6 เดือน
3	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าว 1-3 เดือน
4	มาก	มีโอกาสดังกล่าว 2 สัปดาห์
5	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าว สัปดาห์

2.2 ระดับความรุนแรง หมายถึง ระดับความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังนี้

ระดับ	ความรุนแรง	รายละเอียด
1	ต่ำมาก	ไม่กระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน มูลค่าความเสียหายน้อยกว่า 50,000 บาท
2	ต่ำ	เกิดการหยุดชะงักในการทำงานเป็นครั้งแรก หรือเหตุสุดวิสัย มูลค่าความเสียหายมากกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท
3	ปานกลาง	เกิดการหยุดชะงักในการทำงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมยอมรับได้ มูลค่าความเสียหายมากกว่า 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท
4	สูง	เกิดการหยุดชะงักในการทำงานนานเกินกว่าที่ยอมรับได้ แต่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องยังยอมรับได้ มูลค่าความเสียหายมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท
5	สูงมาก	เกิดการหยุดชะงักในการทำงาน นานต่อเนื่องเกิดความเสียหายร้ายแรงต่อผู้มีส่วนได้เสีย มูลค่าความเสียหายมากกว่า 1,000,000 บาท

ค่าประเมินความเสี่ยง คำนวณจากผลคูณระหว่าง ระดับโอกาสในการเกิด กับ ระดับความรุนแรง โดยแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น 4 ระดับ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าประเมิน	ระดับความเสี่ยง	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
0-4	ต่ำ	ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
5-9	ปานกลาง	มีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับสูง
10-15	สูง	จำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
16-25	สูงมาก	ต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างเร่งด่วน



3. การตอบสนองต่อความเสี่ยง

1. การลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงสามารถลดลงได้ด้วยแนวทางป้องกัน เพื่อลดความถี่หรือความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

2. การโอนความเสี่ยง

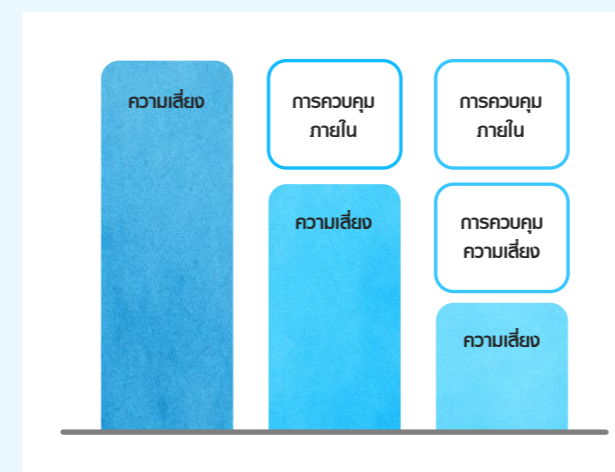
เป็นวิธีการจัดการรูปแบบหนึ่ง ที่ธุรกิจต้องวิเคราะห์และตัดสินใจ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของธุรกิจนั้น

3. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อความเสี่ยง ควรใช้เป็นทางเลือกสุดท้ายเมื่อไม่สามารถแก้ไขด้วยวิธีอื่นได้

4. การรับความเสี่ยงไว้เอง

เมื่อพิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงหายอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้



แผนภูมิแท่งแสดงความสัมพันธ์ของความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม การเพิ่มกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงสามารถช่วยลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง กำหนดขึ้นเพื่อจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

1. ควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก
2. ควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว
3. ควบคุมโดยการชี้แนะ ส่งเสริม กระตุ้นให้บรรลุวัตถุประสงค์
4. การควบคุมเพื่อการแก้ไข แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำในอนาคต



5. ข้อมูลและการสื่อสาร

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสามารถใช้ถ่ายทอดนโยบายและติดตามผลการดำเนินงานได้ การมีระบบสารสนเทศที่ดีควรประกอบด้วย

1. ควบคุมสิทธิ์ผู้ใช้งานตามความรับผิดชอบและประเภทงาน
2. มีระบบสำรองข้อมูล ป้องกันปัญหาระบบล่มหรือเหตุสุดวิสัย
3. มีระบบเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการข้อมูลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีหน่วยงานสำรองพร้อมอุปกรณ์และระบบสำหรับปฏิบัติงานทันทีในกรณีฉุกเฉิน
5. มีระบบจัดการสินทรัพย์ ใช้งานง่าย และสะดวกต่อการปฏิบัติงาน

6. การประเมินและติดตามผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อประเมินและปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของบริษัทฯ และแก้ไขปัญหามูลค่าความเสี่ยงสำคัญให้ลดลงสู่เกณฑ์ที่ยอมรับได้ รวมถึงทบทวนประเด็นความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี

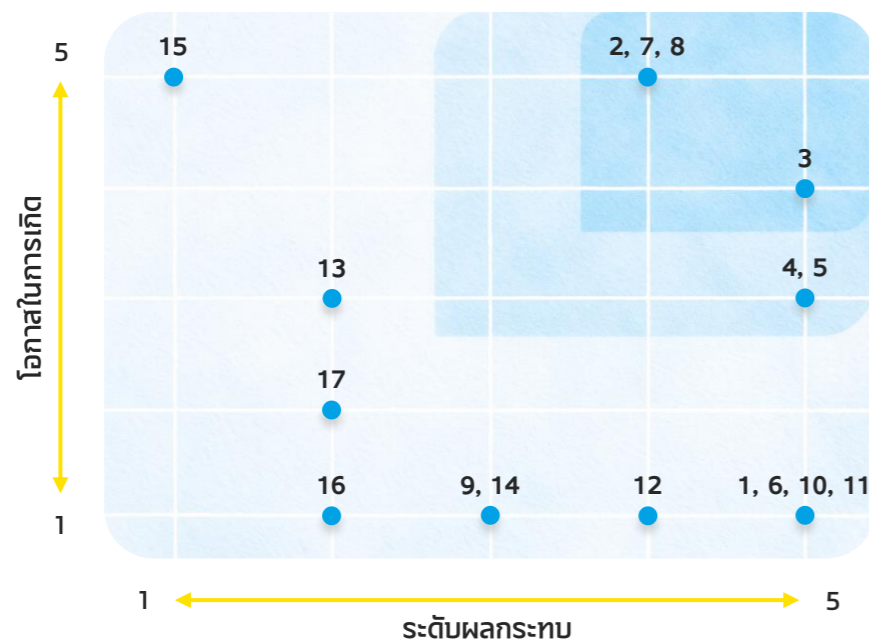
การดำเนินงานด้านความเสี่ยงของบริษัทฯ

เพื่อมุ่งสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในองค์กร บริษัทฯ จึงทบทวนประเด็นความเสี่ยง โดยหารือกับคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ ผลักดันให้แต่ละหน่วยงานมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยตนเอง ตั้งแต่การระบุประเด็นความเสี่ยงไปจนถึงการติดตามและประเมินผล ตลอดจนสื่อสารผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงไปยังพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร สร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงสามารถปฏิบัติตามคู่มือความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมติดตามผล และหารือประเด็นเรื่องความเสี่ยง เป็นจำนวน 4 ครั้ง โดยมีวาระสำคัญของการประชุมโดยสรุป ดังนี้

- พิจารณารับทราบความคืบหน้าในการควบคุมและแก้ไขปัญหาความเสี่ยง
- พิจารณาและอนุมัติคู่มือการบริหารความเสี่ยง (ฉบับปรับปรุง)
- พิจารณาและอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาและอนุมัติการจัดลำดับความเสี่ยงใหม่

แผนผังการประเมินระดับความเสี่ยง



- | | |
|--|---|
| 1 การขาดแคลนบุคลากร | 11 การคุกคามทางไซเบอร์และโจรกรรมข้อมูล |
| 2 การทุจริตคอร์รัปชัน | 12 การปรับขึ้นของราคาสินค้าภายในประเทศ |
| 3 การแข่งขันและคู่แข่งรายใหม่ | 13 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย |
| 4 การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยภายในประเทศ | 14 ความสามารถในการชำระหนี้ |
| 5 การหาเงินทุนจากสถาบันทางการเงิน | 15 การให้บริการที่ไม่มีประสิทธิภาพ |
| 6 สภาพคล่องทางการเงิน | 16 ภาษีคาร์บอน (ความเสี่ยงอุบัติใหม่) |
| 7 ความคุ้มค่าในการขยายสาขา | 17 การไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (ความเสี่ยงอุบัติใหม่) |
| 8 การเพิ่มขึ้นของหนี้เสีย | |
| 9 ภัยธรรมชาติ | |
| 10 กฎระเบียบจากหน่วยงานภายนอก | |

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงในปี 2568

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ โอกาส	แผนการจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน		
					ตัวชี้วัด (KRI)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1. การขาดแคลนบุคลากร	ขาดบุคลากรที่เพียงพอต่อการเติบโตของบริษัทฯ	5	1	สร้างแรงจูงใจและส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีของพนักงาน	อัตราส่วนของพนักงานพันสภาพเทียบกับพนักงานเข้าใหม่	อัตราส่วนไม่เกินกว่า 1	0.54
2. การทุจริตคอร์รัปชัน	ภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนักลงทุนต่อบริษัทฯ	4	5	อบรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงาน	จำนวนการเกิดเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน (ครั้ง)	0	0
3. การแข่งขันและคู่แข่งรายใหม่	ผลกระทบต่อเป้าหมาย	5	4	จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจ	สัดส่วนพอร์ตสินเชื่อในตลาดมากเป็นอันดับ 1	อันดับ 1	อันดับ 1
4. การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยภายในประเทศ	ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้น	5	3	จัดหาแหล่งเงินทุนสำรองอื่น ๆ และปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยทั้งปี (%)	ไม่เกิน 4.7	4.53
5. การหาเงินทุนจากสถาบันทางการเงิน	ถูกระงับการใช้วงเงินสินเชื่อและไม่ได้รับการอนุมัติวงเงินสินเชื่อใหม่	5	3	ประเมินและติดตามอัตราส่วนทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ	อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) (เท่า)	น้อยกว่า 4	3.48
6. สภาพคล่องทางการเงิน	ชะลอการปล่อยสินเชื่อและการขยายสาขา	5	1	จัดทำแผนจัดหาเงินทุนให้เหมาะสม	อัตราส่วนของกระแสเงินสดเข้าต่อออก	มากกว่า 1	1.84
7. ความคุ้มค่าในการขยายสาขา	ความไม่คุ้มค่าในการเปิดสาขากระทบผลการดำเนินงาน	4	5	ทบทวนและปรับแผนธุรกิจให้เหมาะสมแต่ละพื้นที่	ยอดลูกหนี้ต่อสาขา (ล้านบาท/สาขา)	ไม่ต่ำกว่า 19	21.13
8. การเพิ่มขึ้นของหนี้เสีย (NPL)	ผลกำไรสุทธิลดลง	4	5	ชะลอการปล่อยสินเชื่อในลูกค้ากลุ่มเสี่ยงสูง และขายหนี้เสียให้บริษัทอื่น	ร้อยละของหนี้ผิดนัดชำระ/ยอดการปล่อยสินเชื่อรวม (%)	ไม่เกิน 2.8	2.53
9. ภัยธรรมชาติ	การดำเนินงานหยุดชะงัก	3	1	จัดเตรียมงบประมาณสำหรับรับมือกับผลกระทบ	จำนวนครั้งที่ป้ายเสียหายจากลมพายุและน้ำท่วม	ไม่เกิน 280 ครั้ง/ปี	359
10. กฎระเบียบจากหน่วยงานภายนอก	ผิดกฎหมาย และขาดความเชื่อมั่นต่อนักลงทุน	5	1	ติดตามและทบทวนกฎระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละการปฏิบัติตามหน่วยงานกำกับดูแล (%)	100	100
11. การคุกคามทางไซเบอร์และโจรกรรมข้อมูล	ผิด พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ ขาดความน่าเชื่อถือ	5	1	นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในองค์กร	จำนวนครั้งที่การถูกโจมตี (ครั้ง)	0	0
12. การปรับขึ้นของราคาสินค้าภายในประเทศ	ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น	4	1	กำหนดเพดานค่าใช้จ่ายและจัดหาคู่ค้าสำรอง	สัดส่วนราคาเฉลี่ยต่อหน่วยเทียบกับราคาหลักต่อหน่วยรวม (%)	เพิ่มขึ้นไม่เกิน 4	ลดลง 1.37
13. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	การดำเนินงานหยุดชะงักเนื่องจากการหยุดของพนักงาน	2	3	ส่งเสริมกิจกรรมเรื่องความปลอดภัย พร้อมจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น หมวกนิรภัย	จำนวนอุบัติเหตุในเวลางาน (ราย)	0	74

ประเด็นความเสี่ยง	wan:งนุ	ระดับ wan:งนุ	ระดับ โอกาส	แผนการจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน		
					ตัวชี้วัด (KRI)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
14. ความสามารถในการชำระหนี้	ภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนักลงทุนต่อบริษัทฯ	3	1	ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ	จำนวนเหตุการณ์ผิดนัดชำระหนี้ (ครั้ง/ปี)	0	0
15. การให้บริการที่ไม่มีประสิทธิภาพ	ไม่สามารถรักษารฐานลูกค้าได้	1	5	อบรมและให้คำปรึกษาวิธีการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง	ความพึงพอใจของลูกค้า (%)	มากกว่า 80	93.78
16. ภาษีคาร์บอน (ความเสี่ยงอุบัติใหม่)	ต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น	2	1	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร	ค่าใช้จ่ายเนื่องจากภาษีคาร์บอน (บาท)	0	0
17. การไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (ความเสี่ยงอุบัติใหม่)	สูญเสียความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและขาดความน่าเชื่อถือ	2	2	ติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างใกล้ชิด ริเริ่มโครงการด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอน-ไดออกไซด์ / ปี)	เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา	ลดลง 11.07%

บทวิเคราะห์ความเสี่ยง

1. การขาดแคลนบุคลากร

ด้วยเป้าหมายการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศ การสรรหาคณาจารย์ประจำการในสาขาให้เพียงพอต่อการเติบโตของธุรกิจนั้น จึงอาจกระทบการดำเนินงาน อีกทั้งกลุ่มธุรกิจไมโครไฟแนนซ์มีแนวโน้มการแข่งขันที่สูงขึ้น ทำให้การสรรหาพนักงานยิ่งยากขึ้น อีกทั้งยังต้องเผชิญกับความท้าทายในการรักษาจิตใจพนักงานที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญให้คงอยู่กับองค์กร

บริษัทฯ จึงมีการวางแผนสรรหาคณาจารย์ให้เพียงพอรองรับการเติบโตของธุรกิจ กำหนดแผนการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพของพนักงาน สร้างโอกาสและแรงจูงใจในการทำงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าและความมั่นคงให้แก่พนักงาน รวมถึงให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ผ่านหลักสูตรพัฒนาทักษะและสนับสนุนการเรียนรู้แก่พนักงาน ที่มีหลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพ กำหนดตัวชี้วัดอัตราส่วนของพนักงานพ้นสภาพเทียบกับพนักงานเข้าใหม่ ไม่เกินกว่า 1 เท่า ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ พบว่าอยู่ที่ 0.54 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้



2. การทุจริตคอร์รัปชัน

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกลไกสำคัญที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต โดยตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จึงกำหนดมาตรการป้องกันอย่างเป็นระบบ ผ่านนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการรับของขวัญ และนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส และเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง

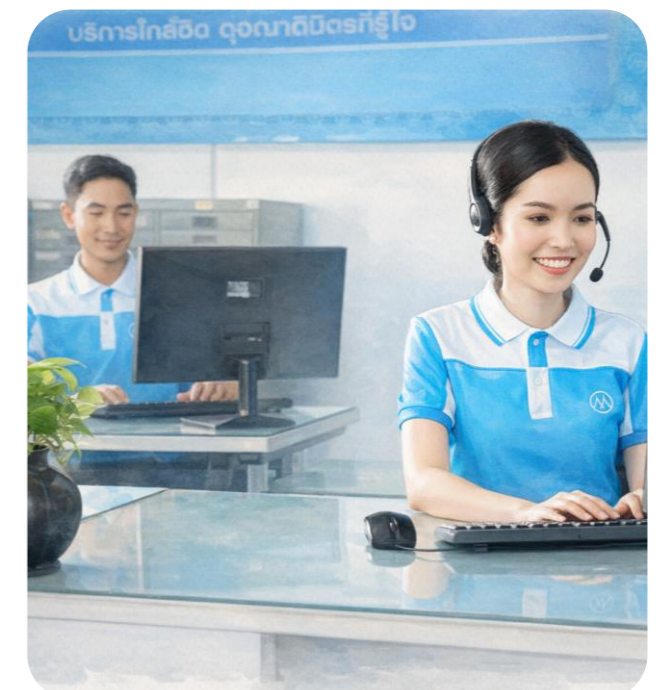


บริษัทฯ มีการทบทวนสาเหตุและกำหนดแนวทางป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและการประเมินความเสี่ยงในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดบทลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความซื่อสัตย์ผ่านการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และสนับสนุนให้ลูกค้าเข้าร่วมเครือข่าย เพื่อยกระดับความโปร่งใสตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยในปี 2568 ไม่พบกรณีทุจริตในองค์กร

3. การแข่งขันและคู่แข่งรายใหม่

การแข่งขันในธุรกิจสินเชื่อรายย่อยที่ทวีความรุนแรงจากผู้ประกอบการรายใหม่ ส่งผลให้บริษัทต้องเร่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ อัตราดอกเบี้ย และคุณภาพการให้บริการเพื่อยกระดับความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า ควบคู่กับการทบทวนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม และรักษาความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทฯ มุ่งขยายฐานลูกค้าผ่านการเพิ่มสาขาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างทั่วถึง (Financial Inclusion) พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของลูกค้ามาพัฒนาการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงครองความเป็นผู้นำอันดับหนึ่งในธุรกิจสินเชื่อไมโครไฟแนนซ์ และมุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการไมโครไฟแนนซ์ในระดับสากล



4. การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยภายในประเทศ

การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยในประเทศอาจเพิ่มต้นทุนทางการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด จึงมีความยืดหยุ่นในการปรับให้สอดคล้องกับต้นทุนในอนาคต พร้อมทั้งกระจายแหล่งเงินทุนผ่านการออกหุ้นกู้และเงินกู้จากทั้งในและต่างประเทศ เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการเซ็นสัญญาลงนามรับการสนับสนุนเงินทุนภายใต้ กรอบวงเงินกว่า 270 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ร่วมกับสถาบันการเงินระดับโลก 3 แห่ง ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย (BOC) ธนาคารพัฒนาเอเชีย (Asian Development Bank-ADB) และธนาคารซูมิโตโม มิตรชุย แบงกิ้ง คอร์ปอเรชั่น (SMBC)

5. การหาเงินทุนจากสถาบันการเงิน

เงินทุนเป็นปัจจัยสำคัญต่อการขยายธุรกิจสินเชื่อ โดยการพึ่งพาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินใดแห่งหนึ่งมากเกินไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายสินเชื่อในอุตสาหกรรม อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและสภาพคล่องของบริษัท บริษัทฯ จึงกระจายแหล่งเงินทุนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อลดต้นทุนทางการเงินและบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ผ่านเครื่องมือทางการเงินที่หลากหลาย เช่น การออกหุ้นกู้ ตั๋วแลกเงิน และเงินกู้จากสถาบันการเงิน เพื่อให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและรองรับการเติบโตได้อย่างมั่นคง พร้อมทั้งทบทวนแผนการจัดหาเงินทุนอย่างต่อเนื่อง



6. สภาพคล่องทางการเงิน

การบริหารสภาพคล่องทางการเงินเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการชำระหนี้และความเชื่อมั่นของนักลงทุนและเจ้าหนี้ หากไม่สามารถแปลงสินทรัพย์เป็นเงินสดหรือจัดหาแหล่งเงินทุนได้เพียงพอ อาจก่อให้เกิดปัญหาทางการเงินในระยะยาว บริษัทฯ จึงจัดทำแผนบริหารสภาพคล่องเพื่อให้มีกระแสเงินสดเพียงพอทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ ผ่านการประมาณการกระแสเงินสด การติดตามอัตราส่วนสภาพคล่อง และการวางแผนจัดหาเงินทุนอย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนกระแสเงินสดรับต่อจ่ายอยู่ที่ 1.84 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

7. ความคุ้มค่าในการขยายสาขา

การขยายสาขาเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตของบริษัท แต่การเปิดสาขาใหม่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความคุ้มค่าการลงทุนและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความเชื่อมั่นของนักลงทุน บริษัทฯ จึงกำหนดกระบวนการวิเคราะห์และวางแผนการเปิดสาขาอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาศักยภาพของพื้นที่ ความหนาแน่นของประชากร กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ผลการดำเนินงานของสาขาใกล้เคียง และตัวชี้วัดทางการเงินที่สำคัญ เช่น ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period) และอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งปรับกลยุทธ์การหาลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสาขา

บริษัทฯ กำหนดยอดลูกหนี้ต่อสาขาไม่ต่ำกว่า 19 ล้านบาท โดยในปี 2568 มียอดลูกหนี้ต่อสาขาอยู่ที่ 21.13 ล้านบาทต่อสาขา และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

8. การเพิ่มขึ้นของหนี้เสีย

หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ย่อมทำให้บริษัทฯ ขาดรายได้หลักจากดอกเบี้ย รวมถึงอาจสูญเสียเงินต้นบางส่วนหรือทั้งหมด กระทั่งต่อความสามารถในการทำกำไร ตลอดจนการเติบโตของธุรกิจ เพื่อลดโอกาสในการเกิดหนี้เสีย บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานบริหารงานอยู่เป็นประจำ โดยนำมาตรฐาน MTC Model ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการหนี้ให้มีระบบ รวมถึงดำเนินการขายหนี้ดังกล่าวให้กับบริษัทบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ เพื่อถ่ายโอนความเสี่ยงในการจัดการหนี้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้ ส่งผลให้ในปี 2568 อัตราส่วนของหนี้เสีย 2.53% ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ 2.8%

9. ภัยธรรมชาติ

ภัยพิบัติจากลมพายุและน้ำท่วมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น อาจส่งผลให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยเฉพาะป้ายสาขาและป้ายประชาสัมพันธ์ ได้รับความเสียหาย ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน รวมถึงอาจกระทบต่อภาพลักษณ์และความต่อเนื่องในการดำเนินงานของสาขาในปี 2568 บริษัทฯ ได้สื่อสารให้สาขาเฝ้าระวังและตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของป้ายอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในช่วงฤดูฝนและพายุ พร้อมทั้งทบทวนแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง



10. ภาวะเบียดจากหน่วยงานภายนอก

ในฐานะเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อภายใต้หน่วยงานกำกับ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของหน่วยงานต่าง ๆ หากองค์กรไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ รวมถึงโทษปรับ จนนำไปสู่การถูกเพิกถอนใบอนุญาต ส่งผลเสียร้ายแรงต่อการดำเนินงานในอนาคต จึงต้องมีการทบทวนและติดตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง นำมาปรับการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ รวมถึงจัดอบรมและทดสอบความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานทุกคน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงจัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลด้านกฎหมาย มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการและคณะผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายแต่ประการใด



11. คุกคามทางไซเบอร์และโปรแกรมข้อมูล

การพัฒนาเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วทำให้อภัยคุกคามทางไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้น และอาจกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ กำหนดนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างเข้มงวด พร้อมยกระดับความรู้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง และให้หน่วยงานภายนอกสอบทานระบบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยสารสนเทศและการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามเป้าหมาย

12. การปรับขึ้นของราคาสินค้าภายในประเทศ

การปรับขึ้นราคาสินค้าส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมต้นทุนของกิจการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจัดทำงบประมาณประจำปี สรรวจราคาสินค้า วางแผนรับมือปัญหาสินค้าราคาขึ้นโดยใช้กลยุทธ์การจัดซื้อในปริมาณสูง (Bulk Buying) เพื่อคงคุณภาพและรักษาค่าใช้จ่ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงจัดหาคู่ค้าสำรองในกรณีที่ราคาสินค้าสูงกว่าที่คาดไว้ โดยราคาเฉลี่ยต่อหน่วยเมื่อเทียบกับราคาหลักที่ยอมรับได้เพิ่มขึ้นไม่เกิน 4% ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถควบคุมราคาสินค้าเฉลี่ยลดลงไปถึง 1.37% ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด สร้างความได้เปรียบในต้นทุนการดำเนินงานขององค์กร

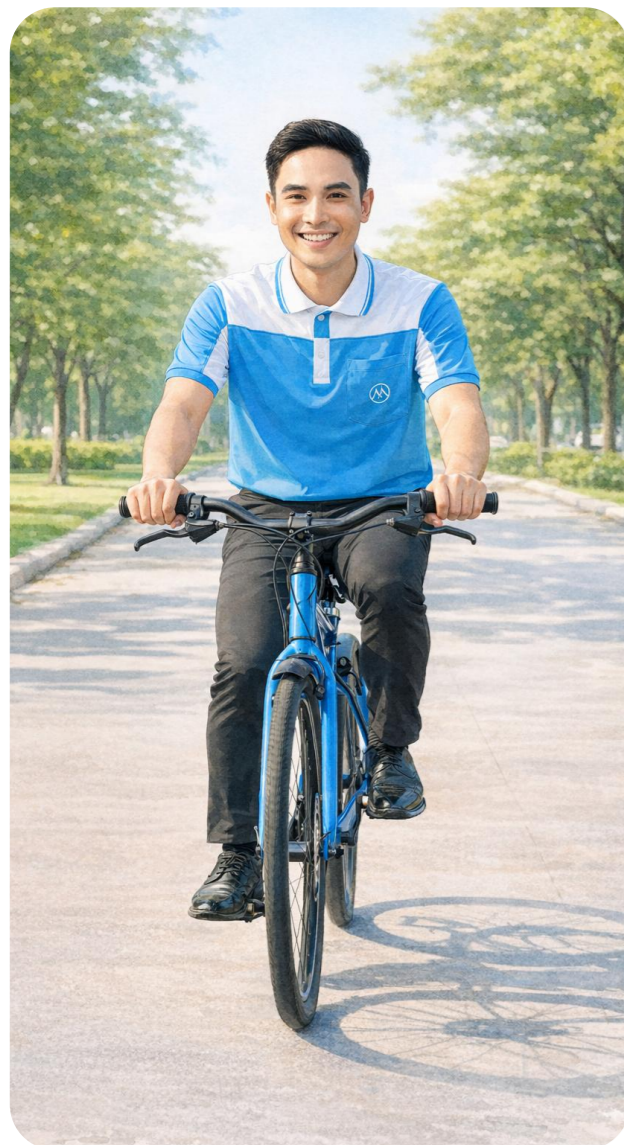


13. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

อันตรายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย นำมาซึ่งความสูญเสียต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร อาจทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิภาพของพนักงาน กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยผ่านช่องทางต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้มากที่สุด ซึ่งในปี 2568 มีจำนวนอุบัติเหตุเกิดขึ้น 74 ราย

14. ความสามารถในการชำระหนี้

เนื่องจากบริษัทมีการจัดหาเงินทุนผ่านการออกหุ้นกู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจรองรับการขยายตัว รวมถึงการชำระคืนหุ้นกู้หรือตัวแลกเงิน การไม่สามารถชำระคืนหนี้หุ้นกู้ได้ทันเวลานั้น ย่อมส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนักลงทุน จึงกำหนดให้มีการติดตามและประเมินความสามารถในการชำระหนี้หุ้นกู้สม่ำเสมอ โดยจะต้องไม่พบเหตุการณ์ผิดนัดชำระหนี้ รวมไปถึงการพิจารณาอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้ชุดใหม่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีประวัติผิดนัดชำระหนี้หุ้นกู้ ส่งผลให้ได้รับการจัดอันดับเครดิตภายในประเทศระยะยาวที่ A-(tha) โดยมีแนวโน้มอันดับเครดิตมีเสถียรภาพ จาก Fitch Ratings



15. การให้บริการที่ไม่มีประสิทธิภาพ

ลูกค้าถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท การให้บริการที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลายมิติ ไม่เพียงแต่ทำให้เราไม่สามารถรักษฐานลูกค้าเดิมได้ แต่ยังสูญเสียโอกาสในการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มใหม่อีกด้วย ความสามารถในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้เราก้าวไปข้างหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืนในตลาดที่มีการแข่งขันสูง บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและให้คำปรึกษาแก่พนักงานในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการภายใต้หลัก “บริการใกล้ชิด ดุจญาติมิตรที่รู้ใจ” นำคำแนะนำและข้อร้องเรียนจากลูกค้ามาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรจัดการแก้ไขปัญหาและตอบสนองข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน รวมถึงได้กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคะแนนของสาขา (KPI) โดยตั้งเป้าหมายผลประเมินความพึงพอใจต้องไม่น้อยกว่า 80% พบว่าในปี 2568 บริษัทฯ มีผลประเมินอยู่ที่ 93.78% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นยกระดับการบริการในมาตรฐานสากลเพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดให้เกิดขึ้นกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



16. ภาวะคาร์บอน (ความเสี่ยงอุบัติใหม่)

ในหลายประเทศเริ่มจัดเก็บภาษีคาร์บอน โดยไทยเป็นอีกหนึ่งประเทศที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งกรมสรรพสามิตเตรียมประกาศใช้มาตรการภาษีคาร์บอน หากมีการบังคับใช้ อาจส่งผลให้ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงต้องเตรียมวางแผนรับมือ โดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการใช้ทรัพยากรให้กับพนักงานทุกระดับ ผ่านช่องทางต่าง ๆ นอกจากนี้ยังได้เก็บรวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามและวิเคราะห์การใช้ทรัพยากร เพื่อนำมากำหนดมาตรการให้มีความเหมาะสม โดยตั้งเป้าหมายปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นต์เพิ่มขึ้นไม่เกิน 10% จากปีที่ผ่านมา โดยในปี 2568 ลดลง 11.07%

17. การไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (ความเสี่ยงอุบัติใหม่)

เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นวาระสำคัญระดับโลกและเป็นปัจจัยที่นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน องค์กรที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและการประเมินด้านความยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างใกล้ชิด พร้อมกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- การยกระดับการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องกับมาตรฐาน TCFD (Task Force on Climate - Related Financial Disclosure) พร้อมกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ในการลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นต์ ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
- ต่อยอดโครงการพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ โดยตั้งเป้าหมายระยะยาวในการติดตั้งให้ครอบคลุมทุกสาขาทั่วประเทศ
- ต่อยอดโครงการมาตรการบริหารการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำสำนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสาขา



การบริหารจัดการ คู่ค้า

คู่ค้าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ ครอบคลุมการคัดเลือกคู่ค้า จรรยาบรรณธุรกิจ กระบวนการติดตามและประเมินผล รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพลักษณ์ และการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมศักยภาพคู่ค้าให้เติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งในระยะยาว

กลยุทธ์การจัดการห่วงโซ่อุปทาน



1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม มีการกำหนดนโยบายแนวปฏิบัติและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส และการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม มีกระบวนการตรวจสอบและติดตามผลตลอดวงจร
2. การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการคัดกรองคู่ค้าที่เป็นระบบ มีการกำหนดกลุ่มคู่ค้าเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประเมินความเสี่ยงคู่ค้าครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. จัดให้คู่ค้าได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาความสัมพันธ์อย่างยั่งยืน

จริยธรรมทางธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม
- รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- มีการเปิดเผยข้อมูล กรณีที่อาจเป็นการขัดแย้งกันทางผลประโยชน์
- สนับสนุนให้คู่ค้าจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ
- มีการตรวจสอบเมื่อพบข้อผิดพลาดที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ภายหลังจากการส่งมอบงานแล้ว
- ไม่เรียกรับ - รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดที่ไม่สุจริตในการค้า

การจัดการด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- มีการดำเนินธุรกิจที่ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศและท้องถิ่น
- พิจารณาถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจหรือมีผลต่อธุรกิจ
- สนับสนุนให้คู่ค้าใช้ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนให้คู่ค้าได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความยั่งยืนที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจของคู่ค้า

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงาน อุปกรณ์ที่ปลอดภัย ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ไม่ละเลยต่อการกระทำในสถานที่ทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน
- มีแนวทางการป้องกัน แก้อัปเดต และเยียวยา ในประเด็นความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- เคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่รับผลประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานและกดขี่แรงงานในทุกรูปแบบ
- ไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด หากมีต้องมีการคุ้มครองอย่างเหมาะสม
- มีค่าจ้างและค่าตอบแทนต่อพนักงานและแรงงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่จ้างแรงงานผิดกฎหมาย

การบริหารจัดการความเสี่ยงคู่ค้า

การคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ มีแนวทางการคัดกรองคู่ค้าที่เป็นระบบ โดยตัวอย่างหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก คู่ค้าที่บริษัทฯ ใช้ ได้แก่

- ราคา คุณภาพของสินค้าหรือบริการ
- การให้บริการหลังการขายและการรับประกัน
- ธุรกิจสามารถตรวจสอบได้ และไม่มีประวัติการทุจริตภายในองค์กร
- การดำเนินงานด้าน ESG ของคู่ค้า

การกำหนดกลุ่มคู่ค้าสำคัญ

บริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มคู่ค้าออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. คู่ค้าสำคัญ (Critical Tier1)
พิจารณาจากยอดการสั่งซื้อสูงสุดจำนวน 20 อันดับ
2. คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical Non-Tier1)
เป็นคู่ค้าอื่น ๆ นอกเหนือจากคู่ค้าสำคัญ (Critical Tier 1)

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีคู่ค้าทั้งสิ้น 170 ราย เป็นคู่ค้าสำคัญ (Critical Tier 1) และคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical Non-Tier 1) คิดเป็นร้อยละ 11.76 และ 88.24 ตามลำดับ

การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในด้าน ESG ที่อาจเกิดจากคู่ค้าสำคัญ (Critical Tier 1) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้ามีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การประเมินด้านเศรษฐกิจ ปริมาณคู่ค้าในท้องตลาด คุณภาพของสินค้า และความรวดเร็วในการจัดส่ง
- การประเมินด้านสังคม ค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย
- การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียที่เป็นมลพิษ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า ในปี 2568

ประเด็นความเสี่ยง	จำนวนคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง
ด้านเศรษฐกิจ	0
ด้านสังคม	0
ด้านสิ่งแวดล้อม	0

จากการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าสำคัญ (Critical Tier1) “ไม่มีความเสี่ยงจากคู่ค้า”

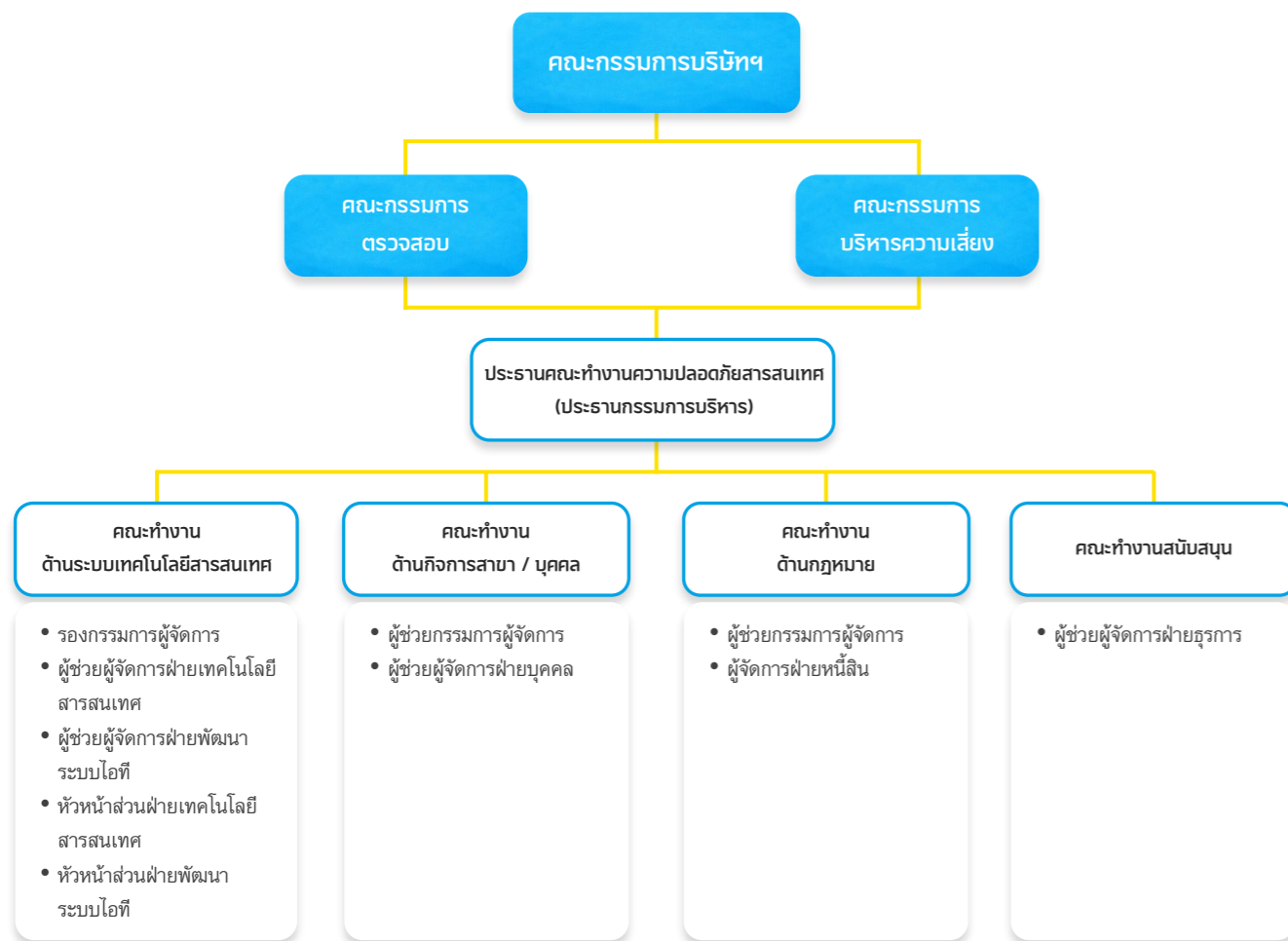
การพัฒนาความสัมพันธ์อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้คู่ค้าแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ พร้อมจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาความร่วมมืออย่างยั่งยืน ควบคู่กับการสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าปัจจุบันและคู่ค้ารายใหม่ผ่านช่องทางอีเมล โดยในปี 2568 มีคู่ค้าตอบรับจำนวน 83 ราย คิดเป็นร้อยละ 48.82

การรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมนโยบาย แผนดำเนินงาน และกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน พร้อมสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากล อันนำไปสู่การปกป้องข้อมูลของบริษัทฯ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างดังนี้



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่อนุมัตินโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความสำคัญในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องจากผู้ใช้งานและภัยคุกคามต่าง ๆ
- คณะกรรมการฯ นำโดยประธานกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ทางการอื่น ๆ โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศภายใต้การบริหารความเสี่ยง
- พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ คำสั่ง และคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ
- โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ

- จัดให้มีการติดตั้งระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล จากการโจมตีจากภายนอกหรือภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ด้วยการติดตั้งซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัยเน็ตเวิร์ค (Firewall)
- กำหนดให้มีการปรับปรุงอำนาจการเข้าถึงข้อมูลเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล
- กำหนดให้มีแผนการสำรองข้อมูล พร้อมทั้งมีการตรวจสอบการสำรองข้อมูลให้ถูกต้องตามนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ (Information Security Policy)
- จัดให้มีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องการใช้เทคโนโลยีให้ถูกวิธีและถูกวิธีและถูกต้องให้แก่พนักงาน อาทิ ไม่ดาวน์โหลดโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาต ไม่เปิดอีเมลที่ไม่ทราบที่มา
- การจัดทำคู่มือการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงกำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เพื่อป้องกันและรับมือกับการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจอันมีเหตุมาจากภัยคุกคามต่อการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นผู้ตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Auditor) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินงานในรอบปี 2568

บริษัทฯ ทำการซ้อมแผนการกอบกู้ระบบงานด้านสารสนเทศ 2 ครั้ง เพื่อเป็นการทดสอบแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน มีสอบทานการควบคุมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยหน่วยงานภายนอก ซึ่งภายหลังจากการทวนสอบ ได้นำผลการสอบทานและข้อเสนอแนะหรือต่อผู้บริหาร โดยมีการทบทวนนโยบายถึงขั้นตอนการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ด้าน Cyber security ผ่านการอบรมโดยหน่วยงานภายนอก สนับสนุนให้พนักงานศึกษาและติดตามข่าวสารด้านเทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนสื่อสารผ่านระบบอินทราเน็ตภายในองค์กร เพื่อให้รู้เท่าทันและเตรียมรับมือได้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ด้านความไม่ปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

นโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ



การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดมาตรการควบคุมภายใน การประมวลผลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติภายในเพื่อส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะปัจจัยสำคัญต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงกำหนดกรอบการบริหารจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการคุ้มครองข้อมูลและความรับผิดชอบต่อข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ปลอดภัย และตรวจสอบได้

- กำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ บริษัทในเครือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พันธมิตรทางธุรกิจ บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ให้บริการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนที่ปรึกษาของบริษัทและของบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูล ให้ไปเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดภายใต้กรอบของกฎหมาย
- กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กำหนด จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำในการปฏิบัติ ตรวจสอบการดำเนินการให้ถูกต้อง หากตรวจพบการละเมิดต้องแจ้งต่อสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่ทราบเรื่อง
- กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเพิกถอนความยินยอม ดัดค้านการประมวลผล การแก้ไขหรือขอให้ลบ การระงับการประมวลผล การร้องเรียนเมื่อพบการกระทำในลักษณะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- มีการสื่อสารนโยบายให้แก่ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ เพื่อรับทราบและยึดเป็นหลักปฏิบัติ ตลอดจนจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินงานในรอบปี

- เปิดเผยสื่อสารนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านเว็บไซต์บริษัท และระบบอินทราเน็ตภายในองค์กร MTCU เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบนโยบายผ่านช่องทาง MTCU 100%
- จัดอบรมและทบทวนความรู้ ความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกระดับตลอดจนจัดทำ VDO สื่อความรู้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านระบบอินทราเน็ตภายในองค์กร MTCU
- พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้รับบริการ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
นโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล



การบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง หากเกิดผลกระทบจากเหตุการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ ดังนั้น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) และการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยบรรเทาความเสียหายเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว โดยมีคณะทำงานด้านความเสี่ยงและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการจัดทำนโยบายและแผนการปฏิบัติงานดังกล่าว

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

ครอบคลุมเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์แผ่นดินไหว
- เหตุการณ์อุทกภัย / วาตภัย
- เหตุการณ์อัคคีภัย
- เหตุชุมนุมประท้วง / จลาจล
- โรคระบาดต่อเนื่อง
- ไฟฟ้าดับเป็นวงกว้าง
- เทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง
- ถูกโจรกรรมทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



แนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง พร้อมกำหนดโครงสร้าง บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะทำงานในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย
- กำหนดกระบวนการบริหารความต่อเนื่องตามแนวปฏิบัติของธนาคารแห่งประเทศไทย และจัดทำแผนรองรับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ที่กระทบต่อกิจกรรมหลักที่ไม่สามารถควบคุมได้
- พัฒนากลยุทธ์และแผนดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) เพื่อระบุหน่วยงานที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน
- จัดให้มีการซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทบทวนและปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ
- สื่อสารแผนบริหารความต่อเนื่องให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบบทบาทหน้าที่และแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุหยุดชะงัก

การดำเนินงานในรอบปี

- การสื่อสารแผนบริหารความต่อเนื่อง ผ่านระบบอินทราเน็ตภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานรับทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อการดำเนินงานหยุดชะงัก
- จัดการซ้อมแผนการกอบกู้ระบบงานด้านสารสนเทศกรณีฉุกเฉิน ประจำปี 2568 จำนวน 2 ครั้ง ทดสอบระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกู้คืน ข้อมูลสำรอง และแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินงานต่อไปได้หากเกิดเหตุฉุกเฉิน

การดำเนินงาน ด้านภาษี

เพื่อสะท้อนถึงคุณค่าและหลักปฏิบัติที่ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านภาษีให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ และเชื่อว่าการปฏิบัติตามนโยบายด้านภาษีอย่างเคร่งครัดจะทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนได้

ธรรมาบรรณด้านภาษี

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและความรับผิดชอบ

ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากรทั้งในด้านเจตนารมณ์และบทบัญญัติของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ยึดหลักความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องครบถ้วน

2. การชำระภาษีและโครงสร้างทางภาษี

ชำระภาษีตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และไม่ใช้โครงสร้างทางภาษีเพื่อการหลีกเลี่ยงภาษี โดยไม่มีการดำเนินงานในเขตปลอดภาษี (Tax Haven)

3. การกำหนดราคาโอน

กำหนดราคาโอนตามหลัก Arm's Length เพื่อให้การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายเป็นไปตามกฎหมาย

4. การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี

ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีตามกฎหมายอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีสิทธิประโยชน์ทางภาษี

5. ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ

ดำเนินความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐด้านภาษีอย่างโปร่งใสและเป็นมืออาชีพ ภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษี

บริษัทฯ กำหนดกรอบการควบคุมด้านภาษี (Tax Control Framework) ภายใต้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวปฏิบัติสากล ครอบคลุมการระบุ ประเมิน ควบคุม และติดตามความเสี่ยงด้านภาษี โดยมุ่งเน้นความถูกต้องของข้อมูลและการปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมกำกับดูแลผ่านโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

แนวปฏิบัติด้านกลยุทธ์และการกำกับดูแลทางภาษี

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติด้านกลยุทธ์และการกำกับดูแลทางภาษีในระดับกลุ่ม โดยยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากรทั้งในด้านเจตนารมณ์และบทบัญญัติของกฎหมาย ควบคู่กับความโปร่งใสและการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระทางเศรษฐกิจ ไม่มีการโยกย้ายกำไรไปยังเขตอำนาจภาษีที่มีอัตราภาษีต่ำหรือการใช้โครงสร้างเพื่อหลีกเลี่ยงภาษี พร้อมกำหนดราคาโอนตามหลัก Arm's Length และไม่มีการดำเนินงานในเขตปลอดภาษีเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ นโยบายด้านภาษีได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

การส่งเสริม การเข้าถึงบริการทางการเงิน

บริษัทฯ มุ่งสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมช่วยให้ประชาชนมีโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินกู้จากสถาบันการเงิน ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินกู้ได้ง่าย และสะดวกขึ้นด้วยต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม เป็นธรรมและโปร่งใส สอดคล้องกับกลยุทธ์การส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน รวมถึงนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน



กลยุทธ์ในการส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน

1. จัดหาแหล่งเงินทุน บริษัทฯ ระดมทรัพยากรทางการเงินร่วมกับสถาบันการเงินทั้งในและต่างประเทศ เพื่อร่วมกันสร้างรากฐาน เสริมความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับสังคมไทย

- ร่วมกับ ธนาคารพัฒนาเอเชีย (Asian Development Bank : ADB) และ ธนาคาร Sumitomo Mitsui Banking Corporation (SMBC) ได้ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทฯ รวมมูลค่า 200 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSMEs) ที่มีผู้หญิงเป็นเจ้าของ โดยมุ่งเน้นพื้นที่ชนบทของประเทศไทย อันเป็นการสนับสนุนการเสริมสร้างบทบาททางเศรษฐกิจของสตรี ลดความเหลื่อมล้ำ และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน
- MTC ออกหุ้นกู้เพื่อพัฒนาสังคมประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน มูลค่ารวม 129 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์ เสนอขายแก่ผู้ลงทุนสถาบันในต่างประเทศ โดยหุ้นกู้ดังกล่าวได้รับการค้ำประกันจาก Credit Guarantee and Investment Facility (CGIF) ควบคู่กับการพัฒนา ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental and Social Management System : ESMS) เพื่อยกระดับการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ สะท้อนการบูรณาการมิติสิ่งแวดล้อมและสังคมเข้าสู่กระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ
- บริษัทฯ ดำเนินการออกหุ้นกู้เพื่อสังคม (Social Bond) ในสกุลเงินต่างประเทศมูลค่า 350 ดอลลาร์สหรัฐ เพื่อกระจายการเข้าถึงทางการเงินให้แก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ขาดโอกาสอย่างแท้จริง

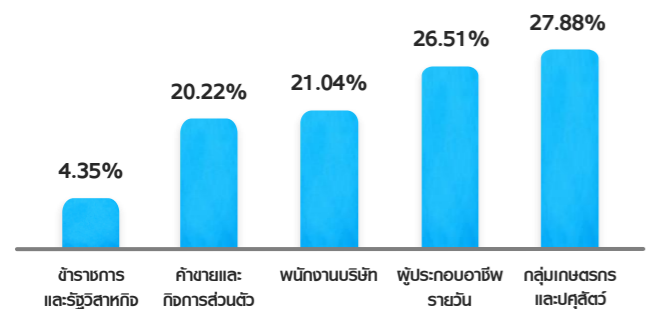
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่ม ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม เช่น สินเชื่อส่วนบุคคลสำหรับผู้มีรายได้น้อย สินเชื่อสำหรับรายย่อย โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ และสภาพคล่องลูกค้า
- ขยายสาขาให้ครอบคลุมและช่องทางดิจิทัลในพื้นที่ห่างไกลที่มีการเข้าถึง บริการทางการเงินน้อย ใช้เทคโนโลยีออนไลน์และแอปพลิเคชันบนมือถือ เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงบริการสินเชื่อและผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ๆ ซึ่งเป็น การเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการทางการเงินในทุกพื้นที่
- ให้ความรู้ทางการเงินแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการบริหารจัดการหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านสื่อการเรียนรู้เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย พัฒนาการให้คำแนะนำทางการเงินแก่พนักงาน เพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจทางการเงินได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงจากหนี้สิน

หุ้นกู้ เพื่อสังคม

บริษัทฯ พัฒนาการออกหุ้นกู้เพื่อสังคมเพื่อระดมทุนขยายโอกาสทางการเงินแก่กลุ่มผู้มีรายได้น้อย เกษตรกร ผู้หญิงและ ผู้ที่ยังเข้าถึงบริการทางการเงิน โดยในปี 2568 ได้ออกและจัดสรรเงินครบตามกรอบรวม 11,055 ล้านบาท ภายใต้ แนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม พร้อมการใช้เงินและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อสร้าง คุณค่าทางสังคมและการเติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด “ก้าวเคียงข้างสังคม สู่ออกโอกาสทางการเงินที่ทั่วถึงและยั่งยืน”

	การเข้าถึงทางการเงิน			การสร้างงาน	ความมั่นคงทางอาหาร และระบบที่ยั่งยืน
	สินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เกษตรกรอย่างยั่งยืน	สินเชื่อเพื่อ ผู้ประกอบการรายย่อย	สินเชื่อเพื่อ คนทำงาน	สินเชื่อเพื่อ ผู้ประกอบการหญิง	สินเชื่อเพื่อ wawladการเกษตร
รายละเอียด	แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายครัวเรือน รักษาสมดุลการดำรงชีวิตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม พร้อมรับมือต่อภาวะเศรษฐกิจสร้าง ความเป็นอยู่ที่ดีให้เกิดขึ้นกับ เกษตรกรไทยอย่างยั่งยืน	เพื่อการเข้าถึงต้นทุนทางการเงิน ที่มีประสิทธิภาพ ขยายโอกาส ทางเศรษฐกิจสำหรับ ผู้ประกอบการรายย่อยสนับสนุน เงินทุนหมุนเวียนในระยะยาว	แก้ปัญหาค่าใช้จ่ายเพิ่มสภาพ คล่องในการดำรงชีวิตสนับสนุน การเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานที่ จำเป็นเพื่อการดำรงชีพอย่าง เสมอภาค	ส่งเสริมการเติบโตและ ความสำเร็จในธุรกิจของผู้หญิง สนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากร ทางการเงินที่มีคุณภาพเพิ่ม โอกาส สร้างหลักประกันในการ ดำเนินธุรกิจได้อย่างเท่าเทียม	เพื่อการเข้าถึงเทคโนโลยีและ เครื่องมือทางการเกษตรเพิ่ม มูลค่าสินค้าและพัฒนา กระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ยกระดับรายได้และสร้างการ เติบโตของเกษตรกรไทย อย่างแข็งแกร่ง
มาตรฐาน	• สินเชื่อทะเบียนรถยนต์ • สินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์	• สินเชื่อทะเบียนรถยนต์ • สินเชื่อโฉนดที่ดิน	• สินเชื่อทะเบียนรถยนต์ • สินเชื่อโฉนดที่ดิน	• สินเชื่อทะเบียนรถ เพื่อการเกษตร • สินเชื่อโฉนดที่ดิน	
ไม่มาตรฐาน		• สินเชื่อส่วนบุคคล • สินเชื่อสินเชื่อไฟแนนซ์ • สินเชื่อเพื่อการอุปโภค	• สินเชื่อส่วนบุคคล • สินเชื่อสินเชื่อไฟแนนซ์ เพื่อประกอบอาชีพ เกษตรกรรม • สินเชื่อเพื่อการอุปโภค	• สินเชื่อสินเชื่อไฟแนนซ์ เพื่อประกอบอาชีพ เกษตรกรรม • สินเชื่อเพื่อการอุปโภค	
อาชีพ	เกษตรกร ทานา ไร่ข้าวโพด ไร่ถั่ว อ้อย สวนผลไม้ สวนปาล์ม สวนยางพารา เลี้ยงสัตว์ ประมง	ธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย	พนักงานบริษัท ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ วินมอเตอร์ไซด์ งานบริการ รับจ้างรายวัน	เกษตรกร ทานา ไร่ข้าวโพด ไร่ถั่ว อ้อย สวนผลไม้ สวนปาล์ม สวนยางพารา เลี้ยงสัตว์ ประมง ธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย	เกษตรกร ทานา ไร่ข้าวโพด ไร่ถั่ว อ้อย สวนผลไม้ สวนปาล์ม สวนยางพารา เลี้ยงสัตว์ ประมง
SDGs					
สัดส่วน	67.04 %			27.05 %	5.91 %

สัดส่วนกลุ่มอาชีพลูกค้าที่ได้รับสินเชื่อเพื่อสังคม (Social Bond)



หุ้นกู้เพื่อสังคมเป็นกลไกสำคัญในการขยายการเข้าถึงบริการทางการเงินแก่ผู้มีรายได้น้อย ผู้ประกอบการรายย่อย ผู้หญิง และเกษตรกรทั่วประเทศ โดยช่วยให้ประชาชน 259,896 ราย เข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ และเปิดโอกาสให้ 141,267 ราย เริ่มต้นสร้างประวัติเครดิตเป็นครั้งแรก อันนำไปสู่การสร้างรายได้และความมั่นคงทางเศรษฐกิจของครัวเรือน พร้อมเสริมความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจฐานรากและลดความเหลื่อมล้ำอย่างยั่งยืน

การให้สินเชื่อ อย่างรับผิดชอบ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้และการบริหารความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่ออย่างรอบคอบ พร้อมให้ความสำคัญกับการโฆษณา สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจแก่ลูกค้าในการตัดสินใจ อีกทั้งยังส่งเสริมความรู้ทางการเงินและการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าสามารถวางแผนการเงินได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขและรูปแบบการผ่อนชำระหนี้ที่สอดคล้องกับรายได้
- ให้ความสำคัญกับลูกค้าที่อาจมีความเปราะบางทางการเงิน โดยมุ่งให้ลูกค้าได้รับการโฆษณาที่ชัดเจนโปร่งใส ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ
- เสนอขายผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า โดยไม่กระตุ้นให้ก่อหนี้เกินควร พร้อมให้คำแนะนำด้านข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกใช้บริการ
- ส่งเสริมวินัยทางการเงิน สร้างความตระหนักรู้ในการวางแผนทางการเงิน และการบริหารจัดการหนี้ จูงใจให้ก่อหนี้เท่าที่ชำระคืนไหว กระตุ้นพฤติกรรมชำระหนี้ตรงเวลาเพื่อรักษาประโยชน์ของตน
- กำหนดแนวปฏิบัติพนักงานครอบคลุมการอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์ นำเสนอขาย ติดตามทางทงถามนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแนะนำลูกค้าเมื่อมีปัญหา
- มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ ธปท. เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและป้องกันผลกระทบในเชิงลบ เช่น การก่อหนี้เกินตัว หรือการขายเชิงรุกที่ไม่เหมาะสม
- กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติ ด้านการให้บริการสินเชื่อเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานสอดคล้องตามนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบทาง ESG มีการสอบถามวัตถุประสงค์การใช้เงิน เพื่อประเมินความเสี่ยงการให้สินเชื่อที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม โดยจะไม่ให้สินเชื่อแก่กิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์หรือรายการสินเชื่อต้องห้าม (Exclusion List) ชัดแจ้ง โดยกฎหมาย ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรม จริยธรรมอันดี

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ นโยบายการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ

นวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ เป็นหนึ่งในพลังที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่การเติบโตและสร้างความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม พัฒนาศักยภาพและการเติบโตของธุรกิจ โดยเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

กรอบการดำเนินงาน

1. จัดตั้งหน่วยงานเพื่อพัฒนานวัตกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาทบทวนและพัฒนานวัตกรรมใหม่
2. ส่งเสริมการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่จะก่อให้เกิดมูลค่าต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

1. ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

ภายใต้กรอบความร่วมมือกับ Credit Guarantee and Investment Facility (CGIF) ในปี 2568 บริษัทฯ ได้พัฒนา **ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental and Social Management System: ESMS)** เพื่อบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเข้าสู่กระบวนการปล่อยสินเชื่ออย่างเป็นระบบ โดย ESMS ทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการกำกับคุณภาพการให้สินเชื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อและวัตถุประสงค์ด้านสังคมของบริษัทฯ

ESMS เป็นนวัตกรรมเชิงกระบวนการที่เพิ่มมิติการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของลูกค้า ครอบคลุมการคัดกรอง การประเมินความเสี่ยง และการติดตามตามระดับความเสี่ยง โดยออกแบบให้สอดคล้องกับบริบทของลูกค้ารายย่อย เพื่อสนับสนุนการพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบโดยไม่เพิ่มภาระเกินความจำเป็น

การนำ ESMS มาใช้ช่วยเสริมความแข็งแกร่งของการบริหารความเสี่ยงยกระดับคุณภาพพอร์ตสินเชื่อ และสนับสนุนความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการส่งเสริมการประกอบอาชีพของลูกค้าอย่างเหมาะสม ลดโอกาสเกิดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ และเอื้อต่อคุณภาพชีวิตของผู้คนในพื้นที่ให้บริการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและทบทวนระบบ ESMS อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การเข้าถึงแหล่งเงินทุนเกิดขึ้นควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนบทบาทของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนบริการทางการเงินที่สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน



2. บริการรับชำระค่าน้ำ ค่าไฟ

บริษัทฯ เริ่มให้บริการรับชำระค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ตั้งแต่ปี 2568 ผ่านสาขานำร่องจำนวน 500 แห่ง และมีแผนขยายการให้บริการให้ครอบคลุมกว่า 5,700 สาขาทั่วประเทศในช่วงต้นปี 2569 เพื่อเพิ่มความสะดวกในการชำระค่าใช้จ่ายประจำที่จำเป็นในชีวิตประจำวันของประชาชน

การขยายบริการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาบริการเสริมบนเครือข่ายสาขาที่มีอยู่ เพื่อให้สาขาสามารถตอบโจทยความต้องการของลูกค้าและชุมชนได้มากขึ้นในเชิงการเข้าถึงและความสะดวก ขณะเดียวกันยังช่วยเพิ่มทางเลือกในการชำระเงิน โดยเฉพาะในพื้นที่ที่ประชาชนยังคงพึ่งพาการชำระผ่านจุดบริการใกล้บ้านมากกว่าช่องทางดิจิทัล



บริษัทฯ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในระดับที่เหมาะสมและต่ำกว่าช่องทางร้านสะดวกซื้อทั่วไป เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ใช้บริการ สนับสนุนการเข้าถึงบริการพื้นฐานอย่างเป็นธรรม และลดความเสี่ยงจากการค้างชำระที่อาจนำไปสู่การถูกระงับบริการสาธารณูปโภค ทั้งยังช่วยส่งเสริมวินัยทางการเงินของครัวเรือนผ่านการชำระค่าใช้จ่ายประจำได้อย่างสม่ำเสมอและเข้าถึงง่ายขึ้น

แม้ว่าบริการดังกล่าวเป็นบริการเสริมจากธุรกิจหลักด้านสินเชื่อ แต่การพัฒนาและขยายบริการอย่างเป็นขั้นตอนสะท้อนแนวทางของบริษัทฯ ในการต่อยอดศักยภาพเครือข่ายสาขาให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานและต่อชุมชนในระยะยาว



3. ต่อยอดแอปพลิเคชันเมืองไทย 4.0

บริษัทฯ ได้พัฒนาและต่อยอดแอปพลิเคชันเมืองไทย 4.0 เพื่อเพิ่มความสะดวกและยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าในการเข้าถึงบริการทางการเงินในชีวิตประจำวัน โดยมุ่งลดข้อจำกัดด้านเวลา ระยะเวลา และขั้นตอนการทำรายการ ผ่านการเพิ่มฟังก์ชันที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถติดตามข้อมูลสำคัญและดำเนินการบางบริการได้ด้วยตนเองมากขึ้นบนช่องทางดิจิทัล

ลูกค้าสามารถใช้แอปพลิเคชันเมืองไทย 4.0 เพื่อเข้าถึงบริการและข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น ได้แก่

- ตรวจสอบข้อมูลสัญญาและยอดคงเหลือ
- ข้อเสนอพิเศษในการปรับสัญญาและสิทธิ์ขอลิขสิทธิ์ส่วนบุคคล
- ตรวจสอบประวัติการทำรายการและหลักฐานการชำระเงิน
- ชำระเงินผ่านช่องทางดิจิทัล เช่น QR Code และช่องทางธนาคาร
- ติดตามผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลข้อมูลของสาขาใกล้เคียง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เพิ่มฟังก์ชันสำคัญเพื่อเสริมการเข้าถึงบริการและการดูแลลูกค้า ได้แก่

- **บริการซื้อประกันออนไลน์** เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงความคุ้มครองชั้นพื้นฐาน
- **ฟังก์ชันตรวจสอบสภาพทางการเงิน** ในรูปแบบแบบประเมินบนแอป เพื่อช่วยให้ลูกค้าทบทวนสถานะทางการเงิน

การพัฒนาเหล่านี้ ช่วยเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการของลูกค้าให้สะดวกและต่อเนื่องยิ่งขึ้น พร้อมสนับสนุนการลดการใช้กระดาษจากกระบวนการทำรายการและการออกเอกสารบางส่วน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการเข้าถึงบริการทางการเงิน

ยอดผู้ใช้งาน
แอปพลิเคชัน เมืองไทย 4.0
998,483 Users
▲ 26.71 %

คะแนนความพึงพอใจ
แอปพลิเคชัน เมืองไทย 4.0
4.72 / 5
▲ 2.16 %

4. ผลิตภัณฑ์ “สินเชื่้อโซลาร์เซลล์”

บริษัทฯ ได้ปล่อย “สินเชื่้อโซลาร์เซลล์” ภายใต้ผลิตภัณฑ์หลักสินเชื่อ เพย์ เลเทอร์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในแรงขับเคลื่อนและสนับสนุนการเข้าถึงพลังงานสะอาดในระดับครัวเรือน และเกษตรกรรม รวมถึงเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืนมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายได้ในระยะยาว ด้วยวงเงินสูงถึง 40,000 บาท โดยลูกค้าสามารถเลือกผ่อนชำระได้ภายในระยะเวลาตั้งแต่ 6-60 เดือน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปล่อยยอดสินเชื่อเป็นจำนวนเงินกว่า 999,516 บาท ลดลง 49.52% จากปีก่อนหน้า ซึ่งช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 92 tonCo2e



4. บริการช่องทางชำระเงินออนไลน์และใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (E-Receipt)

ปัจจุบันเทคโนโลยีส่งผลให้พฤติกรรมการใช้ชีวิตของลูกค้าเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย บริษัทฯ ต้องปรับตัวให้ทันต่อการแข่งขัน จึงเพิ่มช่องทางในการชำระเงินทางออนไลน์ และจัดส่งใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง SMS และ E-mail ของลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวก ลดการใช้กระดาษ และลดการเดินทางโดยไม่จำเป็น

ทั้งนี้ ได้กำหนดเป้าหมายการเพิ่มสัดส่วนการชำระเงินทางออนไลน์ ภายในปี 2569 มีสัดส่วนการชำระเงิน 25% ผลักดันให้ลูกค้าหันมาใช้บริการทางออนไลน์มากขึ้น ผ่านการให้คำแนะนำของพนักงานประจำสาขา และช่องทางการประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ นำไปสู่การพัฒนาระบบแจ้งเตือนการทำธุรกรรมเพื่อให้ลูกค้าได้รับทราบข่าวสารความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น



5. จำหน่ายประกันอุบัติเหตุออนไลน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายที่ตอบโจทย์ลูกค้า รวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ นำมาทบทวน ปรับปรุงบริการ เพื่อมุ่งตอบสนองความต้องการของ ลูกค้าอย่างรอบด้าน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ เปิดให้บริการจำหน่ายประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ โดยร่วมกับบริษัทประกันและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาและออกแบบระบบเว็บไซต์ สำหรับจำหน่ายประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล เพื่อเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถซื้อประกันอุบัติเหตุทางออนไลน์ด้วยระบบชำระเงินที่ปลอดภัย คุ้มค่า และราคาประหยัด รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงาน

6. พัฒนาระบบบริการข้อมูลแก่ลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ (Chat-bot)

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น LINE และ Facebook เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความรวดเร็ว สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ คำถามที่พบบ่อย ให้คำแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชัน รวมไปถึงข้อมูลเกี่ยวกับสาขาที่ใกล้เคียงฯ ได้อย่างสะดวก

ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ สะท้อนถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ สามารถให้บริการที่รวดเร็วและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังช่วยส่งเสริมการดำเนินงานที่ยั่งยืนและคุ้มค่า สนับสนุนการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ โดยในปี 2568 พบว่า มีจำนวนผู้ใช้งาน Chat bot สอบถามข้อมูลทั้งสิ้น กว่า 588,273 บัญชี





เติบโตพร้อมกัน กับผู้คน

ด้วยการดูแลลูกค้า พนักงาน
และสังคมอย่างรอบด้าน

การให้ความสำคัญกับลูกค้า	83
การบริหารทรัพยากรบุคคล	86
การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	93
การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน	95
การพัฒนาชุมชนและสังคม	98



การให้ความสำคัญกับลูกค้า

ผู้ให้บริการทุกท่านเป็นกำลังสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า ได้มีการปฏิบัติงานบริการอย่างใส่ใจและเคารพสิทธิของลูกค้าอยู่เสมอ เพื่อรักษาฐานลูกค้าและสามารถสร้างฐานลูกค้าใหม่ได้จากการแนะนำของลูกค้าเก่าที่มีความพึงพอใจในการใช้บริการของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้บริการของลูกค้าอย่างครอบคลุม กำหนดเป็นนโยบายหลักในการดำเนินงาน ดังนี้



การเคารพต่อความพึงพอใจ สิทธิ และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

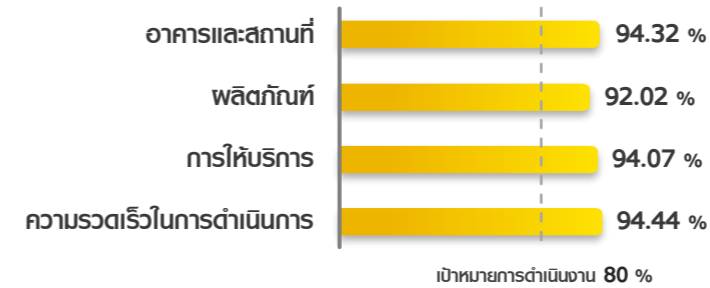
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของลูกค้า โดยดำเนินธุรกิจตามแนวทาง Client Protection ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากการใช้บริการ มุ่งเน้นให้ความเคารพและปกป้องสิทธิของลูกค้าในหลายด้าน ได้แก่ การเข้าถึงบริการสินเชื่ออย่างเท่าเทียมโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ, การติดตามหนี้ที่เป็นไปตามกฎหมาย, การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อได้รับบริการที่ไม่เหมาะสม, การปฏิเสธการรับบริการจากการขายเชิงรุก, การได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการหลักประกัน และการขอรับคำแนะนำเมื่อประสบปัญหาทางการเงิน รวมทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งเป็นสิทธิที่ลูกค้าควรได้รับการปกป้องอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติแก่พนักงานทุกระดับ สื่อสารและเผยแพร่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ผ่านทางเว็บไซต์ และระบบอินทราเน็ต (MTCU) ซึ่งพนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบนโยบายผ่านช่องทาง MTCU ครบถ้วน 100% รวมทั้งจัดอบรมผ่านระบบ E-Learning แก่พนักงานทุกระดับเป็นประจำ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ทบทวน และทำความเข้าใจข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง ประเมินผลการอบรมผ่านแบบทดสอบความรู้หลังการอบรม โดยพนักงานที่ไม่ผ่านการอบรม จะให้เข้าอบรมและทดสอบในครั้งถัดไป

การประเมินความพึงพอใจลูกค้า

การประเมินความพึงพอใจลูกค้า มีความสำคัญในการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อนำข้อมูลจากลูกค้ามาแก้ไขปัญหา ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การให้บริการ และพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ลูกค้า ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การส่ง SMS การทำแบบประเมินผ่าน QR Code แคมเปญใบเสร็จแอปพลิเคชันเมืองไทยแคปปิตอล 4.0 เว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางแชตบอต เป็นต้น โดยมีการติดตามและสรุปผลการประเมินเป็นประจำทุกเดือน

ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2568



มาตรฐานในการดำเนินงาน

- สื่อสารและให้คำปรึกษาด้วยความจริงใจ
- บริการด้วยความเร็ว
- ไม่เลือกปฏิบัติ
- พัฒนาผลิตภัณฑ์
- ความสะอาดเรียบร้อยของสำนักงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2568 พบว่า มีความพึงพอใจในด้านความเร็วในการดำเนินการมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 94.44 และด้านอาคารและสถานที่ในลำดับถัดมา คิดเป็นร้อยละ 94.32 โดยภาพรวมเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 93.78 จากเป้าหมายร้อยละ 80 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการนำผลการประเมินที่ยังไม่ถึงเป้าหมายมาต่อยอดพัฒนาและปรับปรุงในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้ลูกค้ามากยิ่งขึ้น เช่น การออกแบบหลักสูตรให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องของการติดตามสินเชื่ออย่างเหมาะสม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยนำความคิดเห็นจากลูกค้ามาปรับปรุงและต่อยอดให้ครอบคลุมตรงความต้องการของลูกค้า วิธีการนำเสนอและให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมและครบถ้วน การปรับปรุงการให้บริการและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริษัทฯ



การจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้หน่วยงานที่รับเรื่องดำเนินงานได้อย่างอิสระ ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยสามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้อย่างคล่องตัว มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย พร้อมกำหนดกลไกคุ้มครองและเยียวยาผู้ร้องเรียนในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดจากระบบงานหรือพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินมาตรการป้องกันปัญหาซ้ำซ้อน โดยติดตาม วิเคราะห์ และปรับปรุงแนวทางแก้ไข พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการและผู้บริหารทุกเดือน อีกทั้งยังมุ่งพัฒนากระบวนการจัดการข้อร้องเรียนผ่านการอบรมบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความรู้และประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

- รับเรื่องและประเมินระดับความสำคัญ**
รับข้อร้องเรียนผ่านทุกช่องทางที่กำหนด พร้อมบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบกลาง และพิจารณาจัดลำดับความรุนแรงจากผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ดำเนินการแก้ไขและเยียวยา**
ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างตรงจุด ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมพิจารณามาตรการเยียวยาและชดเชยให้แก่ผู้ร้องเรียนอย่างเป็นธรรม
- ติดตามผลและสื่อสารกลับ**
ติดตามความคืบหน้าและตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการ พร้อมแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- วิเคราะห์สาเหตุและป้องกันการเกิดซ้ำ**
นำข้อมูลข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์หาสาเหตุเชิงระบบ และกำหนดแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงาน มาตรการควบคุม รวมถึงพัฒนาความรู้ของพนักงาน

สัดส่วนช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

ช่องทาง
Call Center **85.40 %**

ช่องทาง
Online **14.60 %**

การให้ความรู้ทางการเงิน

บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างความรู้ทางการเงินแก่ประชาชนผ่านสื่อการเรียนรู้ เช่น เว็บไซต์ ไลน์โซเชียลมีเดีย และวารสารเมืองไทย เพื่อให้สามารถบริหารการเงินและจัดการหนี้ได้อย่างเหมาะสม ควบคู่กับการพัฒนาพนักงานผ่านการฝึกอบรมด้านการให้คำแนะนำทางการเงิน เพื่อถ่ายทอดข้อมูลสินเชื่อและแนวทางบริหารหนี้อย่างถูกต้อง สนับสนุนให้ลูกค้าตัดสินใจอย่างรอบคอบ ลดความเสี่ยงจากหนี้สิน และสร้างวินัยทางการเงินอย่างยั่งยืน

จำนวนผู้ติดตามโซเชียลมีเดีย
รวมทั้งหมด

607.6 k

การบริหาร ทรัพยากรบุคคล



บุคลากรถือเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน มีความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ รวมถึงผลักดันให้พนักงานเติบโตตามเส้นทางที่มุ่งหวังไว้ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานทำงานได้หลากหลาย มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัคร พิจารณาถึงความสามารถของผู้สมัคร คัดสรรหาบุคคลผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และคำนึงถึงทัศนคติที่มีต่อการทำงาน ตลอดจนการทำงานร่วมกับผู้อื่น ควบคู่ไปกับการผลักดันความเท่าเทียมทางเพศและการไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสิทธิมนุษยชนที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยการสร้างและขยายโอกาสของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีการยอมรับ การรับฟัง การเคารพและการมีสิทธิมีเสียงอย่างเสมอภาค อีกทั้งยังสนับสนุนบทบาทของผู้หญิงในคณะกรรมการบริษัทและให้มีบทบาทสำคัญต่อการบริหารองค์กรเช่นกัน



1. กระบวนการสรรหาทรัพยากรบุคคลและจัดการด้านแรงงาน

พนักงานถือเป็นกำลังหลักสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ ฉะนั้นแล้วการคัดเลือกบุคคลากรเข้ามาร่วมงานกับองค์กร ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นอย่างมาก โดยเรามีกระบวนการในการสรรหาคัดเลือก ดังนี้



1. การวางแผนสรรหากัดเลือก

สำรวจความต้องการบุคลากรและทำความเข้าใจโครงสร้างการทำงานในแต่ละฝ่าย โดยพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะความเชี่ยวชาญ รวมถึงประสบการณ์ที่จำเป็น พร้อมติดตามแผนขยายกิจการ เพื่อวางแผนการสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมและตอบสนองความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน



2. การกำหนดคุณสมบัติ

กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติของพนักงานอย่างชัดเจน รวมถึงทักษะ ความรู้ ในแต่ละตำแหน่งอย่างละเอียดชัดเจน และคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็น เช่น ความเป็นผู้นำและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น พร้อมกำหนดมาตรฐานการวัดและประเมินผลผู้สมัคร เพื่อให้กระบวนการคัดเลือกมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากที่สุด



3. การสื่อสารเพื่อสรรหา

ประกาศรับสมัครงานอย่างเป็นระบบและเชื่อถือได้ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์บริษัท เว็บไซต์บอร์ด และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้สมัครเข้าถึงข้อมูล โดยระบุรายละเอียดงานหน้าที่ ความรับผิดชอบ เงินเดือน และสวัสดิการอย่างครบถ้วน พร้อมสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อดึงดูดผู้สมัครที่เหมาะสมและสร้างความมั่นใจในการร่วมงาน



4. การสื่อสารเพื่อสรรหา

บริษัทฯ มุ่งเน้นการคัดกรองใบสมัครอย่างเป็นธรรมและเป็นระบบ เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติและศักยภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะ ทักษะทัศนคติ และจริยธรรม ผ่านการสัมภาษณ์และทดสอบทักษะเฉพาะ เพื่อให้ได้บุคลากรที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร



5. การร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

บุคลากรต้องมีวิสัยทัศน์สอดคล้องกับองค์กร เข้าใจเป้าหมาย กลยุทธ์ และวัฒนธรรม พร้อมมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้และพัฒนาตนเองเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากการสะสมความรู้และทักษะใหม่ ๆ พร้อมทั้งมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง จะเสริมสร้างศักยภาพและช่วยให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ้างงานในท้องถิ่น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่เข้าทำงานอย่างเท่าเทียม เพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคง เสริมสร้างกำลังคนที่เข้าใจบริบทชุมชน และเติบโตควบคู่กับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน พร้อมกันนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาเยาวชนผ่านโครงการฝึกงานและบัณฑิตฝึกหัด เพื่อให้บัณฑิตนักศึกษาและบัณฑิตจบใหม่ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน และสร้างบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพเติบโตไปพร้อมกับองค์กรในอนาคต

2. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น ที่พักรฟรี ค่ารักษาพยาบาล รวมถึงสิทธิการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรจำนวน 98 วันต่อปี เพื่อเป็นการตอบแทนความตั้งใจในการทำงาน ลดความวิตกกังวลด้านค่าครองชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างไร้ความกังวล ส่งเสริมการดูแลสุขภาพ โดยจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายที่ได้มาตรฐานเพื่อรองรับพนักงาน ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ ห้างพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ยารักษาโรคเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากร มีการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี และเพื่อดำรงความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรไว้ บริษัทฯ จึงจัดกิจกรรมสัมพันธ์ภายใน กิจกรรมสร้างสรรค์ การท่องเที่ยวพักผ่อนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความตึงเครียดที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานเป็นเวลานาน และได้มีการส่งเสริมให้พนักงานมีการออมเงิน ผ่านทางกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงสำรองเงินชดเชยตามกฎหมายให้แก่พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 20 ปี 1 วันขึ้นไป เพื่อให้พนักงานมีเงินสำรองไว้ใช้จ่ายภายในอนาคต หรือมีภาระการกู้ยืมเงินฉุกเฉินอีกด้วย



นอกจากนี้พนักงานในองค์กรสามารถมีส่วนร่วมในการเสนอสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ที่ต้องการได้ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการและช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ Z-Thai, การประชุมภายในฝ่ายหรือการแนะนำผ่านช่องทางประเมินความพึงพอใจของพนักงาน โดยในปี 2568 คณะกรรมการสวัสดิการได้มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งมีวาระการประชุมที่สำคัญ เช่น การพิจารณาค่าตอบแทนพนักงานรายวันให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และการพิจารณาเสนอการจัดอบรมหลักสูตรหนี้ไฟให้แก่พนักงาน

3. การอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาของบุคลากร เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ การจัด “การฝึกอบรมพนักงาน” จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรสามารถจัดหาให้พนักงานได้



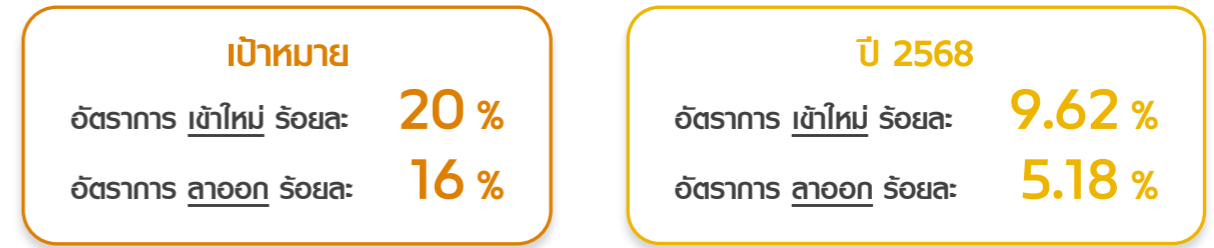
ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมพนักงานเฉลี่ย 14.78 ชั่วโมง/คน และมีการอบรมทั้งหมด 8 หลักสูตรต่อปี อีกทั้งพนักงานได้ผ่านการทดสอบหลังการอบรมมากกว่า 80% ในเกือบทุกหลักสูตร ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ โดยหัวข้อการอบรมของบริษัทฯ มีดังนี้

การอบรม	ชั่วโมง / คน	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	ผู้ผ่านการประเมิน (คน)	ประโยชน์
การบริการที่เป็นเลิศ เทคนิคการให้บริการ, คุณสมบัติของผู้ให้บริการ, การสื่อสารที่ดี	5.5	16,278 คน ♂ 14,668 ♀ 1,610	16,278 คน (100%)	เทคนิคการให้บริการ, คุณสมบัติของผู้ให้บริการ, การสื่อสารที่ดี
พนักงานใหม่ การทุจริตคอร์รัปชัน, กฎระเบียบของบริษัท, วัฒนธรรมองค์กร	6.5	1,367 คน ♂ 1,289 ♀ 78	1,367 คน (100%)	เข้าใจวัฒนธรรมและเป้าหมายขององค์กร Turnover Rate ลดลง 2.65%
พัฒนาศักยภาพในการทำงาน เพิ่มเติมทักษะ เช่น พ.ร.บ.ทวงถามหนี้, มาตรฐาน TFRS, กฎหมายแรงงาน	6.6	22,019 คน ♂ 21,439 ♀ 580	22,019 คน (100%)	พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม
การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ความรู้ส่งเสริมความยั่งยืนในองค์กร	0.3	6,329 คน ♂ 6,328 ♀ 1	6,329 คน (100%)	ความเข้าใจในการดำเนินงานและธุรกิจภายในองค์กรอย่างยั่งยืน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อพยพหนีไฟ, การช้ขีปลดภัย	3.5	6 คน ♂ 3 ♀ 33	6 คน (100%)	ความเข้าใจด้านความปลอดภัย สร้างความตระหนักแก่พนักงาน
ความเสี่ยง Cyber Security, IT Disruption and IT Risk	11.9	84 คน ♂ 76 ♀ 8	84 คน (100%)	สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในระดับการบริหาร
ธรรมาบรรณธรรกกิจ พ.ร.บ.ทวงถามหนี้	12	1 คน ♂ 0 ♀ 1	1 คน (100%)	เกิดความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณธรรกกิจกรณีการเกิดทุจริตคอร์รัปชันเป็น 0
สิทธิมนุษยชน หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อย่างรับผิดชอบ	3.3	11 คน ♂ 9 ♀ 2	11 คน (100%)	ตระหนักถึงความสำคัญ ไม่เลือกปฏิบัติ เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0

4. การบริหารด้านอัตราการจ้างงาน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายอัตราการรับพนักงานเข้าใหม่ที่ร้อยละ 20 เทียบกับพนักงานภายในองค์กร ณ สิ้นปี 2567 รองรับการขยายสาขาที่เพิ่มขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้มีความสามารถจากทั่วประเทศร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเติบโตขององค์กร รวมถึงตั้งเป้าหมายอัตราการลาออกที่ร้อยละ 16

โดยปี 2568 ที่ผ่านมา มีพนักงานเข้าใหม่จำนวน 1,533 คิดเป็นร้อยละ 9.62 และมีพนักงานพ้นสภาพ จำนวน 825 คน คิดเป็นร้อยละ 5.18 แบ่งเป็นพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจจำนวน 656 คน คิดเป็นร้อยละ 79.52



5. การประเมินผลอย่างเป็นธรรม

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพครอบคลุม บริษัทฯ จึงกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของผลงาน (Key Performance Indicators: KPIs) คือ การประเมินแบบ 360 องศา MTC Model ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารคุณภาพหนี้ รวมถึงแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับการประเมินพนักงานภายในองค์กร ให้มีทักษะความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะคติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยร้อยละ 100 ของพนักงานทุกคนได้ผ่านการประเมินตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

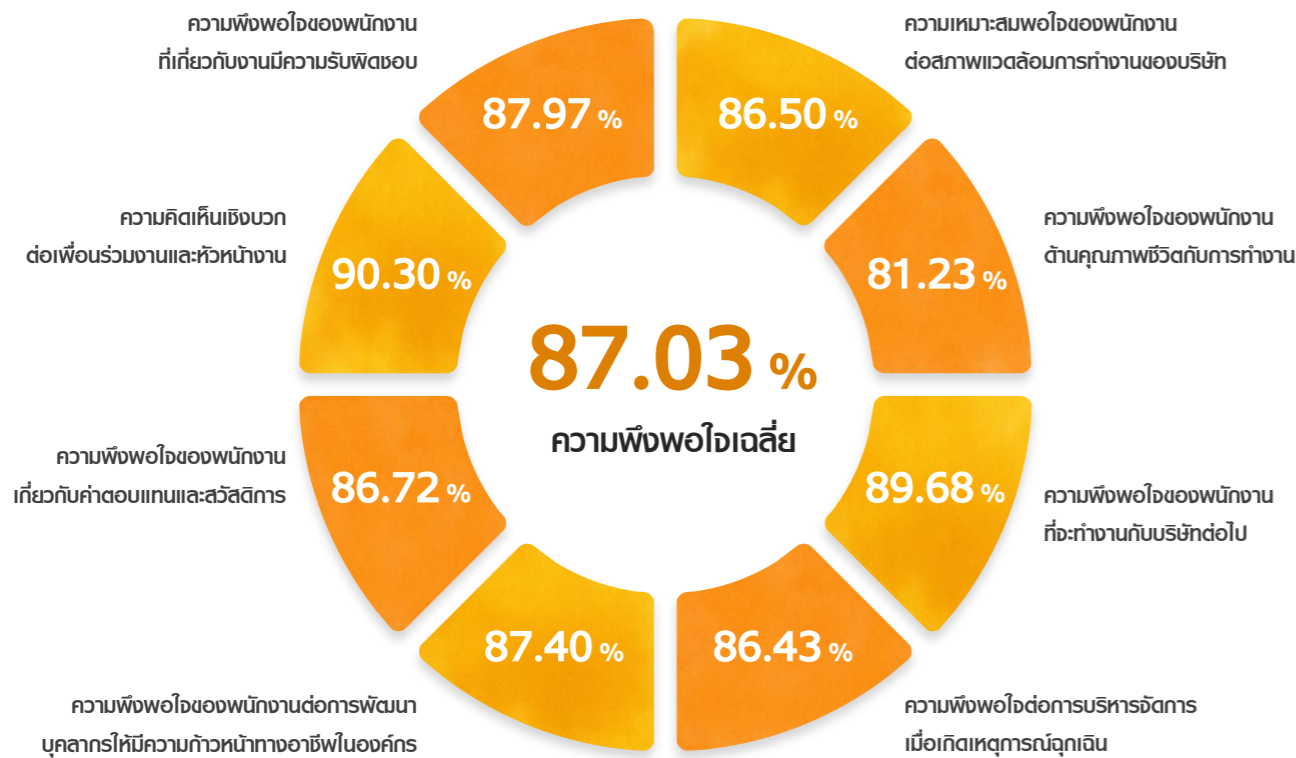


ในส่วนของดัชนีชี้วัดความสำเร็จของผลงาน (Key Performance Indicators: KPIs) บริษัทฯ มีการประเมินอย่างเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจะถูกนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาปรับค่าตอบแทนของพนักงานในบริษัท

6. ความพึงพอใจของพนักงานใน MTC

บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในทุกปี โดยจัดทำแบบสอบถามสำหรับพนักงานจำนวน 16,637 คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 12,212 คน คิดเป็น 73.40% ขององค์กร ในปี 2568 มีระดับความพึงพอใจของพนักงานเฉลี่ยร้อยละ 87.03 ซึ่งมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ด้าน โดยประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ความคิดเห็นเชิงบวกต่อเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน มีระดับความพึงพอใจที่ร้อยละ 90.30 รองลงมาคือความพึงพอใจของพนักงานที่จะทำงานกับบริษัทต่อไป มีระดับความพึงพอใจที่ร้อยละ 89.68

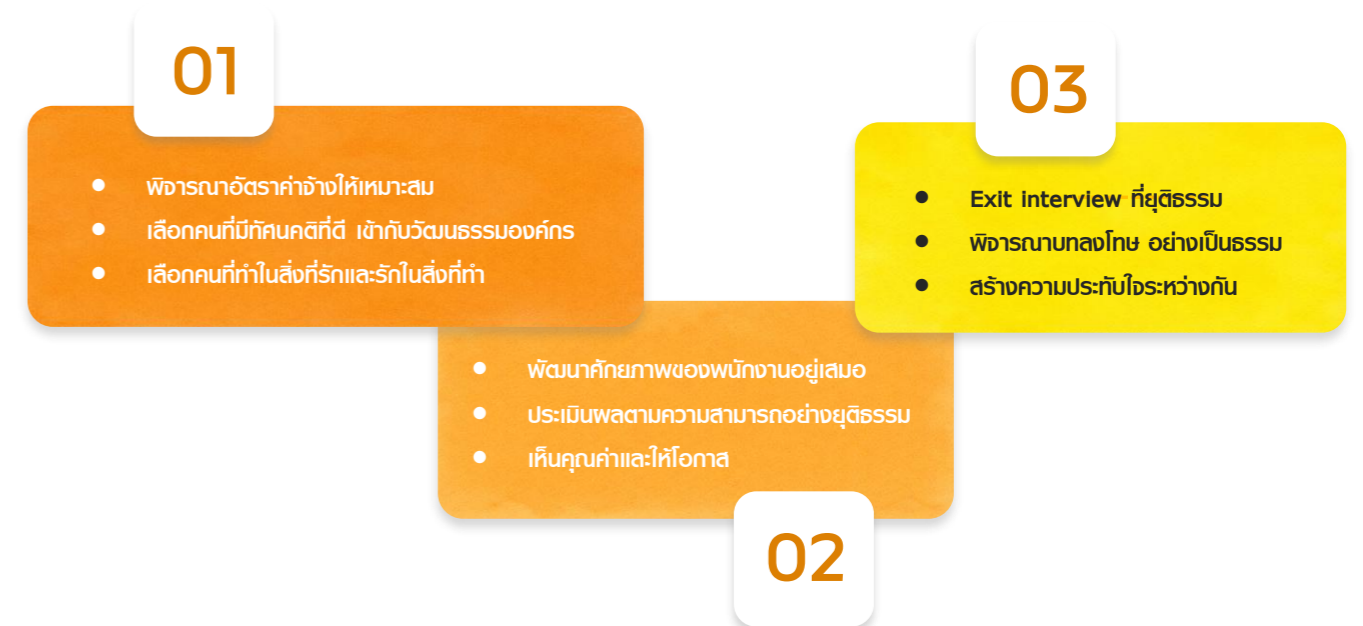
โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายระดับความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่ในประเด็นของคุณภาพชีวิตกับการทำงาน มีผลการประเมินที่ต่ำกว่าเกณฑ์เล็กน้อย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำผลการสำรวจดังกล่าวไปสื่อสารให้กับพนักงานในองค์กรรับทราบและพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงานได้ดียิ่งขึ้น โดยจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานให้กับพนักงาน มีการจัดอบรม Growth Mindset เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของพนักงาน และจัดกิจกรรมที่ช่วยผ่อนคลายจากการทำงาน เช่น การแข่งขันกีฬา และงานเลี้ยงสังสรรค์ตามโอกาส เป็นต้น



ความผูกพันของพนักงาน

ความผูกพันต่อองค์กรมีนัยสำคัญมากกว่าความพึงพอใจในการทำงาน ความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร ความรัก ความเชื่อมั่น ยอมรับเป้าหมายและค่านิยมองค์กร เป็นกุญแจหลักที่คอยผูกมัดพนักงานให้เต็มใจปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งต้องการที่จะดำรงไว้ซึ่งการเป็นสมาชิกขององค์กรนั้นตลอดไป

โดยในปี 2568 ระดับความผูกพันของพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 89.68 ซึ่งเพิ่มจากปีก่อนหน้า และอัตราการลาออกของพนักงานลดลงจากปี 2567 จากร้อยละ 7.83 เป็นร้อยละ 5.18 เนื่องจาก บริษัทฯ มีการส่งเสริมกิจกรรมสร้างความผูกพันของพนักงาน ได้แก่ การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในเขต, การท่องเที่ยวประจำปี, การอบรมพนักงาน, การฝึกการทำงานร่วมกัน, และการจัดเลี้ยงสังสรรค์ในวาระต่าง ๆ เป็นประจำ



7. มาตรการรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กร (แรงงานสัมพันธ์)

องค์กรมีความหลากหลายของบุคลากร จึงไม่ใช่เรื่องน่าแปลกใจหากเกิดความขัดแย้งระหว่างกัน ทั้งความขัดแย้งในเรื่องส่วนตัว และเรื่องงาน เพื่อป้องกันหรือควบคุมไม่ให้เกิดขึ้น พร้อมทั้งลดอัตราการเกิดให้เหลือน้อยที่สุด เราจึงมุ่งเน้นไปที่การสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้ทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างปกติสุข และเกิดแรงจูงใจ รวมถึงความร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นบ่อเกิดของการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเรามีมาตรการหลัก คือ การจัดให้ทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดการสื่อสาร การให้ความร่วมมือ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เกิดความสนิทสนม และความสามัคคีกันภายในทีม



การดำเนินงาน ด้านสิทธิมนุษยชน

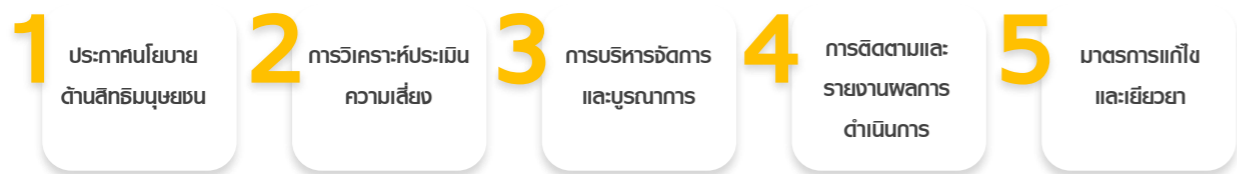
บริษัทฯ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงหลักมนุษยธรรมอย่างจริงจังและผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจัดให้มีการกำกับดูแลไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ผ่านนโยบายที่สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางสากลด้วยหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principle on Business and Human Rights : UNGPs) หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at work) และกฎหมายแรงงานของราชอาณาจักรไทย ดังนี้

นโยบายการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

- ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายด้วยความเท่าเทียม ไม่แบ่งแยก เพศ เพศวิถี เชื้อชาติ สัญชาติ และศาสนา
- ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ระมัดระวังการดำเนินธุรกิจเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ไม่ใช้และไม่สนับสนุนคู่ค้าที่ใช้แรงงานผิดกฎหมายทุกประเภท
- จัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบายแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
- มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
- จัดให้มีกระบวนการประเมินและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- กำหนดให้มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นสูงสุด คือ เลิกจ้าง
- จัดให้มีการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม
- ป้องกันไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนตาม UNGP และดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยดำเนินกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อประเมินและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกำหนดนโยบายองค์กรที่ชัดเจน ประกาศโดยผู้บริหารสูงสุด และสื่อสารให้บุคลากรภายในและสาธารณะรับทราบ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานผ่านการอบรมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีกลไกป้องกัน เยียวยา และแก้ไขผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงติดตามและเปิดเผยผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสากลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)



ในขั้นตอนของการกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน มีจุดประสงค์เพื่อระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญและการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ อีกทั้งยังกำหนดกระบวนการแก้ไขเยียวยาในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร โดยสรุปเป็นตาราง ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	wan:รณ	ระดับ wan:รณ	ระดับ โทภาส	แผนการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด
1. สภาพการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> การบังคับพนักงานให้ทำงาน ล่วงเวลา 	3	3	จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็น 0 เหตุการณ์
2. การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> การรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและพนักงาน การนำข้อมูลของไม่ได้รับอนุญาต 	4	3	กำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล	
3. การใช้แรงงานผิดกฎหมายในห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> การจ้างแรงงานเด็กและแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายไปใช้โดยกฎหมาย 	3	3	เผยแพร่จรรยาบรรณคู่ค้าและจัดให้มีกระบวนการในการประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนของคู่ค้า	
4. การเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติอย่างไม่เสมอภาคและไม่เป็นธรรมภายในองค์กร 	4	4	กำหนดบทลงโทษแก่ผู้กระทำผิดและจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักแก่พนักงานรวมถึงสร้างวัฒนธรรมเชิงบวกในด้านความเท่าเทียมให้กับองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความเคารพซึ่งกันและกัน	

พร้อมทั้งสื่อสารผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีผ่านรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี เพื่อสร้างความตระหนักแก่พนักงานในเรื่องของสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงลดประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น



มาตรการแก้ไขและเยียวยา

แม้ว่าในปี 2568 บริษัทฯ ยังไม่พบประเด็นและข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง รวมถึงการเยียวยา โดยจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบตัวเงิน เช่น การจ่ายเงินชดเชยค่าเสียหาย และไม่ใช้ตัวเงิน เช่น การเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็น และการให้คำปรึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้หากมีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และมีมาตรการในการลงโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ต่อไป

การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อเป็นการดูแลสวัสดิภาพของพนักงาน ให้เกิด ความปลอดภัยในชีวิต มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยให้แก่องค์กรและธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบาย ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกฝ่าย จนเกิดความตระหนัก และนำไปสู่การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตาม ดังนี้



นโยบายด้านอาชีวอนามัย

1. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่บุคลากร ด้วยการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสอดคล้องกับข้อกำหนด และเป็นไปตามหลักสากล
2. ออกข้อบังคับเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดขึ้นภายในบริษัทฯ และเกิดความปลอดภัย โดยกำหนดให้พนักงานต้องสวมใส่หมวกกันน็อคทุกครั้งระหว่างการออกปฏิบัติงาน
3. สนับสนุนให้พนักงานและคู่ค้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง และการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม โดยมีการวางแผนป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงอย่างรัดกุม มีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายอาคารและความยั่งยืน จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารที่ภบาลและความยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. บริษัทฯ สร้างเสริมทักษะ ให้ความรู้แก่พนักงานถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการจัดอบรมด้านความปลอดภัย การซ้อมอพยพหนีไฟแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
6. กำหนดแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ทราบถึงระดับทักษะของพนักงาน
7. บริษัทฯ มีการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อใช้ในการพัฒนา และดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. บริษัทฯ ถือว่าการรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกภาคส่วนภายในบริษัทฯ



การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. การจัดอบรมและการรณรงค์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของชีวิตพนักงานและทรัพย์สินซึ่งอาจเกิดความเสียหาย จึงสนับสนุนการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันภัย ตลอดจนสื่อสารรณรงค์ด้านการขับขี่ย่างปลอดภัยผ่านระบบอินทราเน็ต (MTCU) เพื่อย้ำเตือนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย การขับขี่ย่างระมัดระวังและไม่ประมาทจนก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อตนเองและผู้อื่นจนเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

หลักสูตรการอบรมด้านอาชีวอนามัย 2568

- จัดอบรมและซ้อมดับเพลิง อพยพหนีไฟ พร้อมทดสอบความรู้ความเข้าใจของพนักงาน โดยพนักงาน 100% ผ่านการอบรมอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน เฉลี่ย 3.5 ชั่วโมงต่อคน ตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด
- เสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานและรักษาสวัสดิภาพของบุคลากร โดยภายในหลักสูตรการอบรมประกอบไปด้วยหัวข้อการอบรมเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสำนักงาน ปัจจุบันเสี่ยงจากการทำงาน



การรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุจากการขับขี่ของพนักงาน

- ส่งเสริมความปลอดภัยทางถนนในการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ โดยให้ความรู้และเน้นย้ำการสวมหมวกนิรภัย คาดเข็มขัด และปฏิบัติตามกฎจราจรระหว่างปฏิบัติงานนอกสถานที่ พร้อมปลูกฝังวัฒนธรรมการขับขี่ย่างไม่ประมาทอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงและความรุนแรงของอุบัติเหตุให้มากที่สุด
- จัดทำคู่มือป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมคลิป VDO แนะนำขั้นตอนการอพยพหนีไฟและสาธิตการทำ CPR เพื่อให้พนักงานศึกษาและพัฒนาทักษะด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ



2. การติดตามผลการดำเนินงานและการจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ จัดให้มีระบบบันทึกและติดตามอุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมฝ่ายจัดการเป็นประจำ โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งนี้ พนักงานร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเฉลี่ย 3.5 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และผ่านการทดสอบหลังการอบรมครบถ้วน ส่งผลให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันความเสี่ยงจากการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีอุบัติเหตุจากการทำงานจำนวน 74 กรณี โดยในจำนวนนี้มี 51 กรณีที่เป็นการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินมาตรการเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรลุเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ในระยะยาว

มาตรการเยียวยาบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากการทำงาน

เนื่องจากรูปแบบการดำเนินงานของบริษัทฯ ทำให้พนักงานประจำสาขาจำเป็นต้องมีการเดินทางเพื่อติดต่อกับลูกค้าอย่างเป็นประจำ จึงทำให้พนักงานมีความเสี่ยงที่อาจเกิดการประสบอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อเยียวยาบุคลากรในกรณีประสบอุบัติเหตุ เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลความปลอดภัยของพนักงาน และเยียวยาสภาพจิตใจ โดยได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่พนักงานที่ออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ อีกทั้งยังมีการชดเชยความเสียหายและคุ้มครองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลทั้งหมด



จัดทำประกันอุบัติเหตุ
แก่บุคลากร



ชดเชยรายได้ให้แก่
ผู้ประสบอุบัติเหตุ



คุ้มครองค่าใช้จ่ายใน
การรักษาพยาบาล



เข้ารับการเยียวยา
ด้านจิตใจ

มาตรการเยียวยาบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากการทำงาน

บริษัทฯ ใส่ใจการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยให้ ความรู้ด้านการยศาสตร์ การดูแลสุขภาพให้แก่พนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพผ่านวารสารภายในองค์กร จัดกิจกรรมสุขภาพที่ดีเป็นประจำ การแข่งขันกีฬาให้กับพนักงานทุกสาขาทั่วประเทศ ฟุตบอลชาย แครบออลหญิง บาสเกตบอล แบดมินตัน และกีฬาพื้นบ้าน เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) สำหรับพนักงานสำนักงานใหญ่ และสาขาใกล้เคียง เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกันและเสริมสร้างร่างกายให้แข็งแรง กิจกรรมคล้ายเครือข่ายต่อเนื่องเป็นประจำ



การสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานทุกวัน โดยวัดอุณหภูมิทุกชั้น ติดตั้งเครื่องวัดคาร์บอนไดออกไซด์ในห้องประชุม และมีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดในแต่ละชั้น นอกจากนี้ยังออกแบบอาคารให้มีแสงสว่างเพียงพอและประหยัดพลังงานตามมาตรฐาน LEED พร้อมจัดสรรพื้นที่พักผ่อนให้พนักงาน



สำหรับสำนักงานสาขา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อรักษาความสะอาด สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากเชื้อโรค ฝุ่นละออง และอุบัติเหตุ

การพัฒนา ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการสร้างความยั่งยืนผ่านโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมสร้างคุณค่าแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการที่เป็นระบบ ตั้งแต่การคัดเลือกพื้นที่และกำหนดแนวทางอย่างโปร่งใส ไปจนถึงการติดตามและประเมินผล เพื่อนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การดำเนินงานของบริษัทฯ มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมอย่างรอบด้าน ครอบคลุมมิติสำคัญ ได้แก่

ด้านการศึกษา

- บ้านใหม่ของหนู
- I-Tech for Teens
- อบรมเยาวชนขับเคลื่อนความยั่งยืนในธุรกิจการเงิน

ด้านสาธารณสุข

- เมืองไทยร่วมใจ บริจาคโลหิต
- เมืองไทยร่วมใจ มอบให้ชุมชน
- เมืองไทยไม่ทิ้งกัน

ด้านการส่งเสริมอาชีพ

- ส่งเสริมโอกาสแก่ผู้พิการ

โครงการบ้านใหม่ของหนู



บริษัทฯ ส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาของเด็กเล็ก โดยเฉพาะวัย 2-6 ปี ซึ่งเป็นช่วงสำคัญในการเรียนรู้ ทั้งพัฒนาการของสมอง การสื่อสาร อารมณ์ สุขภาวะของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงเป็นเสมือนบ้านหลังที่สอง ที่ช่วยเตรียมความพร้อมด้านการเรียนรู้ และแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง บริษัทฯ จึงริเริ่ม “โครงการบ้านใหม่ของหนู” ตั้งแต่ปี 2555 โดยมอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งแรกที่ จ.ตาก ปัจจุบันดำเนินโครงการต่อเนื่องกว่า 13 ปี ส่งมอบศูนย์ฯ แล้วทั้งสิ้น 30 หลัง ครอบคลุม 28 จังหวัด และมีเด็กปฐมวัยที่เข้าอยู่ในการดูแลกว่า 800 คน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มอบอาคารเพิ่มอีก จำนวน 2 หลัง ได้แก่ หลังที่ 31 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน้ำจุ่ม จังหวัดเชียงใหม่ หลังที่ 32 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่ากลอย จังหวัดฉะเชิงเทรา และบริษัทฯ ริเริ่มติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานให้กับหน่วยงานอีกทาง



นอกจากนี้ ยังมีแผนในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในปี 2569 โดยคาดหวังว่าโครงการนี้จะจุดเริ่มต้นของการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งมั่นที่จะร่วมสร้างอนาคตที่ยั่งยืนให้กับเด็กและเยาวชน ด้วยการสนับสนุนการศึกษาและส่งเสริมให้เติบโตไปเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนสังคมให้เจริญก้าวหน้าสืบไป

โครงการอบรมเยาวชนขับเคลื่อนความยั่งยืนในธุรกิจการเงิน

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์และสร้างความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืน ผ่านการจัดอบรมด้าน ESG แก่นิสิตคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจำนวน 34 คน เพื่อถ่ายทอดบทบาทของภาคการเงินในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจควบคู่ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ช่วยเสริมความเข้าใจและเตรียมความพร้อมสู่การเป็นบุคลากรรุ่นใหม่ด้านการเงินอย่างยั่งยืน



โครงการเมืองไทยร่วมใจ มอบให้ชุมชน

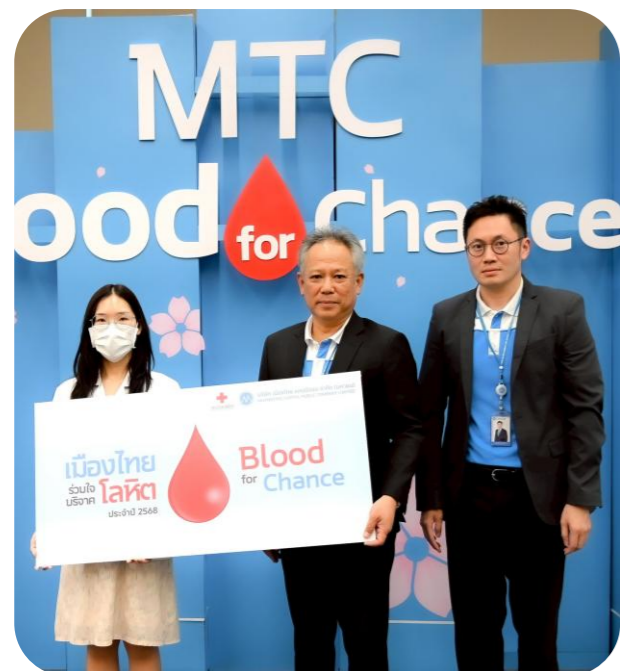
จากโครงการนำร่อง “เมืองไทยร่วมใจ มอบให้ชุมชน” ในปี 2565 ที่บริษัทฯ ทำการส่งมอบรถจักรยานยนต์ดัดแปลง เป็นจำนวน 20 คัน ให้แก่รพ.สต.ในพื้นที่จังหวัดสุโขทัย เพื่อนำไปใช้ในการส่งยา รักษาโรค เวชภัณฑ์ และตรวจเยี่ยมไข้ของผู้ป่วยตามครัวเรือน ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเข้าถึงระบบสาธารณสุขของประชาชนคนในชุมชน โครงการดังกล่าวได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้ใช้งานและผู้ให้บริการ

บริษัทฯ ได้สานต่อโครงการและได้มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานมาปรับปรุง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งมอบรถจักรยานยนต์ดัดแปลงเป็นจำนวน 20 คัน ให้แก่รพ.สต. ในจังหวัดสุพรรณบุรี และปัตตานี จังหวัดละ 10 คัน มูลค่ารวมกว่า 2.5 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะสามารถใช้ในการตรวจผู้ป่วยเชิงรุกได้กว่า 3,600 รายต่อเดือน

โครงการเมืองไทยร่วมใจ บริจาคโลหิต

ร่วมสร้างความตระหนักต่อปัญหาโลหิตสำรองขาดแคลนในธนาคารเลือด และปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ผ่านโครงการ “เมืองไทยร่วมใจ บริจาคโลหิต” ประจำปี 2568 โดยเชิญชวนพนักงานจากทุกสาขาทั่วประเทศร่วมบริจาคโลหิต ภายใต้แนวคิด “Blood For Chance”

ในปีนี้ บริษัทฯ มีพนักงานเข้าร่วมโครงการจากทั่วประเทศทั้งสิ้น 9,336 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 1,250 คน ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรวบรวมโลหิตเพื่อส่งต่อความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยที่ขาดแคลนโลหิตได้กว่า 28,008 ราย ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าการบริจาคโลหิตเป็นมากกว่าการให้ แต่คือการมอบโอกาสในการมีชีวิตแก่ผู้ป่วย และยังคงมุ่งมั่นดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่องทุกปี ส่งเสริมสังคมแห่งการให้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสาธารณสุขของประเทศให้ดียิ่งขึ้น



โครงการเมืองไทยร่วมใจ ปันโอกาส ปันเทคโนโลยี

โครงการนี้เกิดขึ้นจากความตั้งใจของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นถึงความสำคัญของ ICT ในการศึกษา โดยเฉพาะในพื้นที่ที่ขาดแคลนคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาทักษะของเด็กและเยาวชน ทั้งนี้ สถานศึกษาหลายแห่งมีงบประมาณจำกัด ทำให้ไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ได้เพียงพอ ส่งผลให้เยาวชนสูญเสียโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเอง

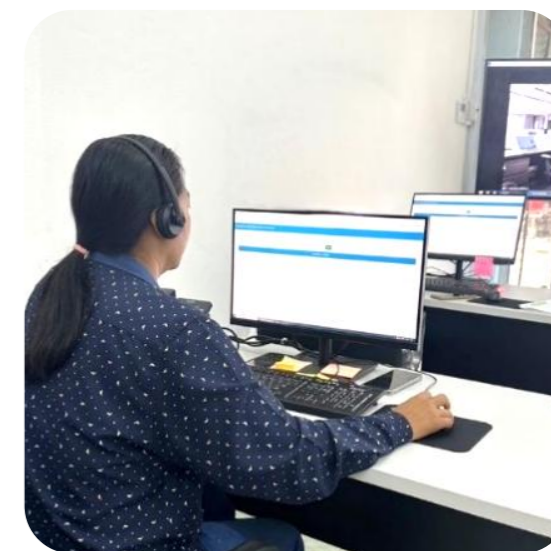
บริษัทฯ จึงดำเนินโครงการปรับปรุงและซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ก่อนส่งมอบให้โรงเรียนที่ขาดแคลนเพื่อยกระดับการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ของเยาวชน อีกทั้งยังช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในสังคมไทย อีกทั้งเพื่อลดปัญหาขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) ขององค์กรที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ส่งผลเสียต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ในปี 2568 บริษัทฯ ส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนชายเยาวทยาจำนวนทั้งสิ้น 10 เครื่อง



โครงการส่งเสริมโอกาสในการทำงานให้แก่ผู้พิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของความเท่าเทียมในสังคม โดยเฉพาะด้านโอกาสในการทำงาน ด้วยตระหนักว่าผู้พิการมีศักยภาพและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องการเปิดโอกาสในการทำงานและสรรหาทรัพยากรบุคคลอย่างเท่าเทียม บริษัทฯ จึงริเริ่มโครงการ “ส่งเสริมโอกาสในการทำงานให้แก่ผู้พิการ” ขึ้น ในปี 2566

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้พิการจำนวน 5 คน ทำหน้าที่ในตำแหน่งของพนักงาน Call Center และแม่บ้าน ณ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย โดยมีแผนที่จะขยายโอกาสในการทำงานให้แก่ผู้พิการเพิ่มมากขึ้นในตำแหน่งอื่น ๆ เพื่อมาเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร



โครงการเมืองไทยไม่ทิ้งกัน

จากสถานการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายพื้นที่ของภาคใต้ ส่งผลให้ประชาชนจำนวนมากได้รับผลกระทบทั้งด้านที่อยู่อาศัย การคมนาคม และรายได้ที่ลดลงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เมืองไทย แคปปิตอลตระหนักถึงความเดือดร้อนของลูกค้าเป็นอย่างดี และพร้อมให้ความช่วยเหลือกับลูกค้าทุกคนที่ได้รับผลกระทบ บริษัทฯ ดำเนินมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ โดย งดเก็บดอกเบี้ย 3 เดือน สำหรับสินเชื่อที่มีหลักประกันและไม่มียอดหลักประกัน เพื่อให้ลูกค้าสามารถกลับมาเย็นหยัดและดำเนินชีวิตได้ตามปกติในเร็ววัน





ดูแลโลก อย่างยั่งยืน

ผ่านการใช้ทรัพยากร
อย่างรับผิดชอบ

การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	103
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	107
กลยุทธ์และแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	108
เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	109
แนวทางการวัดและรายงานก๊าซเรือนกระจก	110
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	111
การใช้ทรัพยากรภายในองค์กร	113



การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีสาเหตุจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มากเกินไป ความเสี่ยงร้ายแรงต่อเศรษฐกิจโลก ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปพร้อมกับการแก้ไขปัญหา บริษัทฯ จึงนำแนวทางวิทยาศาสตร์ (Science Based Targets initiative: SBTi) มาวิเคราะห์ถึงผลกระทบทางการเงิน วางเป็นกลยุทธ์เพื่อพร้อมรับมือต่อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระยะสั้น กลาง และยาว ที่สอดคล้องกับฉากทัศน์ (Scenario Analysis) เพื่อควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกให้ไม่เกิน 1.5 องศา อีกทั้งยกระดับการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะด้านเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และบูรณาการประเด็นด้านสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กระบวนการวางแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กร โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความยืดหยุ่นทางธุรกิจ ขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าระยะยาวที่ต่อองค์กรและสังคม

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



การบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัจจัยที่ก่อให้เกิดทั้งความเสี่ยงและโอกาสที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว บริษัทฯ จึงบูรณาการประเด็นดังกล่าวเข้าสู่ระบบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และเป็นไปตามมาตรฐาน IFRS S2 Climate-related Disclosures

ขอบเขตการบริหารจัดการครอบคลุมทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยตรง ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) ผู้เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ รวมถึงโอกาสทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (Climate-related Opportunities) ที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารจัดการตามมาตรฐาน IFRS S2

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศดำเนินการโดยอาศัยข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ควบคู่กับข้อมูลการดำเนินงานภายใน เพื่อใช้เป็นข้อมูลการประเมินทั้งในมิติทางกายภาพและการเปลี่ยนผ่าน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย :

- ข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศจากแหล่งข้อมูลสาธารณะที่น่าเชื่อถือ
- ข้อมูลเชิงพื้นที่ของการทำงาน เช่น ที่ตั้งสาขา ศูนย์ประมวล และโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ
- แนวโน้มด้านกฎหมาย นโยบาย และมาตรการด้านสภาพภูมิอากาศของภาครัฐและหน่วยงานกำกับ
- แนวโน้มตลาด เทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

ขอบเขตการประเมินครอบคลุมกิจกรรมการค้าเงินงานหลักของบริษัทฯ โดยพิจารณาทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์ในอนาคตภายใต้กรอบเวลาที่ชัดเจน เพื่อสะท้อนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นภายใต้บริบทด้านสภาพภูมิอากาศที่แตกต่างกัน



กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ

1

การระบุความเสี่ยงและโอกาส

ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยมีฝ่ายประสิทธิภาพและความยั่งยืนดูแลกระบวนการ รวบรวม ความเสี่ยง และติดตามผลดำเนินการ เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินงานของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า

2

การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ

นอกจากนี้ ทุกฝ่ายยังมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ ดำเนินการโดยใช้ เกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับกรอบ ERM ที่มีอยู่เดิม โดยพิจารณาจาก

1. โอกาสในการเกิด (Likelihood)

ความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นภายใต้กรอบเวลาที่กำหนด (ระยะสั้น 0-3 ปี, ระยะกลาง 3-10 ปี, ระยะยาว >10 ปี)

2. ระดับความรุนแรง (Impact)

- ผลกระทบต่อดำเนินงาน :** ความต่อเนื่องของการให้บริการ ประสิทธิภาพการทำงานสาขา
- ผลกระทบต่อการเงิน :** รายได้ ต้นทุน กระแสเงินสด และมูลค่าสินทรัพย์
- ผลกระทบต่อกลยุทธ์ :** ความสามารถในการแข่งขัน การเติบโต ชื่อเสียงองค์กร

บริษัทฯ ใช้การวิเคราะห์สถานการณ์สมมติด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate-related Scenario Analysis) โดย อ้างอิงสถานการณ์มาตรฐานสากล เช่น IPCC เพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาสภายใต้สมมติฐานและ กรอบเวลาที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ ความเสี่ยงและโอกาสที่หน่วยงานเสนอจะผ่านการอนุมัติจากคณะ กรรมการบริหาร เพื่อนำไปพัฒนาแผนการจัดการและการรับมือต่อผลกระทบอย่างเป็นระบบ

3

การจัดการและติดตามผล

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศที่มีนัยสำคัญ ถูกกำหนดผ่านมาตรการ ลดความเสี่ยง มาตรการปรับตัว และการใช้ประโยชน์จากโอกาส โดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการวางแผน การดำเนินงาน และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ทั้งนี้ ความเสี่ยงและโอกาสที่หน่วยงานเสนอจะผ่านการอนุมัติ จากคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำไปพัฒนาแผนการจัดการและการรับมือต่อผลกระทบอย่างเป็นระบบ

ในปี 2568 บริษัทฯ ขับเคลื่อนธุรกิจควบคู่กับการเสริมความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบูรณาการความเสี่ยงเข้าสู่ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ทุกระดับ ภายใต้กรอบ IFRS S2 เพื่อยกระดับการบริหารความเสี่ยงและต่อยอดโอกาสผ่านผลิตภัณฑ์และ บริการทางการเงินที่สนับสนุนเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ อันนำไปสู่เสถียรภาพทางธุรกิจในระยะยาว โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและ โอกาสได้ดังนี้

ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อองค์กร	ระยะสั้น		ระยะกลาง		ระยะยาว		แผนการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด (KRI)
			ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส		
ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks)										
ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติแบบเฉียบพลัน	น้ำท่วม	เกิดความเสียหายต่อบุคคล และทรัพย์สินขององค์กร	4	1	4	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> จัดงบประมาณสำรองใช้บรรเทาความเสียหาย พัฒนาระบบแอปพลิเคชันให้ลูกค้าสามารถรับบริการได้บนมือถือ กำหนดเงื่อนไขในการเลือกที่ตั้งของสาขาให้มีความปลอดภัย และได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติน้อย 	มูลค่าความเสียหายไม่เกิน 1 ล้านบาท
ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติที่ก่อขึ้นเป็นระยะเวลานาน	ภัยแล้ง อุณหภูมิที่สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> การให้บริการลูกค้าผ่านสาขาหยุดชะงัก กระทบต่อรายได้ของลูกค้า 	4	2	5	3	5	3		
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)										
การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อม	ภาษีคาร์บอน	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ ลูกค้าไม่สามารถปรับตัวได้ทันตามกฎระเบียบใหม่ 	3	1	3	2	3	5	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความตระหนักรู้ในเรื่องความสำคัญของการใช้ทรัพยากรให้กับบุคลากรภายในองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น วารสาร และเว็บไซต์ของบริษัทฯ 	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากกฎหมายข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมไม่เกิน 1 ล้านบาท
การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	เทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> เกิดค่าใช้จ่ายในการนำพลังงานสะอาดหรือพลังงานหมุนเวียนมาใช้ในองค์กร 	3	1	3	3	4	4	<ul style="list-style-type: none"> เตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนมาใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าแทนรถยนต์ที่ใช้เชื้อเพลิง-ถ่านหิน 	ค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานทดแทนไม่เกิน 1 ล้านบาท
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อลูกค้า	ความสามารถในการชำระหนี้ที่ลดลง	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มขึ้นของหนี้เสีย (NPL) 	4	1	4	1	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ปรับเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของลูกค้า ออกมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่มีปัญหา 	NPL ไม่เกิน 5%
ความเสี่ยงจากการไม่บรรลุเป้าหมาย Net Zero Company	Net Zero	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย 	3	1	3	3	4	4	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามแนวโน้มการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร กำหนดแผนการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับทรัพยากรบางประเภท รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และมีประสิทธิภาพ ภายในองค์กร 	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลง 10%

ตารางการวิเคราะห์โอกาส

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบต่อองค์กร	ระยะสั้น		ระยะกลาง		ระยะยาว		การตอบสนองต่อโอกาส (ปัจจุบัน - 5 ปีข้างหน้า)
				ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	
ผลิตภัณฑ์ / บริการ	ผลิตภัณฑ์ที่มีคาร์บอนต่ำ	การปล่อยสินเชื่อในผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็น Low-carbon Products เพื่อช่วยลดผลกระทบ	<ul style="list-style-type: none"> ขยายฐานลูกค้าและเพิ่มรายได้ เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในตลาด 	4	1	5	1	5	3	พัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อและบริการใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เช่น กระบวนการอนุมัติสินเชื่อ
แหล่งพลังงาน	พลังงานหมุนเวียน (Renewable energy)	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มขึ้นของแหล่งพลังงานหมุนเวียน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ ลม ไฟฟ้า น้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> ลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในองค์กร ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 	3	3	3	3	3	3	พัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อและบริการใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เช่น สินเชื่อสำหรับพลังงานสะอาด โซลาร์เซลล์

ผลกระทบทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศผ่านการวิเคราะห์จากทัศน

การดำเนินธุรกิจในอนาคตที่สภาพภูมิอากาศมีความไม่แน่นอน อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศผ่านฉากทัศน์ (Climate-related Scenario Analysis) จึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ธุรกิจสามารถวางแผนและปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพในเวลาที่เหมาะสม ทั้งในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ

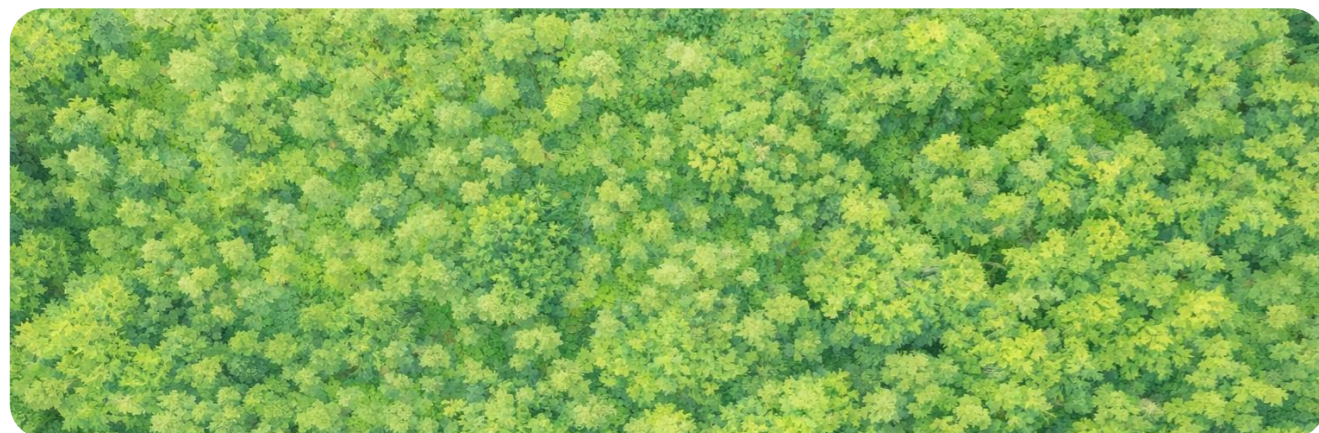
ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยง	สถานการณ์จำลอง	สมมติฐาน	ผลกระทบต่อเงิน (ล้านบาท)		
					2030	2040	2050
ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks)	ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติแบบเฉียบพลัน	น้ำท่วม	สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้เหลือศูนย์หลังปี 2050 (SSP1-2.6)	% การเปลี่ยนแปลงปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสะสมสูงสุด 5 วัน = % ผลกระทบหนี้เสียจากภัยพิบัติ	3,587	3,628	3,669
			การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพิ่มมากขึ้นเป็น 2 เท่าจากปัจจุบันภายในปี 2050 (SSP5-8.5)	% การเปลี่ยนแปลงปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสะสมสูงสุด 5 วัน = % ผลกระทบหนี้เสียจากภัยพิบัติ	3,658	3,726	3,793
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)	ความเสี่ยงด้านกฎหมายและนโยบาย	ภาษีคาร์บอน	Stated Policies Scenario (STEPS)	ประเทศไทยดำเนินการเก็บภาษีคาร์บอนในอีก 17 ปี ข้างหน้า (ภายในปี 2583) สำหรับทุกภาคส่วนตามโครงสร้างภาษีคาร์บอนของสิงคโปร์	3,587	3,628	3,669
			Net-Zero Emission Scenario (NZE)	ประเทศไทยดำเนินการเก็บภาษีคาร์บอนในอีก 7 ปี ข้างหน้า (ภายในปี 2573) สำหรับทุกภาคส่วนตามโครงสร้างภาษีคาร์บอนของสิงคโปร์	3,658	3,726	3,793

นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งบริหารจัดการทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับองค์กร ภูมิภาค และระดับโลก ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขับเคลื่อนสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Net Zero) อย่างเป็นรูปธรรม

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับความยั่งยืนในระยะยาวโดยบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงานภายใต้เป้าหมายดังกล่าว ดังนี้

1. สนับสนุนและสร้างความตระหนักรู้แก่ผู้บริหารและพนักงาน ให้มีความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบต่อองค์กร รวมถึงความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ
2. เก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรของแต่ละสาขา จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณการใช้ทรัพยากร รวมถึงรายงานในที่ประชุมพร้อมทั้งจัดทำคู่มือสิ่งแวดล้อม ปลูกฝัง และรณรงค์ให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. ดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและการปกป้องระบบนิเวศจากกระบวนการเลือกที่ตั้งสาขาที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อแหล่งที่อยู่อาศัยหรือผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตที่ใกล้สูญพันธุ์
4. ส่งเสริมการนำผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมที่ได้มาตรฐานและทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ด้วยเทคโนโลยีโซลาร์เซลล์ โครงการ Paper less ด้วยเทคโนโลยี E-Receipt และส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง Green Products
5. ดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมาย มาตรการ และนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน และการขับเคลื่อนสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ พร้อมทั้งมุ่งมั่นดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และพัฒนาแนวปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้นเกินกว่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจะไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือสมาคมที่มีแนวทางขัดแย้งกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ
6. ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้ห่วงโซ่อุปทานโดยการเลือกคู่ค้า ผู้รับจ้าง รวมถึงพันธมิตร ทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากความสามารถด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และความสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
7. กำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการศึกษาแนวทางปฏิบัติเพื่อลดปริมาณ Carbon Footprint ในองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล



กลยุทธ์และแผนการ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยแบ่งเป็น ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อยกระดับการบริหารจัดการพลังงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องจากปีฐาน 2565 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะสั้นปี 2573 ระยะกลางปี 2583 และระยะยาวสู่ Net Zero ปี 2093

Roadmap การดำเนินงาน (พ.ศ. 2569–2593)

ปี 2573 – วางระบบและเพิ่มประสิทธิภาพ

- ขยายโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนอาคารในพื้นที่ที่มีศักยภาพ (ระยะที่ 1)
- ใช้ข้อมูลและระบบเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ
- ใช้กรอบการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการลดการใช้กระดาษผ่านการใช้ระบบดิจิทัล
- เริ่มโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ
- รายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น กรอบการรายงาน IFRS

ปี 2583 – ยกระดับสู่ระดับองค์กร

- ขยายโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ (ระยะที่ 2)
- ปรับปรุงอุปกรณ์และระบบที่ช่วยประหยัดพลังงานในสาขาและสำนักงาน
- เพิ่มสัดส่วนการใช้ยานพาหนะไฟฟ้า (EV) และแบบพลังงานผสม (Hybrid)
- บูรณาการข้อมูลพลังงานและการใช้ทรัพยากรเข้ากับการวางแผนลงทุน

ปี 2593 – บูรณาการสู่การดำเนินงานคาร์บอนต่ำ

- ติดตั้งโซลาร์เซลล์ครบทุกสาขา
- สนับสนุนการลงทุนเพื่อความยั่งยืน
- มุ่งสู่ Net Zero ปี 2093 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 100% จากปีฐาน 2565

แนวคิดเชิงกลยุทธ์

แผนนี้มุ่งเปลี่ยนผ่านจาก “การลดการใช้ทรัพยากร” ไปสู่ “การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียน” โดยเน้นการลดการปล่อยจากแหล่งกำเนิดเป็นลำดับแรก ก่อนการใช้มาตรการชดเชยในอนาคต กลยุทธ์หลักประกอบด้วย 4 แนวทาง ได้แก่

1. **ขยาย** การใช้พลังงานหมุนเวียนในสาขาที่มีศักยภาพ
2. **ยกระดับ** ประสิทธิภาพพลังงานในสาขาและสำนักงาน
3. **ลด** การใช้ทรัพยากรผ่านระบบดิจิทัล
4. **พัฒนา** ระบบข้อมูลพลังงานและคาร์บอนระดับองค์กร

ภายใต้แนวทางการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ มุ่งจัดสรรงบประมาณในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว ผ่านการสนับสนุนโครงการพลังงานหมุนเวียนและการดำเนินมาตรการด้านประสิทธิภาพพลังงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการยุติการลงทุนในสินทรัพย์หรือผลิตภัณฑ์ที่มีความเข้มข้นการปล่อยคาร์บอนสูงภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและการรายงานผลต่อฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ

ด้วยแนวทางที่ชัดเจนและกลไกการติดตามที่ต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งวางรากฐานการดำเนินงานคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งกำเนิด และขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศในระยะยาวอย่างมั่นคง

เป้าหมาย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในรูปแบบ ปริมาณการปล่อยสุทธิ (Absolute Greenhouse Gas Emissions) เพื่อสะท้อนผลกระทบจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง และสอดคล้องกับแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับสากล

บริษัทตั้งเป้าหมายสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2593 และเป้าหมายเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2573 โดยกำหนดเส้นทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจากปีฐาน 2565 พร้อมถ่ายทอดสู่เป้าหมายระยะกลางและระยะสั้นที่สามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การเติบโตทางธุรกิจดำเนินควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าหมายระยะยาว

บรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2593

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (Scope 1 และ 2) อย่างต่อเนื่องจากปีฐาน 2565 ภายใต้เป้าหมายปี 2573 และ 2593

เป้าหมายระยะกลาง

มุ่งสู่ Carbon Neutrality ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 42% ภายในปี 2573 เทียบปีฐาน

เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนและยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสาขาและสำนักงานอย่างต่อเนื่อง

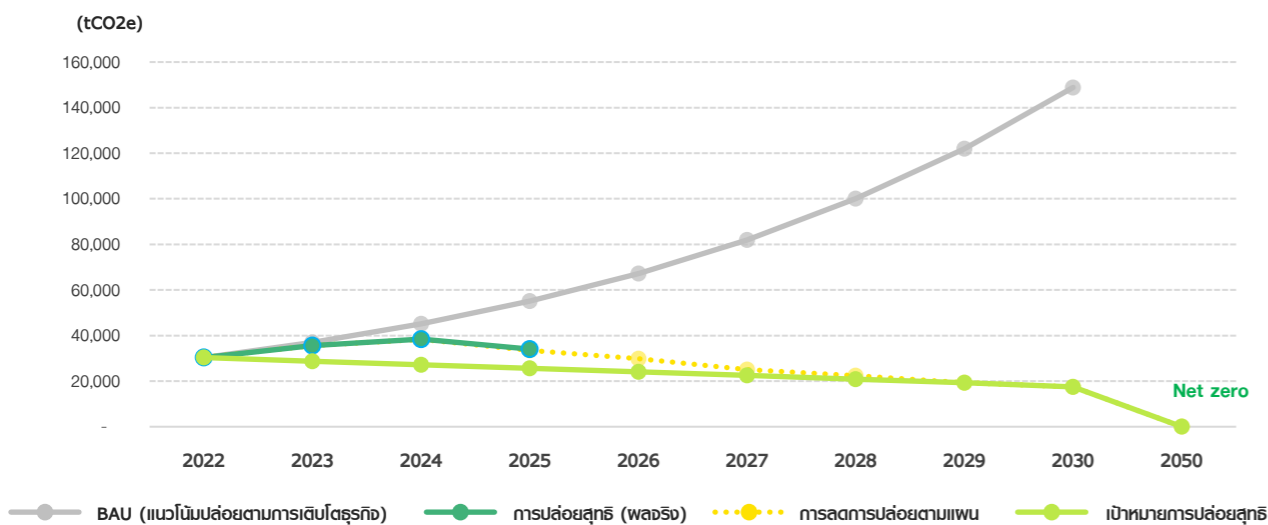
เป้าหมายในปี 2568

ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 10% เมื่อเทียบกับปี 2567

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเป้าหมาย

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน จำนวน 34,066.68 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อน 11.07% โดยอยู่ในกรอบเป้าหมายที่กำหนด แม้ธุรกิจขยายตัว บริษัทสามารถควบคุมการปล่อยได้จากมาตรการลดการปล่อยที่แหล่งกำเนิดและการเพิ่มการใช้พลังงานสะอาด



แนวทางการวัดและ รายงานก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ดำเนินการวัด คำนวณ และรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ตามแนวทางของ Greenhouse Gas Protocol โดยกำหนดขอบเขตองค์กรตามหลัก Operational Control ซึ่งครอบคลุม 100% ของการดำเนินงานและสถานประกอบการที่บริษัทมีอำนาจควบคุม เพื่อให้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสะท้อนผลกระทบจากการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ขอบเขตการรายงาน

ขอบเขตที่ 1 : การปล่อยทางตรง

ครอบคลุมการปล่อยจากแหล่งที่บริษัทควบคุมโดยตรง ได้แก่

- การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะขององค์กร
- การใช้ก๊าซหุงต้ม
- การใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบ Fire Pump
- การปล่อยจากระบบบำบัดน้ำเสียหรือบ่อเกรอะภายในสถานประกอบการ

ขอบเขตที่ 2 : การปล่อยทางอ้อมจากพลังงาน

ครอบคลุม การใช้พลังงานไฟฟ้าในสาขาและสำนักงาน โดยคำนวณตามแนวทาง location-based ซึ่งสะท้อนค่าเฉลี่ยการปล่อยของระบบไฟฟ้าในประเทศ

ขอบเขตที่ 3 : การปล่อยทางอ้อมอื่น ๆ

ครอบคลุมกิจกรรมที่มีนัยสำคัญและสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเชื่อถือได้ ได้แก่

- การใช้น้ำประปา
- การใช้กระดาษ

ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการเพื่อประเมินความเหมาะสมในการขยายขอบเขตการรายงาน Scope 3 ในอนาคต

วิธีการจัดเก็บและคำนวณข้อมูล

ข้อมูลกิจกรรม (Activity Data) ถูกจัดเก็บจากเอกสารทางการเงินและเอกสารประกอบ เช่น ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ใบเสร็จค่าน้ำมัน ใบเสร็จค่าก๊าซหุงต้ม บันทึกการใช้น้ำ และข้อมูลการจัดซื้อกระดาษ โดยรวบรวมจากสำนักงานใหญ่และสาขาอย่างเป็นระบบ ก่อนนำมาคำนวณโดยใช้ค่า Emission Factor จากแหล่งข้อมูลที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐและฐานข้อมูลสากล เพื่อแปลงเป็นหน่วยคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e)

กระบวนการคำนวณและการจัดการข้อมูลให้ความสำคัญกับความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับ โดยมีการทบทวนวิธีการคำนวณและคุณภาพข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับความแม่นยำและความน่าเชื่อถือของการรายงาน ทั้งนี้ การรายงานสามารถรองรับการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในระยะถัดไป

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. พลังงานหมุนเวียน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 ได้ริเริ่มโครงการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์บนดาดฟ้าสำนักงานสาขา 5 แห่ง ในจังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาแหล่งพลังงานที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โครงการนี้ไม่เพียงช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะยาว แต่ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของภาวะโลกร้อนเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) และเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจควบคู่กับการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ในปี 2568 ได้กำหนดแผนขยายการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ ในสำนักงานสาขาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ปี 2569 จำนวน 20 สาขา ปี 2570 จำนวน 40 สาขา และปี 2571 จำนวน 80 สาขา พร้อมทั้งเป้าหมายระยะยาวในการติดตั้งให้ครอบคลุมทุกสาขาทั่วประเทศ ซึ่งสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายและลดการปล่อยมลพิษทางอากาศได้มากถึง 60%

ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้
27,755 kWh

ปริมาณ GHG ที่ลดลง
13.87 tonCO₂e

คิดเป็น
0.35 %
ของเป้าหมาย ในปี 2568



ปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้
5,956 MWh

คิดเป็น
73.86 %
ของเป้าหมาย ในปี 2568



2. มาตรการการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการบริหารการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้สาขาดำเนินงานภายใต้กรอบการใช้พลังงานที่เหมาะสม ผ่านกลไก Internal Carbon Fee เพื่อลดการใช้พลังงานที่เกินความจำเป็นและส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งนี้ บริษัทฯ นำงบประมาณด้านทรัพยากรที่ลดจากมาตรการไปลงทุนต่อยอดในเทคโนโลยีพลังงานสะอาด ตลอดจนพัฒนาแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในอนาคต

มาตรการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและวางรากฐานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 5,956 MWh คิดเป็นร้อยละ 11.42 ซึ่งจะเป็นแรงผลักดันสำคัญในการสร้างความเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม

การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องด้วยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ได้มีการใช้น้ำในการดำเนินงานโดยตรง แต่การรู้จักคุณค่าของน้ำและการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำเป็นส่วนที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดมาตรการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. กำหนดกรอบการใช้น้ำที่เหมาะสม เพื่อควบคุมปริมาณและค่าใช้จ่าย พร้อมส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำ
2. ให้ความรู้และรณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ให้ความรู้และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมผ่านวารสารประจำเดือนที่พนักงานต้องอ่านเป็นประจำทุกเดือน
3. ติดตั้งสุขภัณฑ์ที่เหมาะสม เพิ่มโถปัสสาวะชายให้สอดคล้องกับสัดส่วนพนักงาน เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำต่อครั้ง และบรรจุแนวทางนี้ในคู่มือปรับปรุงสาขา

ปริมาณน้ำที่ประหยัดได้
31.15 ML

คิดเป็น
0.44 %
ของเป้าหมาย GHG ปี 2568

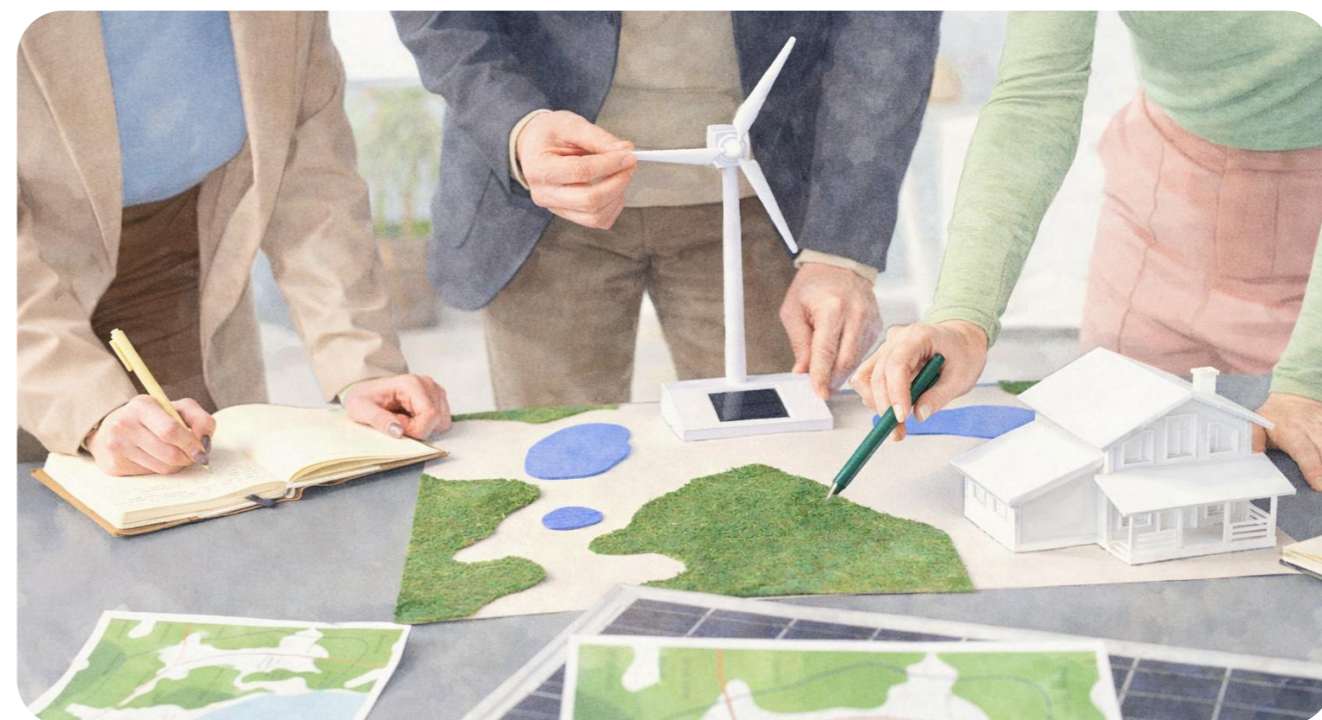


ปริมาณกระดาษที่ลดได้
5,943 kg

ปริมาณการปล่อยGHG ที่ลดลง
3,968 kgCO₂e

การบริหารจัดการการใช้กระดาษ

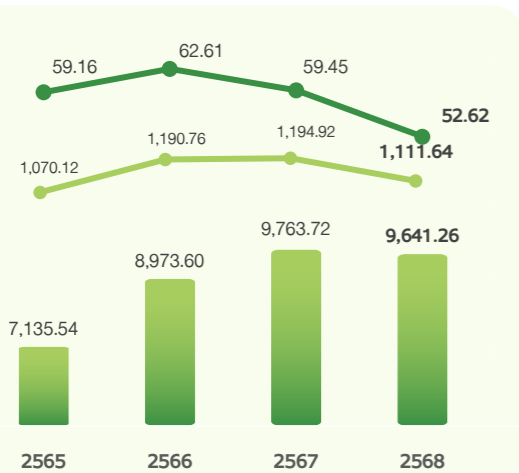
องค์กรมีมาตรการลดและควบคุมการใช้กระดาษเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยรณรงค์ให้ใช้กระดาษทั้งสองหน้า จัดจุดเก็บกระดาษหน้าเดียวเพื่อการนำกลับมาใช้ (Reuse) นอกจากนี้ยัง พัฒนาระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (E-Receipt) และเอกสารดิจิทัล (E-Document) เพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการต่างๆ รวมถึงมีมาตรการเบิกกระดาษที่จำเป็นเท่านั้น



การใช้ทรัพยากร ภายในองค์กร

บริษัทฯ กำหนดตัวชี้วัดสำหรับวัดค่าประสิทธิภาพการดำเนินการหรือค่าความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Intensity) คำนวณได้จากปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อยอดสินค้า (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/ล้านบาท) โดยกำหนดให้ Intensity ลดลงมากกว่า 10% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และกำหนดให้เป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ขององค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การบริหารจัดการการใช้น้ำมัน



ปัจจุบันการดำเนินงานภายในบริษัทฯ ยังคงใช้พลังงานจากน้ำมันอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ประกอบกับฐานลูกค้าที่มีการขยายตัวเป็นประจำทุกปี ทำให้ปริมาณการใช้น้ำมันเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่การใช้พลังงานยังคงดำเนินการอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

การปล่อย GHG
9,641.26 tonCO₂e ▼ 1.25%

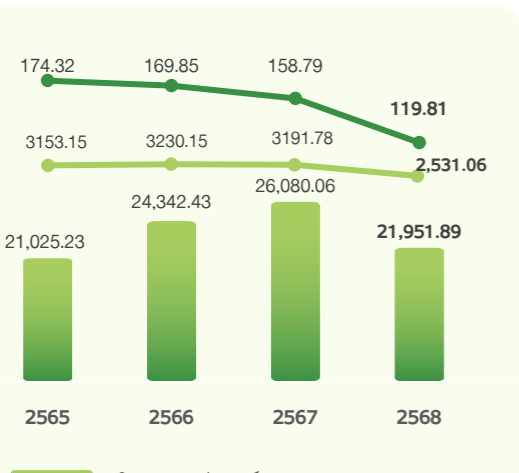
การใช้น้ำมัน
4,347.38 ML

เป้าหมาย Intensity ลดลง 10% ปี 2568 ลดลง
11.48 %

มาตรการในการจัดการน้ำมัน

- ผลักดันนโยบายการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า (EV)
- ตั้งเขตแดนเบิกค่าน้ำมันตามความเหมาะสมของการปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้า



เนื่องจากการขยายสาขาทำให้การใช้พลังงานต้นทุนและการปล่อยมลพิษเพิ่มสูงขึ้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นนำพลังงานสะอาดมาใช้ในการดำเนินงานตามแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การปล่อย GHG
21,952 tonCO₂e ▼ 15.83%

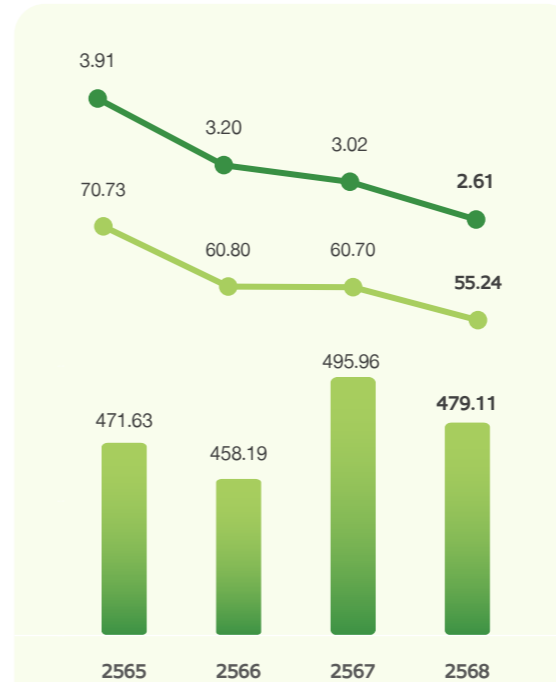
การใช้ไฟฟ้า
46,214 MWh

เป้าหมาย Intensity ลดลง 10% ปี 2568 ลดลง
24.55 %

มาตรการในการจัดการไฟฟ้า

- กำหนดมาตรการการใช้ไฟฟ้าของสาขาที่เหมาะสม
- กำหนดให้มีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ

การบริหารจัดการการใช้น้ำ



น้ำเป็นทรัพยากรสำคัญต่อชีวิตและธุรกิจ แต่ปัญหาก็ยังแล้ง อุทกภัย และความต้องการใช้น้ำที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ประเทศไทยเผชิญวิกฤติด้านทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์น้ำ ผ่านการรณรงค์และสื่อสารให้บุคลากรร่วมกันใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

การปล่อย GHG
479.11 tonCO₂e ▼ 3.40%

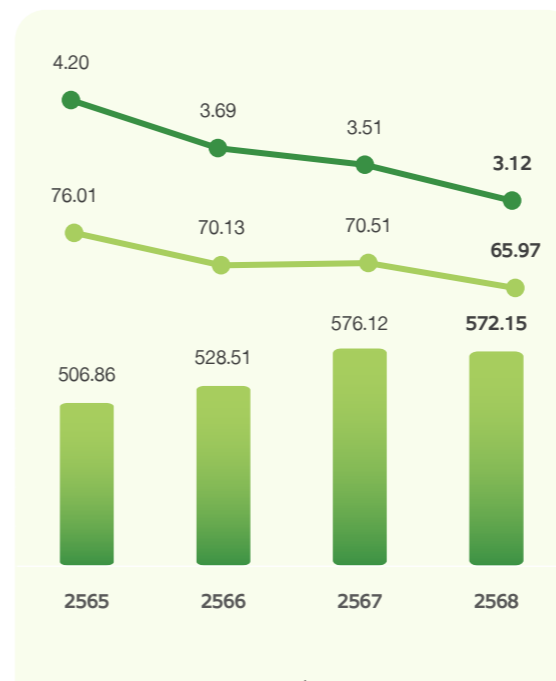
การใช้น้ำ
885.60 ML

เป้าหมาย Intensity ลดลง 10% ปี 2568 ลดลง
13.40 %

มาตรการในการจัดการน้ำ

- ปลุกฝังและส่งเสริมให้พนักงานตระหนักและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- กำหนดเขตแดนเบิกค่าน้ำให้เหมาะสมกับปริมาณการใช้งาน
- ใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ ตรวจสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์เป็นประจำ

การบริหารจัดการการใช้กระดาษ



องค์กรยังใช้กระดาษเพื่อรองรับการขยายสาขาและการเติบโตของธุรกิจ ทำให้การใช้กระดาษเพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีมาตรการรองรับเพื่อลดการใช้กระดาษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด

การปล่อย GHG
572.15 tonCO₂e ▼ 0.69%

การใช้กระดาษ
856.90 Mg

เป้าหมาย Intensity ลดลง 10% ปี 2568 ลดลง
10.98 %

มาตรการในการจัดการกระดาษ

- รณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษทั้งสองหน้า และจัดจุดเก็บกระดาษหน้าเดียวเพื่อใช้ใหม่
- พัฒนาระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (E-Receipt) ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติงาน
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการของเสีย

น้ำเสีย ที่เกิดจากการดำเนินงาน (สำนักงานใหญ่) ส่วนมากเป็นน้ำที่มาจากห้องน้ำ ชักโครก อ่างล้างมือ โดยมีวิธีการจัดการน้ำเสียโดยกระบวนการบำบัดน้ำเสียแบบชีวภาพผสม (Combined Biological Treatment System) ซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพมากกว่าระบบตะกอนเร่งทั่วไป ทำให้แน่ใจได้ว่าคุณภาพของน้ำที่ผ่านการบำบัดตรงตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดบางส่วนจะถูกเก็บไว้สำรองสำหรับใช้ในการรดน้ำต้นไม้และสำรองไว้เป็นน้ำดับเพลิง



ระบบบำบัดน้ำเสีย



การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่



SDGs



“บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณของเสียจากกระดาษ/ป้ายไวนิลลง 5% ต่อปี”

ขยะ มีการแยกประเภทตามสีถังเป็น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย และขยะอิเล็กทรอนิกส์ (ตลาดหมึก อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ชำรุด สามารถนำไปขาย และรีไซเคิลได้ 100%) ซึ่งขยะแต่ละประเภทได้มีการนำไปจัดการอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และจัดการกับขยะอันตรายขององค์กรอย่างถูกวิธีที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากบริษัท มีเป้าหมายที่จะลดปริมาณขยะทั่วไปให้ลงหลุมฝังกลบให้น้อยที่สุด ซึ่งได้เริ่มนำขวดแก้วมาใช้ทดแทนขวดน้ำพลาสติกในสำนักงานใหญ่เป็นแห่งแรก ทั้งนี้ กำลังอยู่ในช่วงศึกษาพัฒนาระบบการเก็บข้อมูล ติดตาม และกำจัดขยะแต่ละประเภทอย่างถูกวิธี พร้อมทั้งได้มีการวางแผนในการสร้างมูลค่าให้ขยะ (Value Added) เพื่อสร้างรายได้ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับองค์กร

SDGs



คัดแยกขยะ

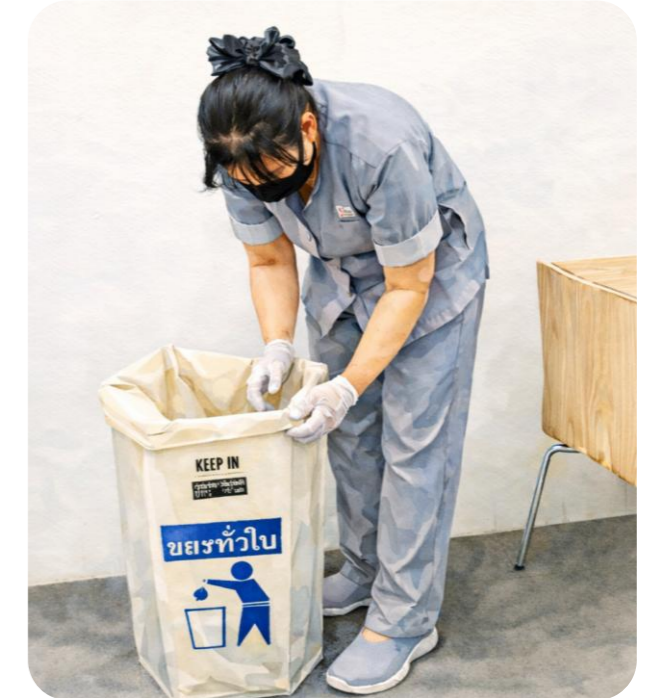


สร้างความตระหนักรู้



ขยะ มีการแยกประเภทตามสีถังเป็น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย และขยะอิเล็กทรอนิกส์ (ตลาดหมึก อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ชำรุด สามารถนำไปขาย และรีไซเคิลได้ 100%) ซึ่งขยะแต่ละประเภทได้มีการนำไปจัดการอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และจัดการกับขยะอันตรายขององค์กรอย่างถูกวิธีที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 อาคารสำนักงานใหญ่มีปริมาณขยะรีไซเคิล 222 กิโลกรัม และขยะทั่วไป 2,199 กิโลกรัม

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะลดปริมาณขยะทั่วไปให้ลงหลุมฝังกลบให้น้อยที่สุด ซึ่งได้เริ่มนำขวดแก้วมาใช้ทดแทนขวดน้ำพลาสติกในสำนักงานใหญ่เป็นแห่งแรก ทั้งนี้ กำลังอยู่ในช่วงศึกษาพัฒนาระบบการเก็บข้อมูล ติดตาม และกำจัดขยะแต่ละประเภทอย่างถูกวิธี พร้อมทั้งได้มีการวางแผนในการสร้างมูลค่าให้ขยะ (Value Added) เพื่อสร้างรายได้ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับองค์กร



การคำนึงถึงผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ



ในปี 2568 วางแผนต่อความหลากหลายทางชีวภาพเป็น 0

สำนักงานใหญ่ และสาขา ไม่ได้ตั้งอยู่ในพื้นที่ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยจำนวนผลกระทบต่อสัตว์ที่อยู่ในรายชื่อ IUCN Red List เท่ากับศูนย์ และกระบวนการในการเลือกที่ตั้งสาขา มีนโยบายเลือกพื้นที่ที่คำนึงถึงพื้นที่ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความหลากหลายทางชีวภาพหรือกระทบต่อสัตว์ที่มีรายชื่ออยู่ในชนิดพันธุ์ที่ถูกคุกคามหรือสัตว์ใกล้สูญพันธุ์

นอกจากการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมาไม่ได้มีผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เรายังมองถึงการป้องกัน พื้นฟู และพัฒนา พื้นที่โดยรอบบริเวณที่ทำการสาขา รวมทั้งสำนักงานใหญ่ ด้วยการผลักดันกิจกรรมที่ส่งเสริม เช่น กิจกรรมปลูกป่าด้วยชนิดพืชที่มีจำนวนน้อยเสริมในพื้นที่นั้น ๆ เป็นต้น โดยมีเป้าหมายที่จะคงไว้ซึ่งความอุดมสมบูรณ์ เสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงปกป้องระบบนิเวศน์

SDGs



ฟื้นฟูป่าไม้



นโยบายการคัดเลือกสถานที่





ข้อมูลสำคัญ เพิ่มเติม

สำหรับการอ้างอิง
และประกอบเนื้อหารายงาน

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	119
ผลการดำเนินงานด้านสังคม	120
ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	124
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	127
ดัชนีเนื้อหา GRI	128
ดัชนีเนื้อหา IFRS	134
External Assurance Statement	135



ผลการดำเนินงาน ด้านเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงาน

รายการ (หน่วย)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
รวมรายได้ (ล้านบาท)	30,739	27,902	24,526
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ล้านบาท)	22,331	20,574	18,400
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ล้านบาท)	7,737	6,973	6,085
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนชุมชนและสังคม (ล้านบาท)	5.03	7.62	5.54
ค่าใช้จ่ายภาษี (ล้านบาท)	1,685	1,460	1,220
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	6,723	5,867	4,906
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	192,382	170,846	150,156
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	149,463	133,893	118,239
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (ล้านบาท)	42,919	36,953	31,917
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	16.84	17.04	16.08
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	3.70	3.66	3.53
มูลค่าตลาดรวม (ล้านบาท)	66,780	101,760	95,400
จำนวนสาขา (สาขา)	8,673	8,171	7,536
ค่าสอบบัญชี (Audit fee) (บาท)	5,300,000	5,150,000	4,800,000
ค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit fee) (บาท)	13,105,000	6,644,700	350,000
จำนวนเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน (เหตุการณ์)	0	0	0

การสนับสนุนองค์กรและสมาคม

รายการ (หน่วย)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ผู้ลงสมัครเลือกตั้งทางการเมือง (บาท)	0	0	0
พรรคการเมือง (บาท)	0	0	0
องค์กรหรือสมาคมที่ไม่แสวงหาผลกำไร (บาท)	61,030	51,400	30,000
สมาคมผู้ประกอบการสินเชื่อทะเบียนรถ (บาท)	30,000	30,000	30,000
ชมรมสินเชื่อส่วนบุคคล (บาท)	21,400	21,400	0
หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (บาท)	9,630	0	0
การสนับสนุนอื่น ๆ (บาท)	0	0	0

ผลการดำเนินงาน ด้านสังคม

คณะกรรมการ

ตำแหน่ง	ช่วงอายุ	จำนวน (คน)					
		ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
เพศ		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
กรรมการ	น้อยกว่า 40 ปี	-	-	-	-	-	-
	40 - 49 ปี	2	-	1	-	1	-
	50 - 59 ปี	-	-	-	-	-	-
	60 ปี ขึ้นไป	2	3	3	3	3	3
รวม		4	3	4	3	4	3
		7		7		7	

ผู้บริหารและพนักงาน

ช่วงอายุ	จำนวน (คน)																																	
	ปี 2568				ปี 2567				ปี 2566																									
ตำแหน่ง	ผู้บริหารระดับสูง		ผู้บริหาร		หัวหน้าส่วน		ผู้บริหารระดับสูง		ผู้บริหาร		หัวหน้าส่วน		ผู้บริหารระดับสูง		ผู้บริหาร		หัวหน้าส่วน																	
	เพศ	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง															
น้อยกว่า 30 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-															
30 - 39	-	-	241	1	25	19	-	-	227	1	16	8	-	-	242	5	6	1																
40 - 49	1	-	154	-	24	13	1	-	158	-	21	11	1	-	138	8	2	1																
50 - 59	1	2	27	5	-	4	1	2	28	3	-	6	3	2	23	9	-	-																
60 ปี ขึ้นไป	2	1	1	-	-	-	3	1	1	-	-	-	2	1	1	-	-	-																
รวม	4	3	423	6	49	36	5	3	414	4	37	25	6	3	404	22	8	8																
	7		429				85				8				418				62				9				426				10			
ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วย				พนักงาน				หัวหน้าหน่วย				พนักงาน				หัวหน้าหน่วย				พนักงาน													
	เพศ	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง													
น้อยกว่า 20 ปี	-	-	-	8	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3													
20 - 29	1,345	105	8,777	729	1,144	88	8,193	707	1,637	113	7,855	688																						
30 - 39	3,373	284	955	200	3,442	300	1,027	196	2,782	251	647	171																						
40 - 49	43	14	7	205	45	16	6	207	27	10	6	175																						
50 - 59	-	1	1	62	-	1	1	63	-	1	-	59																						
60 ปี ขึ้นไป	-	-	-	4	-	-	-	5	-	-	-	3																						
รวม	4,761	404	9,748	1,203	4,631	405	9,227	1,178	4,446	375	8,511	1,096																						
	5,165		10,951				5,036				10,405				4,821				9,607															

หมายเหตุ 1. สัดส่วนของหัวหน้าที่ได้รับจ้างงานจากชุมชนในท้องถิ่น (คิดจากหัวหน้าส่วนและหัวหน้าหน่วย) ร้อยละ 26.74
2. สัดส่วนของพนักงานสัญญาจ้างคิดเป็น ร้อยละ 0.18 ของพนักงานทั้งหมด

พนักงานผู้พิการ

ตำแหน่ง	ช่วงอายุ	จำนวน (คน)					
		ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
เพศ		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
พนักงานผู้พิการ	น้อยกว่า 30 ปี	-	-	-	-	-	-
	30 - 39 ปี	-	2	-	2	-	3
	40 - 49 ปี	1	2	1	2	1	2
	50 ปี ขึ้นไป	-	-	-	-	-	-
รวม		1	4	1	4	1	5
		5		5		6	

จำนวนพนักงานใหม่

ช่วงอายุ	จำนวน (คน)					
	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
จำนวนพนักงานเข้าใหม่	1,533		2,221		3,437	
อัตราการเข้าใหม่* (ร้อยละ)	9.62		14.93		26.43	
เพศ	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
น้อยกว่า 20 ปี	8	3	-	-	2	-
20 - 29 ปี	1,389	84	1,966	181	3,161	194
30 - 39 ปี	1	27	8	26	4	34
40 - 49 ปี	3	18	-	38	1	40
50 - 59 ปี	-	-	1	1	-	1
60 ปี ขึ้นไป	-	-	-	-	-	-
รวม	1,401	132	1,975	246	3,168	269
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการจัดหาพนักงานใหม่ (บาท/คน)	229.68		114.72		53.38	

จำนวนพนักงานพิการ

ช่วงอายุ	จำนวน (คน)					
	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
จำนวนพนักงานพิการ	825		1,165		1,932	
อัตราการพิการ* (ร้อยละ)	5.18		7.83		12.06	
อัตราการพิการโดยสมัครใจ (ร้อยละ)	79.52		85.15		89.36	
เพศ	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
น้อยกว่า 20 ปี	-	-	-	-	-	-
20 - 29 ปี	602	49	838	74	1,213	65
30 - 39 ปี	123	22	189	30	234	30
40 - 49 ปี	7	18	5	21	3	21
50 - 59 ปี	1	1	3	5	-	2
60 ปี ขึ้นไป	1	1	-	-	1	4
รวม	734	91	1,135	130	1,450	119

* เทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปีก่อนหน้า

อาชีวอนามัยและสิทธิมนุษยชน

รายการ (หน่วย)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนเหตุการณ์ที่พนักงานบาดเจ็บจากการทำงาน (เหตุการณ์)	74	74*	58
ชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	29,999,880	29,487,518	25,923,282
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง/200,000 ชั่วโมงการทำงาน)	0.327	0.320	0.045
อัตราการเจ็บป่วยถึงขั้นหยุดงาน (ชั่วโมงการลา/ชั่วโมงการทำงาน)	0.0004	0.0002	0.0014
อัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน (ครั้ง/200,000 ชั่วโมงการทำงาน)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน (เหตุการณ์)	0	0	0

* บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบบันทึกการรายงานข้อมูลอุบัติเหตุของพนักงานจากปี 2565 จึงทำให้จำนวนอุบัติเหตุเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

การลา

รายการ (หน่วย)	ปี 2568	
	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร (คน)	-	1,652
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร (คน)	-	94
อัตรา การกลับมาทำงาน ของพนักงานหลังจากการใช้สิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร (ร้อยละ)	-	100
อัตรา การคงอยู่ ของพนักงานหลังจากการใช้สิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร (ร้อยละ)	-	98.94
อัตราการขาดงานของพนักงาน (Absentee Rate)	0.49%	

อัตราส่วนค่าตอบแทนพนักงาน

รายการ	ปี 2568	
	อัตราค่าตอบแทน (หญิง : ชาย)	
อัตราส่วนเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ระดับหัวหน้าส่วน	1 : 1	
อัตราส่วนเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ระดับหัวหน้าส่วน	1 : 1	
อัตราส่วนเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ระดับหัวหน้าส่วน	1 : 1	

การรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง

รายการ	ปี 2568		ปี 2567	
	จำนวนพนักงาน	ร้อยละ	จำนวนพนักงาน	ร้อยละ
จำนวนพนักงานที่ได้รับการดูแลภายใต้สหภาพแรงงาน	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับการดูแลภายใต้คณะกรรมการสวัสดิการ	16,637	100	15,929	100

การฝึกอบรมพนักงาน

รายการ (หน่วย)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมง/คน)	14.78	11.77	11.06
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการอบรมพนักงาน (บาท/คน)	305.73	294.60	322.04

ความพึงพอใจและการประเมินการปฏิบัติงาน

รายการ (หน่วย)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ระดับความพึงพอใจของลูกค้า (ร้อยละ)	93.78	82.35	80.59
ระดับความพึงพอใจของพนักงาน (ร้อยละ)	87.03	85.29	84.68
การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ด้วยตนเอง)			
คณะกรรมการบริษัทฯ (ร้อยละ)	99.58	85.24	95.62
กรรมการรายบุคคล (ร้อยละ)	98.72	99.23	100

การมีส่วนร่วมต่อสังคม

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
บ้านใหม่ของหนู	2,500,000	จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มเติมจำนวน 2 แห่ง ในจังหวัดเชียงใหม่และฉะเชิงเทรา เพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน และสนับสนุนการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในพื้นที่ชุมชนห่างไกล
เมืองไทยร่วมใจบริจาคโลหิต	7,193	มีผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น 9,336 คน ส่งผลให้สามารถสนับสนุนการจัดหาโลหิตเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ขาดแคลนโลหิตได้กว่า 28,008 ราย
เมืองไทยร่วมใจ มอบให้ชุมชน	2,500,000	มอบรถจักรยานยนต์ดัดแปลงเป็นจำนวน 20 คัน ให้แก่ รพ.สต. ในจังหวัดสุพรรณบุรี และปัตตานี จังหวัดละ 10 คัน
เมืองไทยร่วมใจ บันโอกาส บันเทคโนโลยี	-	มอบคอมพิวเตอร์ที่ซ่อมแซมแล้วให้แก่โรงเรียน 1 แห่ง จำนวนทั้งสิ้น 10 เครื่อง
ส่งเสริมโอกาสการทำงานแก่ผู้พิการ	-	จ้างผู้พิการจำนวน 5 คน ทำหน้าที่ในตำแหน่งของพนักงาน Call Center และแม่บ้าน ณ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้ทรัพยากร

การใช้พลังงาน	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565 (ปีฐาน)	
	ปริมาณการใช้ (GJ)	เทียบยอดสิ้นเมื่อ (GJ/MB)	ปริมาณการใช้ (GJ)	เทียบยอดสิ้นเมื่อ (GJ/MB)	ปริมาณการใช้ (GJ)	เทียบยอดสิ้นเมื่อ (GJ/MB)	ปริมาณการใช้ (GJ)	เทียบยอดสิ้นเมื่อ (GJ/MB)
ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงไม่หมุนเวียน								
น้ำมันเบนซิน	75,863.50	0.41	78,552.43	0.48	69,628.16	0.49	53,726.93	0.45
น้ำมันดีเซล	56,554.29	0.31	55,491.42	0.34	53,427.86	0.37	44,034.05	0.37
ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงหมุนเวียน								
เอทานอล	5,730.20	0.03	-	-	-	-	-	-
ไบโอดีเซล	3,821.98	0.02	3,758.81	0.02	-	-	-	-
ปริมาณการใช้พลังงานประเภทต่าง ๆ								
พลังงานไฟฟ้า	166,372.18	0.91	187,813.97	1.14	175,300.56	1.22	151,411.93	1.26
ปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียน								
Solar Panel	101.30	0.001	30.16	0.0002	-	-	-	-
รวมการใช้พลังงานทั้งหมด	308,443.44	1.68	325,646.79	1.98	298,356.59	2.08	249,172.91	2.07

ความเข้มข้นของการใช้พลังงาน

ประเภทพลังงาน	ความเข้มข้นของการใช้พลังงาน	
	ความเข้มข้นของการใช้พลังงาน เทียบยอดสิ้นเมื่อทั้งหมด (GJ/MB)	ความเข้มข้นของการใช้พลังงาน เทียบจำนวนพนักงานทั้งหมด (GJ/person)
น้ำมันเชื้อเพลิง	0.77	8.53
พลังงานไฟฟ้า	0.91	10.00
รวมการใช้พลังงานทั้งหมด	1.68 (ลดลงจากเดิมร้อยละ 15.15)	18.53 (ลดลงจากเดิมร้อยละ 9.48)

ปริมาณการใช้น้ำ

รายการ	ปริมาณการใช้น้ำ (เมกะลิตร)			
	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565 (ปีฐาน)
ปริมาณการใช้น้ำประปา	885.60	916.75	846.94	871.77
ปริมาณน้ำที่ดึงมาจากผิวดิน	-	-	-	-
ปริมาณน้ำที่ทิ้งในทุกแหล่ง	708.48	733.40	677.55	695.73

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

รายการ	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565 (ปีฐาน)	
	ปริมาณการปล่อย (tonCO2e)	เทียบยอดสิ้นเชื้อ (tonCO2e/MB)	ปริมาณการปล่อย (tonCO2e)	เทียบยอดสิ้นเชื้อ (tonCO2e/MB)	ปริมาณการปล่อย (tonCO2e)	เทียบยอดสิ้นเชื้อ (tonCO2e/MB)	ปริมาณการปล่อย (tonCO2e)	เทียบยอดสิ้นเชื้อ (tonCO2e/MB)
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม								
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง¹ (GHG SCOPE 1)	11,063.53	0.060	11,153.17	0.068	10,237.92	0.071	8,241.07	0.068
การใช้น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	5,382.86		5,588.00		4,953.15		3,821.99	
การใช้น้ำมันดีเซล (ลิตร)	4,260.81		4,177.98		4,020.44		3,313.56	
การใช้น้ำมันไบโอดีเซล (ลิตร)	593.05		136.9		-		-	
ปล่อยก๊าซ CH4 จากบ่อเกรอะ (กิโลกรัม)	1,419.87		1,386.59		1,264.32		1,105.53	
ก๊าซหุงต้ม LPG (กิโลกรัม)	-		597.77		-		-	
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (GHG SCOPE 2)	21,951.89	0.120	26,080.06	0.159	24,342.43	0.17	21,025.23	0.174
การใช้พลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์/ชั่วโมง)	21,951.89		26,080.06		24,342.43		21,025.23	
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (GHG SCOPE 3)	1,051.26	0.0057	1,072.08	0.0065	986.7	0.0069	978.49	0.0089
การใช้กระดาษ (กิโลกรัม)	572.15		576.12		528.51		506.86	
การใช้น้ำประปา (เมกะลิตร)	479.11		495.96		458.19		471.63	
รวม	34,066.68	0.186	38,305.31	0.233	35,567.05	0.248	30,244.79	0.252

หมายเหตุ ¹ ปี 2567 เพิ่มตัวคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 ได้แก่ ก๊าซหุงต้ม (LPG), น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล จาก Fire Pump และ Generator และน้ำมันเชื้อเพลิงจากไบโอดีเซล (Renewable energy)

เกี่ยวกับ รายงานฉบับนี้

บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ขึ้นเป็นฉบับที่ 8 ต่อเนื่องจากรายงานความยั่งยืนประจำปี 2567 โดยจัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อสื่อสารความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับความยั่งยืนทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลทั้งหมดในปี 2568 ในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

ขอบเขตการดำเนินงาน

รายงานฉบับนี้ นำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ในส่วนของสำนักงานใหญ่ สาขาทั่วประเทศ และศูนย์ประมวล ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568 เช่นเดียวกับรายงานงบการเงินประจำปี 2568

กรอบการทำงาน

บริษัทฯ จัดทำรายงานความยั่งยืน โดยอ้างอิงตามมาตรฐาน GRI (Global Report Initiatives) และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับกลุ่มธุรกิจ อีกทั้งยังมุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ทั้ง 17 เป้าหมาย

ในปีนี้ บริษัทฯ ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลโดยเพิ่มเติมการอ้างอิงมาตรฐาน IFRS S1 ในด้านข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน และ IFRS S2 ในด้านโอกาสและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการเปิดเผย Industry-based Metrics ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรายงานมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนในระดับสากลมากยิ่งขึ้น

ช่องทางการติดต่อ

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ที่ ฝ่ายประสิทธิภาพและความยั่งยืน สำนักงานใหญ่ บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

332/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-483-8800

E-mail : sustainability@muangthaicap.com

เว็บไซต์ : www.muangthaicap.com

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

เว็บไซต์ของบริษัท : <https://www.muangthaicap.com/th/contact.php>

E-mail : whistleblower@muangthaicap.com

ช่องทางการประเมินความพึงพอใจ

Facebook: เมืองไทย แคปปิตอล : Muangthai Capital

โทรศัพท์ : 1455 หรือ 02-483-8888

GRI Content Index

GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
General disclosure				
GRI 2: General disclosures 2021	2-1 Organizational details	5, 6, 10		
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	9		
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	131		
	2-4 Restatements of information	-		
	2-5 External assurance	129, 130		
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	10-12		
	2-7 Employees	120-122		
	2-8 Workers who are not employees	-		
	2-9 Governance structure and composition	38		
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	34		
	2-11 Chair of the highest governance body	36		
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	39-42		
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	17, 18		
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	18, 41		
	2-15 Conflicts of interest	48, 49		
	2-16 Communication of critical concerns	49		
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	43		
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	43, 44		
	2-19 Remuneration policies	43, 44		
	2-20 Process to determine remuneration	40		
	2-21 Annual total compensation ratio	-		
	2-22 Statement on sustainable development strategy	1, 2		
	2-23 Policy commitments	51-53, 95-97, 107		
	2-24 Embedding policy commitments	19-21, 38		
	2-25 Processes to remediate negative impacts	49, 126		
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	49		
	2-27 Compliance with laws and regulations	26		
	2-28 Membership associations	119		
	2-29 Approach to stakeholder engagement	13-14		
	2-30 Collective bargaining agreements	122		

GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification	
Material topics					
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	23, 24			
	3-2 List of material topics	25-28			
Economic performance					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	28			
	GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	119		
		201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	106		
		201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	88		
201-4 Financial assistance received from government					
Procurement practices					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics				
	GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	-		
Anti-corruption					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	28			
	GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	60, 62		
205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures		89			
Anti-competitive behavior					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics				
	GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices			
Tax					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics				
	GRI 207: Tax 2019	207-1 Approach to tax	73		
		207-2 Tax governance, control, and risk management	73		
		207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	73		
207-4 Country-by-country reporting					
Energy					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics				
	GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	113, 114	✓	
		302-2 Energy consumption outside of the organization			
302-3 Energy intensity		124			

GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
	302-4 Reduction of energy consumption	113, 114		
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services			
Water and effluents				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	114		
	303-2 Management of water discharge-related impacts	115		
	303-3 Water withdrawal			
	303-4 Water discharge	124		
	303-5 Water consumption	114, 124		✓
Biodiversity				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 304: Biodiversity 2016	304-1 Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	116		
	304-2 Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	116		
	304-3 Habitats protected or restored	116		
	304-4 IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	116		
Emissions				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	125	Include only GHG emissions from septic tanks and fuel.	✓
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	125		✓
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	125		✓
	305-4 GHG emissions intensity	125		
	305-5 Reduction of GHG emissions	113, 114		
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)			
	305-7 Nitrogen oxides (NO _x), sulfur oxides (SO _x), and other significant air emissions			
Waste				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts			
	306-2 Management of significant waste-related impacts			
	306-3 Waste generated			
	306-4 Waste diverted from disposal			
	306-5 Waste directed to disposal			

GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
Supplier environmental assessment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	78		
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	78		
Employment				
GRI 2: Market Presence 2016	202-2 Proportion of senior management hired from the local community	118		
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	125		✓
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	91		
	401-3 Parental leave	91, 126		
Labor/management relations				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 402: Labor/Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes			
Occupational health and safety				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	98		
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation			
	403-3 Occupational health services	99, 100		
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	99, 100		
	403-5 Worker training on occupational health and safety	99		
	403-6 Promotion of worker health	99, 100		
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships			
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system			
	403-9 Work-related injuries	126		✓

GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
Training and education				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	89		
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	89		
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	89		
Diversity and equal opportunity				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	120, 121		
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	122		
Non-discrimination				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	93, 94		
Freedom of association and collective bargaining				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk			
Child labor				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	94		
Forced or compulsory labor				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	94		
Security practices				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	69, 70		
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures			
Rights of indigenous peoples				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1 Incidents of violations involving rights of indigenous peoples			
Local communities				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs			

GRI Standard	Disclosure	Page	Omissions	External Verification
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities			
Supplier social assessment				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	67, 68		
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	67, 68		
Public policy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions	119		
Customer health and safety				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics			
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories			
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services			
Customer Privacy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	69, 70		
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	69, 70		

IFRS Index

Core Element	Recommended Disclosure	Page
Governance		
Understand the governance processes, controls and procedures used to monitor, manage and oversee climate-related risks and opportunities	a. Describe the governance body(s) (which can include a board, committee or equivalent body charged with governance) or individual(s) responsible for oversight of climate-related risks and opportunities	103
	b. Describe management's role in the governance processes, controls and procedures used to monitor, manage and oversee climate-related risks and opportunities.	103
Strategy		
Understand an entity's strategy for managing climate-related risks and opportunities	a. Describe the climate-related risks and opportunities that could reasonably be expected to affect the entity's prospects.	106
	b. Describe the current and anticipated effects of those climate-related risks and opportunities on the entity's business model and value chain.	106
	c. Describe the effects of those climate-related risks and opportunities on the entity's strategy and decision-making, including information about its climate-related transition plan.	106
	d. Describe the climate resilience of the entity's strategy and its business model to climate-related changes, developments and uncertainties, taking into consideration the entity's identified climate-related risks and opportunities.	108
Risk Management		
Understand an entity's processes to identify, assess, priorities and monitor climate-related risks and opportunities, including whether and how those processes are integrated into and inform the entity's overall risk management process	a. Describe the processes and related policies the entity uses to identify, assess, priorities and monitor climate-related risks, including information about: i. the input and parameters it uses to identify risks (for example, data sources, the scope of operations covered and the detail used in assumptions); ii. whether and how the entity uses climate-related scenario analysis to inform its identification of climate-related risks; iii. how the entity assesses the nature, likelihood and magnitude of the effects of those risks (for example, whether the entity considers qualitative factors, quantitative thresholds or other criteria); iv. whether and how the entity prioritizes climate-related risks relative to other types of risk; v. how the entity monitors climate-related risks; and vi. whether and how the entity has changed the processes it uses compared with the previous reporting period.	105
	b. Describe the processes the entity uses to identify, assess, priorities and monitor climate-related opportunities, including information about whether and how the entity uses climate-related scenario analysis to inform its identification of climate-related opportunities.	105
	c. Describe how the processes for identifying, assessing, prioritizing and monitoring climate-related risks and opportunities are integrated into and inform the entity's overall risk management process.	105

Metrics and Targets		
Understand a company's performance in relation to its climate-related risks and opportunities, including progress towards any climate-related targets it has set, and any targets it is required to meet by law or regulation	a. Disclose information relevant to the cross-industry metric categories.	113, 114
	b. Describe targets set by the entity, and any targets it is required to meet by law or regulation, to mitigate or adapt to climate-related risks or take advantage of climate-related opportunities, including metrics used by the governance body or management to measure progress towards these targets.	124, 125



LRQA Independent Assurance Statement Relating to Muangthai Capital Public Company Limited's Sustainability Report for the calendar year 2025.

This Assurance Statement has been prepared for Muangthai Capital Public Company Limited in accordance with our contract but is intended for the readers of this Report.

Terms of engagement

LRQA Group Limited (LRQA) was commissioned by Muangthai Capital Public Company Limited (MTC) to provide independent assurance on its 'Sustainability Report 2025 ("the report")' against the assurance criteria below to a limited level of assurance and materiality of the professional judgement of the verifier using LRQA's verification procedure. LRQA's verification procedure is based on current best practice, is in reference to ISAE 3000 and uses the following principles of - inclusivity, materiality, responsiveness, impact and reliability of performance data.

Our assurance engagement covered MTC's operations and activities in Thailand and specifically the following requirements:

- Confirming that the report is in accordance with GRI¹ Standards:
- Evaluating the accuracy and reliability of data and information for only the selected indicators listed below:
 - Environmental : GRI 302-1 Energy consumption within the organization, GRI 303-5 Water consumption, GRI 305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions, GRI 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions, GRI 305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions.
 - Social : GRI 401-1 New employee hires and employee turnover, GRI 403-9 Work-related injuries.

Our assurance engagement excluded the data and information of MTC's suppliers, contractors and any third parties mentioned in the report.

LRQA's responsibility is only to MTC. LRQA disclaims any liability or responsibility to others as explained in the end footnote. MTC's responsibility is for collecting, aggregating, analysing and presenting all the data and information within the report and for maintaining effective internal controls over the systems from which the report is derived. Ultimately, the report has been approved by and remains the responsibility of MTC.

LRQA's Opinion

Based on LRQA's approach nothing has come to our attention that would cause us to believe that MTC has not, in all material respects:

- Met the requirements above
- Disclosed accurate and reliable performance data and information as no errors or omissions were detected
- Covered all the issues that are important to the stakeholders and readers of this report.

The opinion expressed is formed on the basis of a limited level of assurance and at the materiality of the professional judgement of the verifier.

Note: The extent of evidence-gathering for a limited assurance engagement is less than for a reasonable assurance engagement. Limited assurance engagements focus on aggregated data rather than physically checking source data at sites. Consequently, the level of assurance obtained in a limited assurance engagement is substantially lower than the assurance that would have been obtained had a reasonable assurance engagement been performed.

LRQA's approach

LRQA's assurance engagements are carried out in accordance with our verification procedure. The following tasks though were undertaken as part of the evidence gathering process for this assurance engagement:

- Assessing MTC's approach to stakeholder engagement to confirm that issues raised by stakeholders were captured correctly. We did this through interviews with responsible personnel and reviewing documents and associated records.
- Reviewing MTC's process for identifying and determining double material issues to confirm that the right issues were included in their report, and climate-related risks and opportunities have been identified and assessed in considering to financial risk and opportunities, referring to IFRS S2.



- Auditing MTC's data management systems to confirm that there were no significant errors, omissions or misstatements in the report. We did this by reviewing the effectiveness of data handling procedures, instructions and systems, including those for internal verification. We also spoke with those key people responsible for compiling the data and drafting the report.
- Visiting MTC's Head Office and one operating site, Bang Plat Branch, to verify a sample of data and information for the selected indicators.

Observations

Further observations and findings, made during the assurance engagement, are:

- Stakeholder inclusivity: We are not aware of any key stakeholder groups that have been excluded from MTC's stakeholder engagement process. It is also LRQA's opinion that MTC's stakeholder engagement processes were appropriate and inclusive.
- Materiality: MTC has integrated the IFRS Sustainability Disclosure Standards (IFRS S1 and S2) into its sustainability materiality assessment and risk management process, focusing on enhancing transparency regarding climate-related and sustainability-related risks. Implementing these standards, however, requires a comprehensive assessment of key material issues and close collaboration between the sustainability and financial teams.
- Responsiveness: MTC has processes in place to respond to various stakeholder groups. Communication and engagement processes were deemed sufficient and responsive.
- Reliability: Data management systems have been well established. Although a few errors were found during the on-site data verification at the sampled locations, no significant misstatements were identified.
- Impact: MTC committed to achieving its climate change mitigation and carbon neutrality target by 2030 through increased renewable energy consumption. Despite MTC's expanding portfolio making GHG reduction difficult, total emissions still fell by 11% from 2024.

LRQA's standards, competence and independence

LRQA ensures the selection of appropriately qualified individuals based on their qualifications, training and experience. The outcome of all verification and certification assessments is then internally reviewed by senior management to ensure that the approach applied is rigorous and transparent.

This verification is the only work undertaken by LRQA for MTC and as such does not compromise our independence or impartiality.

Wiriya Rattanasuwan
LRQA Lead Verifier

Dated: 23 March 2026

On behalf of LRQA (Thailand) Limited,
252/123 Muang Thai-Phatra Complex Tower B, 26th floor,
Unit 252/123 (C) Ratchadaphisek Rd., Huaykwang Sub-district,
Huaykwang District, Bangkok 10310, Thailand.

LRQA reference: BGK00001277

LRQA Group Limited its affiliates and subsidiaries, and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'LRQA'. LRQA assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant LRQA entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract.

The English version of this Assurance Statement is the only valid version. LRQA assumes no responsibility for versions translated into other languages.

This Assurance Statement is only valid when published with the Report to which it refers. It may only be reproduced in its entirety.

Copyright © LRQA, 2026.

¹ <https://www.globalreporting.org>



บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)